Rude Skov Skoles skoleplan 2026-2027



Indhold

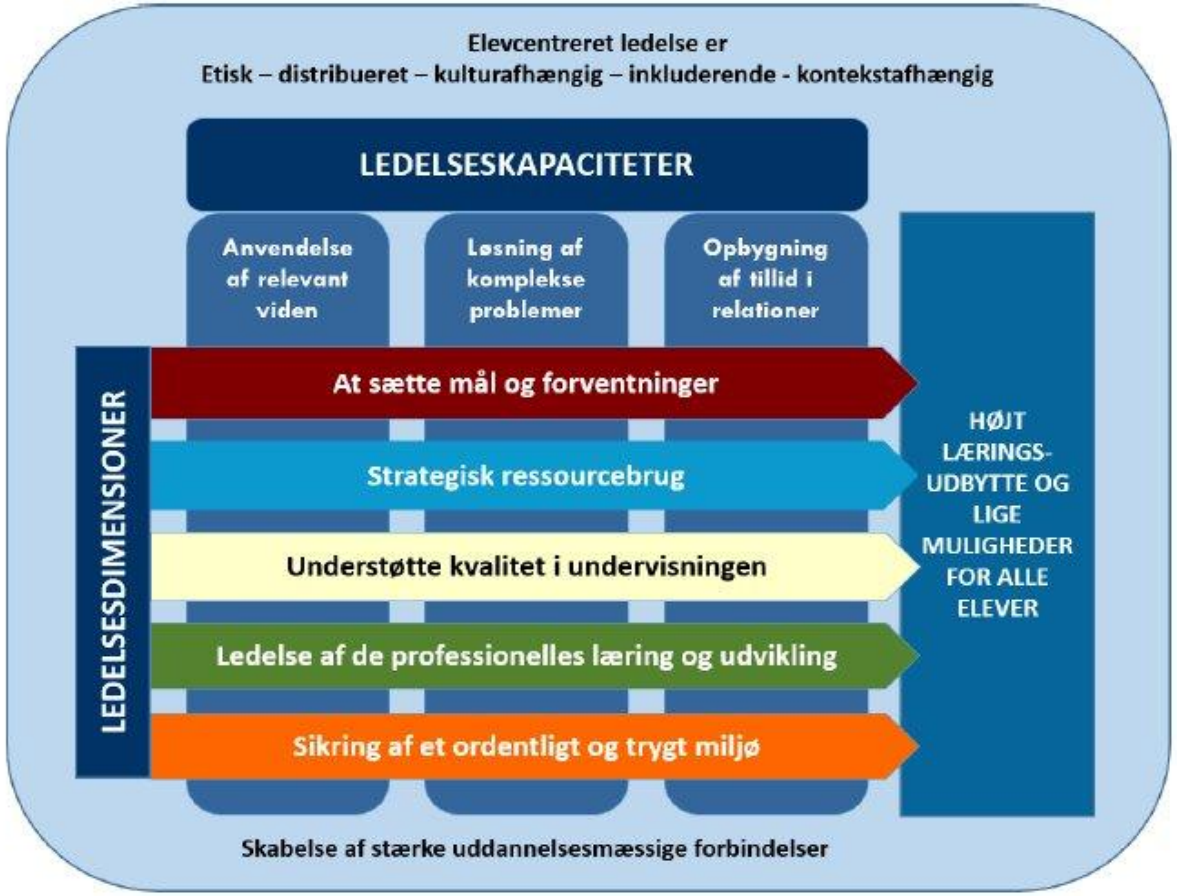
- Indledning
- Læring - Leaps
- Trivsel
- Fælles systematik
- De gode overgange og pauser
- Særligt kommunalt fokus for udskolingen
- Det fysiske læringsmiljø
- SFO/SFK
- Folkeskolens kvalitetsprogram
- Skoleårets planlægning
- Nøgletal



Indledning

Rude Skov Skole er vores skole, og den skaber og udvikler vi sammen - elever og fagprofessionelle. En skole skal uendeligt mange ting, men først og fremmest skal den sikre trivsel, læring og livsduelighed hos alle de mennesker, der kommer i den hver dag.

Rigtig meget går godt på Rude Skov Skole: Elever og fagprofessionelle trives, vi møder hinanden med omsorg, tolerance, respekt og mod. Der er ro på driften i organisationen og det skaber ro og bedre muligheder for at lykkes som fagprofessionelle med det vigtigste – kerneopgaven – elevernes læring og trivsel. Vi arbejder strategisk med brug af ressourcer, vi har fokus på mere systematik og kvalitet i særlige indsatser, og har et godt samarbejde med vores samarbejdspartnere i PPR. Vi er fortsat inspireret af Vivianne Robinsons model om elevcentreret ledelse, se indsatte model.



Skoleplanen rummer de indsatser og prioriteringer, som vi ønsker at iværksætte i det kommende skoleår. Overordnet arbejder vi for at skabe de bedste deltagelsesmuligheder for alle – med fokus på to områder: Trivsel og læring. I skoleåret 2026-2027 træder vi ind i vores 5. år som Leaps skole. Alt hvad vi lyser på skal kunne sættes i relation til de to områder.

Hele skolens virke tager afsæt i folkeskolens formålsparagraf:

Folkeskolens formål



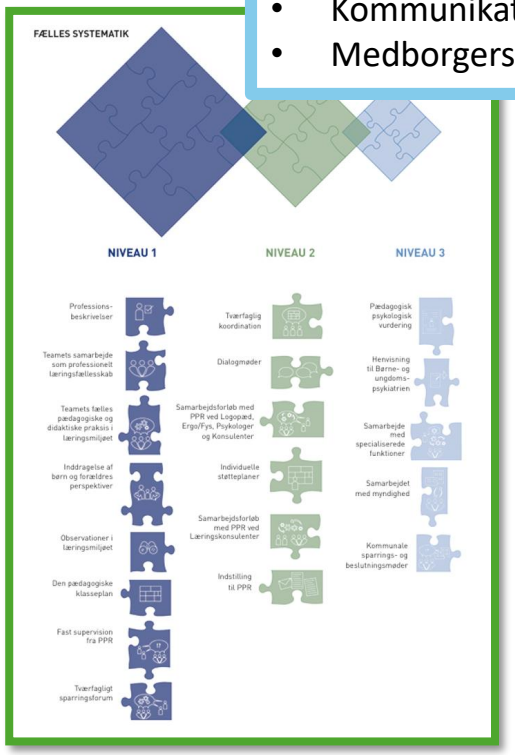
Folkeskoleloven

- § 1. Folkeskolen skal i **samarbejde med forældrene** give eleverne **kundskaber og færdigheder**, der: forbereder dem til videre uddannelse og **giver dem lyst til at lære mere**, gør dem fortrolige med dansk kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og **fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling**.
- *Stk. 2.* Folkeskolen skal udvikle arbejdsmetoder og **skabe rammer for oplevelse, fordybelse og virkelyst**, så eleverne udvikler erkendelse og fantasi og får **tillid til egne muligheder** og baggrund for at tage stilling og handle.
- *Stk. 3.* Folkeskolen skal forberede eleverne til **deltagelse, medansvar, rettigheder og pligter** i et samfund med frihed og folkestyre. Skolens virke skal derfor være præget af **åndsfrihed, ligeværd og demokrati**.

Det overordnede kommunale fokus:

Elevkompetencer

- Mestre fagligt indhold på højt niveau
- Samarbejde
- Selvstyret læring
- Kritisk tænkning og problemløsning
- Læringsmindset
- Kommunikation
- Medborgerskab



Vision

Formålsparagraf

Trivselskommisorium

SÆT ELEVKOMPETENCER
Operationalisering af visionen

Trivsel | Deltagelse | Faglighed

FÆLLES SYSTEMATIK
Faglig ramme for samarbejde og indsatser

Vores værktøjer er pædagogik og didaktik i et forpligtende fællesskab

På Rude Skov Skole tager vi afsæt i

- Et ressourceorienteret syn på eleverne med blik for at alle gør det så godt de kan i den givne situation
- At deltagelsesmuligheder for alle elever og voksne – socialt, personligt og fagligt er grundlaget for at skabe trivsel og læring hos alle.
- At elever i udgangspunktet er motiverede for at deltage og samarbejde, det elever ikke gør, er det de ikke har lært endnu.
- At elever skal opleve at de hører til i fællesskabet og det pædagogiske læringsmiljø, vi stiller til rådighed, så de voksne skal tilrettelægge det pædagogiske læringsmiljø på en måde, så eleverne får mulighed for at trives, lære og udvikle sig.

På Rude Skov Skole er alle elever velkomne – men ikke al adfærd

God fornøjelse med læsningen af vores skoleplan,
der beskriver Rude Skov Skoles fokus for skoleåret 2026-2027 😊





Læring - Leaps

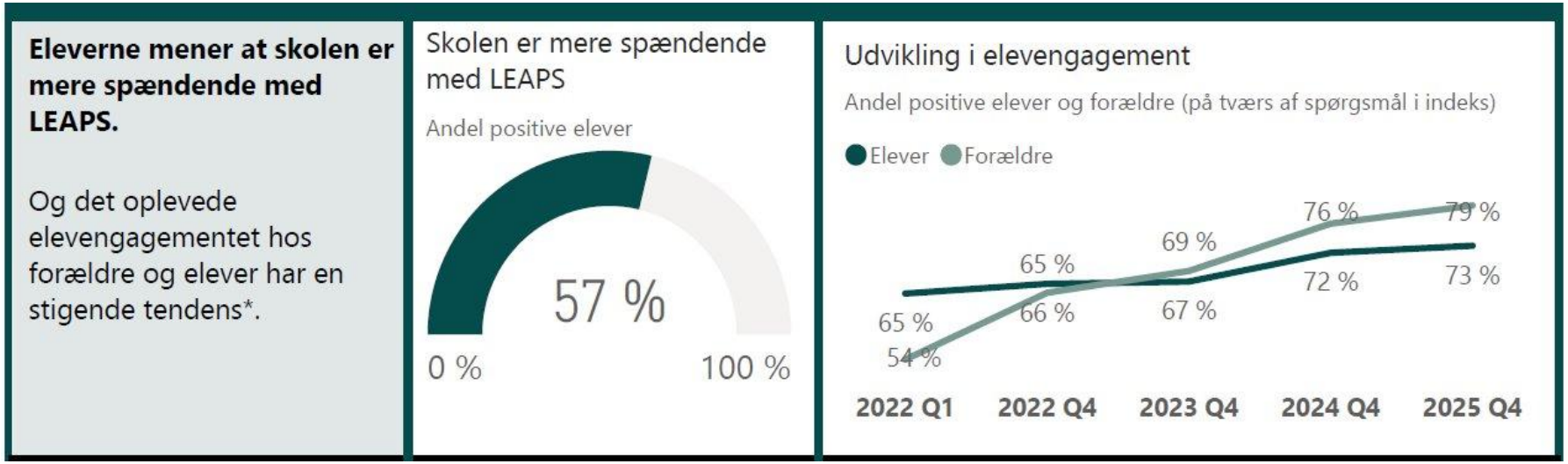
Læring - overordnede mål med Leaps

- *Elevengagementet højnes og at børn oplever en høj grad af motivation*
- *Eleverne oplever større motivation for og glæde ved naturfagene*
- *Vi er det naturlige skolevalg for elever i vores område*
- *Vi bevarer høj grad af elevtrivsel - "skoleglæde"*
- *Medarbejdertrivslen bevares/øges og at vi er en attraktiv arbejdsplads (fastholdelse og rekruttering)*
- *Forældretilfredsheden øges*

For at nå målene er vores fokus at skabe en virkelighedsnær, elevinvolverende, varieret og differentieret undervisning, så vores elever oplever, at undervisningen giver mening og har betydning i forhold til deres liv - i og uden for skolen – og vi er rigtig godt på vej.

Vi arbejder på 5. år for at elevernes engagement øges, hvis læringen bliver sat i sammenhæng med problemstillinger fra den virkelige verden.
Skolen skal være et sted, hvor der er gode relationer eleverne i mellem, og mellem elever og voksne. Skolen skal være et sted, hvor eleverne, individuelt og i fællesskab har de bedste rammer for at lykkes med at lære og være. Vi arbejder målrettet med at elevstemmen inddrages endnu mere i skolens hverdag, så elever og voksne kan skabe et lærerigt, trygt og rart miljø sammen.

Vi kan i data se, at eleverne generelt er glade for at være i skolen. Vi kan også se at eleverne synes det er vigtigt for dem at lære det, de lærer i skolen. Til gengæld ser det ud til, at vi med fordel kan blive stærkere til at skabe sammenhæng mellem det eleverne lærer, og hvad man kan bruge det til – altså virkelighedsnær undervisning. Vi kan i de seneste års data se, at den projektbaserede arbejdsform skaber motivation hos eleverne.



Kilde: Leaps survey efterår 2025

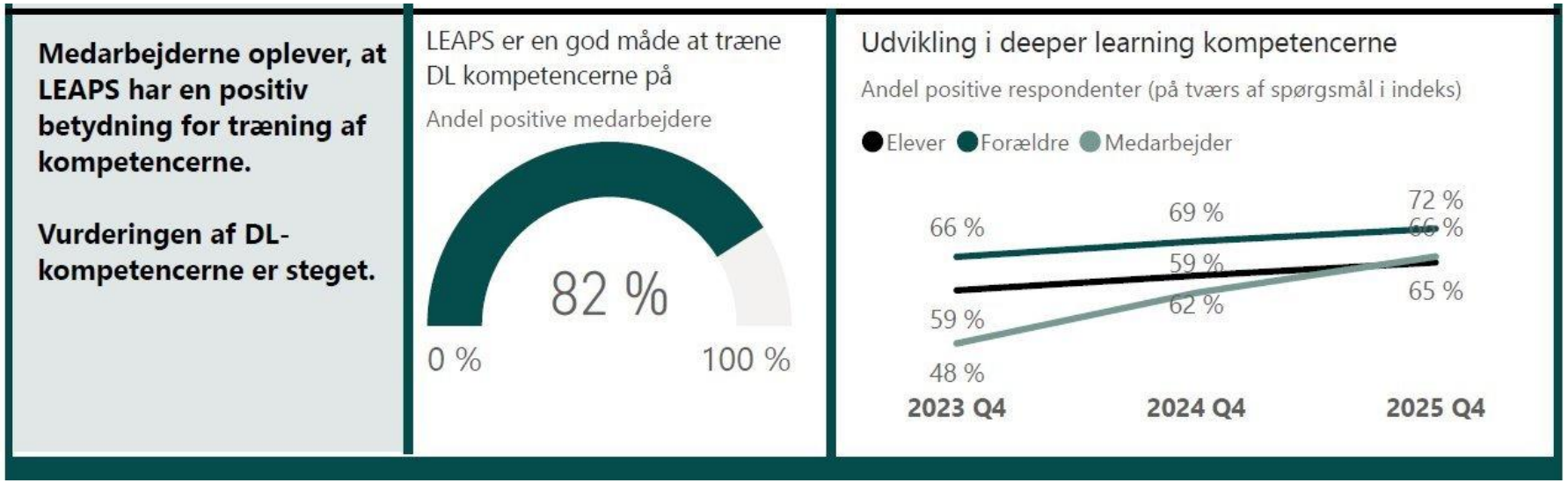
Ved vores skoleudviklingssamtaler i de sidste fire år har omdrejningspunktet været vores to indsatsområder – ***trivsel*** og ***læring***.
Vi har blandt andet diskuteret hvad den gode (Leaps)skole er. Det er en skole, der

- *hele tiden er i dialog med sig selv og sine omgivelser om hvad "god skole" er*
- *skaber gode mennesker med gode liv*
- *understøtter meningsfuld læring i samarbejde i fællesskabet*

Vi har også været i spændende dialoger om hvordan vi forstår høj faglighed. Der er mange veje ind i fagligheden, hvor både et dannelses- og uddannelsesperspektiv er centralt, hvor der skabes deltagelsesmuligheder, trivsel, læring, kompetencer til fremtiden, herunder hvordan man håndterer, anvender og administrerer mulighederne i AI…
Vores påstand er, at i fremtidens samfund vil det vigtigste være at kunne være vedvarende nysgerrig – vedvarende have lyst til at lære. I Leaps arbejder vi med deeper learning kompetencerne.
Nysgerrighed, motivation og lysten til at lære er sværere at måle på end resultaterne af nationale overgangstest, diverse faglige evalueringer, afgangsprøver m.v., men det er i høj grad også elementer af "høj faglighed".

I foråret 2026 er der i Rudersdal kommune politisk arbejdet med en vision for skoleområdet, som skolernes ledelser har givet input til. I efteråret arbejdes der videre med denne proces, hvor skolebestyrelser og skoler involveres.
En del af dette er også en beskrivelse af et bredt faglighedsbegreb, hvor de 6 deeper Learning kompetencer fra Leaps, der som en del af at udfolde høj faglighed er omsat til en Rudersdal kontekst og nu er blevet 7 elevkompetencer – medborgerskab er kommet til:

Mestre fagligt indhold på højt niveau, Samarbejde, Selvstyret læring, Kritisk tænkning og problemløsning, Læringsmindset, Kommunikation, Medborgerskab.



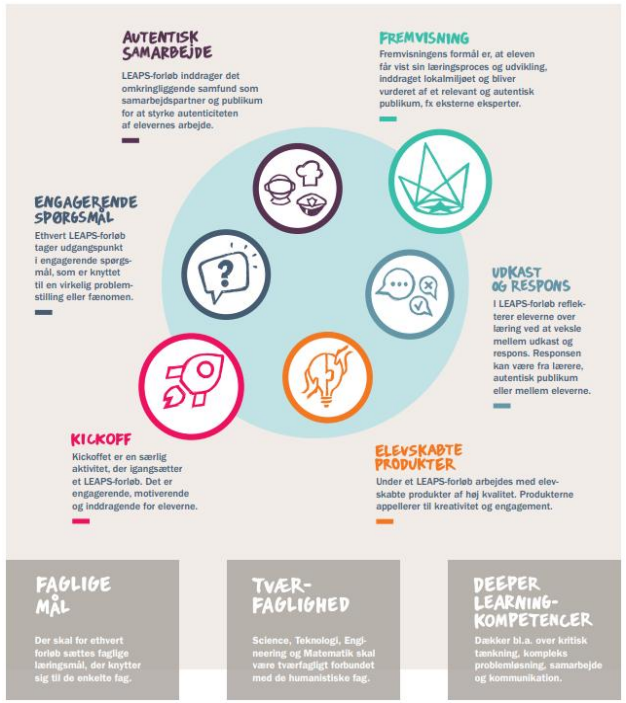
Kilde: Leaps survey efterår 2025

Leaps - fokus kommende skoleår

Kompetenceudviklingen i år 5 ændrer karakter fra det mere kompetenceudviklende til det forankrende og videndelingsbaserede.

- 7 torsdage for lærere
- 2 formiddagsmøder for SFO/SFK personale

Der skal ALTID skal være en form for lokal videndeling ved alle møder - vi deler eksempler på den gode praksis.







Forventninger til teamenes arbejde med Leaps i undervisningsdelen

Huske:
- 6:3 modellen
- Forløbsbeskrivelse i skabelon
- Forløbsevalueringer i Leapspro - også med eleverne (digital løsning)

Forankre:
- Elevens stemme – elevinvolvering (planlægning, gennemførsel og evaluering)
- Portefølje
- Elevstyrede samtaler (afvikles i fastsat periode, jf. Retningslinje for skole-/hjem samarbejde)
- DL kompetencer (Rudersdal version)
- Visuel understøttelse af forløbene (scrumbords, procesvæg, de mange hv-ord)
- Virksomhedsprogrammet

Udvikle 2026-2027:
- Mål (fagfornyelsen) og forløbsbeskrivelser i elevhøjde
- Fysiske rammer og kuratering - vi vil se mere Leaps på skolen
- Deltagelsesmuligheder - lige muligheder for alle

I øvrigt:
- Overordnet årsplan klar og første forløb planlagt i uge 32, videndeling fredag i uge 32
- Forløbsbeskrivelser skal udarbejdes i skabelonen og sendes til hjemmene
- Forløbsbeskrivelse i elevhøjde (Husk forløbsbeskrivelser i ramme ved kontoret)
- Brug Leaps Pro - søg inspiration i allerede eksisterende forløb og bidrag ved at lægge forløb ind.
- Fagteamene (de store) har særligt fokus på faget og Leaps
- For 8.-9. årgang: kobling til evalueringen ved afgangsprøver - hvad kan trænes i Leapsforløbene - faglige kurser mellem forløb?
- Videre dialog om skemaopbrud i udskolingen – og måske indskolingen?
- Teammødedagene (6 stk) har særligt fokus på Leaps planlægning og evaluering.
- Sparring med Leapsressourcepersonerne – de enkelte ressourcepersoner er koblet på specifikke teams

Forventninger til Leaps ressourcepersoner

- Ressourcepersonerne er fordelt på årgangene I 2026-2027 (de er meldt ud i slutningen af 2025-2026)
- Inden forløbene starter, tilbyder ressourcepersonerne at forløbs-tune med teamet
- Forløbsvurderer med årgangsteamet.
- Sparring/vejledning til teams til arbejdet med Leaps planlægning.
- Er sparringspartnere, inspiratorer og går i dialog med ledelse og kollegaer
- Sparring til at komme i gang med mere fleksibel skemalægning - særligt fokus i udskolingen
- Deltager i de årlige netværk for ressourcepersoner, og kan deltage i netværk for medarbejdere.
- Deltager med repræsentanter fra gruppen i den årlige Leaps konference
- Faciliterer de 7 torsdage for lærere og bidrager til de 2-3 torsdage for pædagoger med fokus på årets forventninger samt videndeling
- Planlægger sammen med ledelsen Leapsrådsmøder og pædagogisk aften i januar (midtvejsevaluering)
- Sikrer overblik over alle Leaps forløb i samlet skoledokument
- Rydder op i Teamsmappen og lægger relevante ting ind til inspiration for alle
- Understøtter teamenes arbejde på de 6 fastlagte teammødedage, så fokus på Leaps fastholdes
- Afklarede roller – playmaker og matchmaking, SOME/kommunikation om Leaps, tilknytning til teams, kuratorer (samarbejde med andre om det), intro til nye kolleger, fordeling af torsdage

Eksempler på sparring med Leaps ressourcepersoner

Forløbsbeskrivelse (design 6:3 modellen)

Forløbstuning (overvej om eleverne kan være med?)

Forløbsevaluering - voksne og elever

Brug af Leapsværktøjer og visuel understøttelse

Deltagelsesmuligheder og differentiering (SOLO)

Elevstyrede samtaler

Det fysiske læringsmiljø

Kuratering

Mål (fagfornyelsen), tværfaglighed og projektbaseret fokus

Virksomhedssamarbejdet

Tegn juni 2027 i vores arbejde med Leaps

- Der er et tydeligere Leaps præg på skolens fysiske områder (produkter, procesbeskrivelser, forløbsbeskrivelser, procesvægge m.m.)
- Teamene har gennemført minimums antal forløb i forbindelse med Leaps forløbsoversigten samt mindst et virksomhedssamarbejde
- Der er lavet forløbsbeskrivelser af en kvalitet, så andre kan bruge dem på tværs af Leapsskoler og på egen skole
- Der er lavet forløbsevalueringer i Leaps Pro af både fagprofessionelle og elever
- Der gennemført elevstyrede samtaler (gennemføres senest januar, krav fra 2. klasse
- Der arbejdes med portefølje i alle teams



Lidt mere om rammen for Leaps

LEAPS 2026-2027 - Her kan du se perioder, uge 32 krav, omlagte uger, Leapsråd og Leapsres. teammøder og Leapsressourcepersonernes tilknytning til teams

Årgange, perioder	
0. årgang	Min. to forløb, et hvert halve år. Minimum 12-16 uger på mindst 2 forløb. Vi arbejder på over tid at få et til forløb. Det ene forløb skal have fokus på A'et i Leaps.
1. årgang	4-6 ugers forløb i uge 36-41 pga. ny elev/voksen relation. Efter første forløb skal der placeres yderligere to forløb af 6-8 ugers varighed. Ialt minimum 20 uger fordelt på mindst 3 forløb. Det ene forløb skal have fokus på A'et i Leaps.
2.-7. årgang	6-8 ugers forløb i uge 34 - 41. Efter første forløb skal der placeres yderligere minimum to forløb af 6-8 ugers varighed. Ialt minimum 20 uger fordelt på mindst tre forløb. Det ene forløb skal have fokus på A'et i Leaps.
8. årgang	6-8 ugers forløb i uge 34-41. Efter første forløb skal der placeres yderligere minimum to forløb af 6-8 ugers varighed (det ene ifbm. brobygning). I alt minimum 20 uger fordelt på mindst tre forløb. Det ene forløb skal have fokus på A'et i Leaps.
9. årgang (opfordring)	6-8 ugers forløb i uge 34-41. Da den obligatoriske projektopgave er fjernet, opfordrer vi til at der lægges yderligere et forløb i første halvår af 6-8 ugers varighed. Det ene forløb skal have fokus på A'et i Leaps

Uge 32 - hvad skal være klar?
1.forløb skal være planlagt, årshjul for 2026/2027 skal være lavet. Fredag kl. 13 præsenterer årgangen første forløb og årshjulet.

Omlagte uger
Der er mulighed for at arbejde fleksibelt med skemaet i en periode. Udskolingen arbejder videre med afprøvning af anderledes skema.

Leapsrådets møder	
29. oktober	kl. 08.15 - 09.30
28. januar	kl. 08.15 - 09.30
22. april	kl. 08.15 - 09.30

Leaps ressourcepersonernes teammøder
Onsdage kl. 13.45-15.00

Afdeling Sjælsø	
0. årgang	Pernille
1. årgang	Tordis
2. årgang	Tordis
3. årgang	Anders
4. årgang	Sophie
5. årgang	Anna
6. årgang	Anna
7. årgang	Anders
8. årgang	Andreas
9. årgang	Andreas

Afdeling Høsterkøb	
0.a	Pernille
1.a	Pernille
2.a	Pernille
3.a	Sophie
4.a	Sophie
5.a	Sophie

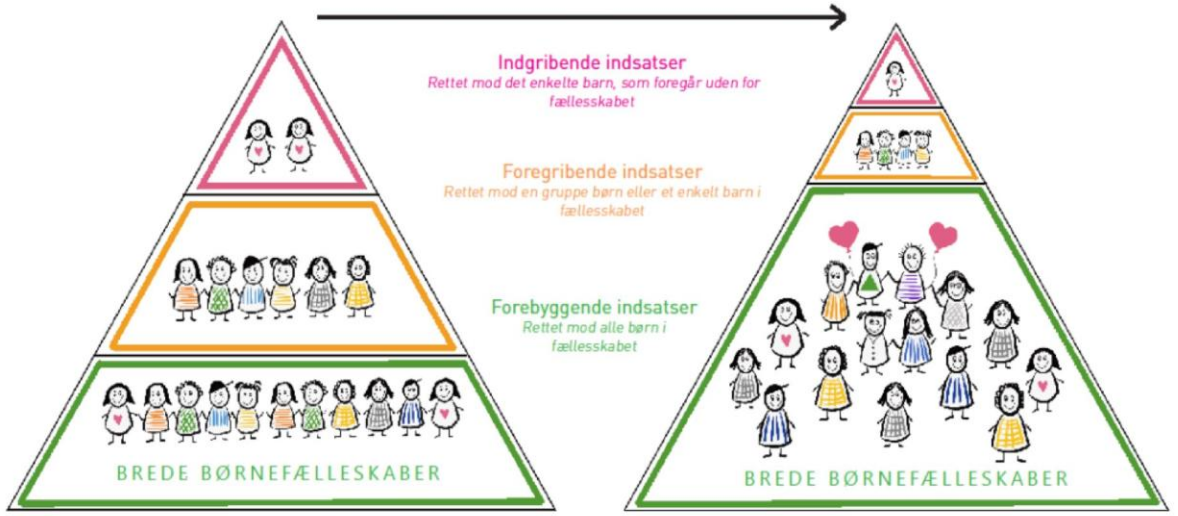
Kilde: Kalender skoleåret 2026-2027


RUDE
SKOV
SKOLE
vores skole
Trivsel
Rude Skov Skole afdeling Sjælsø
Rude Skov Skole afdeling Sjælsø · Originallyd
Støt vores Danmarks Indsamling. 6. årgang på Rude Skov Skole arbejder med det engagerende spørgsmål "hvad er et godt hjerte?" ❤️❤️Et godt hjerte er ... Se mere

Trivsel – hvordan forstår vi det?

"Man trives, når man overordnet set er glad for sit liv. Man trives, når man kan udvikle sig, udfolde sine evner, samt indgå i og bidrage til fællesskaber. Man kan trives, selvom man oplever perioder med modgang og udfordringer. Det afgørende er, at man kan håndtere sådanne perioder".*

På Rude Skov Skole har vi et fælles elevsyn, hvor alle i dagligdagen arbejder med fællesskaberne og elevernes trivsel ud fra vores fælles blik på eleverne. Vi har et fokus på at skabe deltagelsesmuligheder for alle skolens elever. Derfor arbejder vi forebyggende og foregribende med indsatser omkring klasser, grupper og enkelte elever. Vi er fælles om indsatserne, som er forankrede i skolens ressourceteam.



*I 2025 kom Trivselskommisionen med deres anbefalinger. Vores fokus i arbejdet med trivslen på Rude Skov Skole tager afsæt i Trivselskommisionens forståelse af trivsel.

Forebyggende og foregribende indsatser

Fælles forebyggende indsatser (alle arbejder med dem)

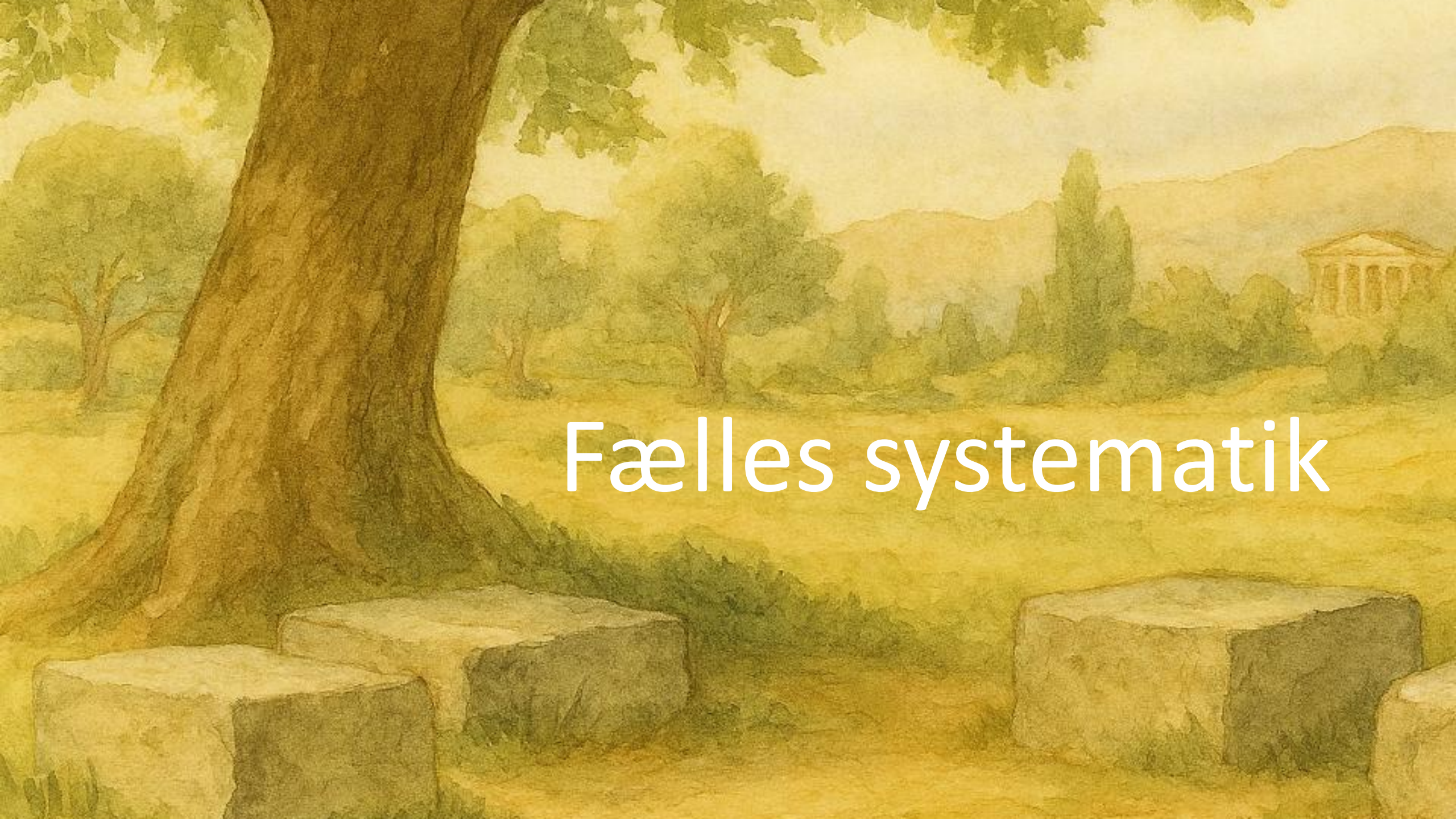
- Trivselstime i alle klasser
- ”Bedre venner” – sprog
  om fællesskab og kammeratskab startes i indskolingen -
  (tolerance, respekt, omsorg og mod)
- The Pit - kløften - fagligt, socialt og personligt
- Fællesskabscirkler (restorativ praksis)
- Redskaber fra CFPL kompetenceudvikling
- Systematisk fokus på skolefravær
- Klasseplaner (Trivselshandleplaner)
- Det pædagogiske værtskab

Indsatser på enkelte børn og grupper (nogle arbejder med dem)

- Samtaler
- Co-teaching strategier
- Forløb i klasser og på mindre hold
- Mellemformer – i blok 1, 2 og 3 og på Høsterkøb

Fokus for alle på

- Møder på tværs (læsningens dag, matematikkens dag, trivselsdag med idekatalog, Leapsprojekter, store hjælper små, storevenner etc.)
- Elevinvolvering, herunder støtte og inspiration
- Elevmedbestemmelse, Leapsråd, elevråd, SB, RFE
- De gode frikvarterer, der er understøttet af voksne


Fælles systematik

Trivselsmålingen og data - fælles systematik

Det er vigtigt at huske på, at den nationale trivselsmåling måler trivlsen i skolen og ikke elevernes generelle trivsel. Rammen for trivselsmålingen er blevet samstemt og strammet op i Rudersdal, og det er vi glade for.
Eleverne involveres i data fra målingen (også selvom målingen berettiget kan kritiseres og er under revision) sammen med al den data vi har fra vores almindelige hverdag omkring trivslen i klasserne og hos den enkelte. Vi ligger rigtig pænt i trivselsmålingen - vi ser stigende trivsel i udskolingen.
Resultatet understøttes af vores daglige observationer af læringsmiljøet på skolen

Vi har på Rude Skov Skole udarbejdet en rammesætning for, hvordan arbejdet med trivselsmålingen udføres, så det bliver data vi bruger - både før, under og efter gennemførslen af trivselsmålingen.
Læs rammesætningen på næste slide.

Vi udarbejder trivselshandleplaner på klasseniveau - med afsæt i data i foråret og genbesøger samt reviderer trivselshandleplanerne i efteråret. I det kommende skoleår forventer vi at der på baggrund af kommunalt/nationalt krav om at arbejde med den pædagogiske klasseplan, se Den pædagogiske klasseplan kommer et skift til den pædagogiske klasseplan.

Rammesætning for trivselsmålingen – samstemt kommunalt

Proces
Undersøgelsen gennemføres i starten kalenderåret, jf. BUVMs retningslinjer

Før
Afdelingsmøde hvor man i teams drøfter gennemførslen af trivselsmålingen.
Koordinering af iPads hos de yngste.
Kommunikation til hjemmene.
Den nationale trivselsmåling
Talepapir 0.- 3. årg.
Talepapir 4. - 9. årg

Gennemførslen
- Undersøgelsen gennemføres i trivselstimerne
- Husk tid til opsamlingsheats
- Obs. på elever med ordblindhed og andre diagnoser

Efterbehandling
Vi modtager rapporter fra Mind Consult. Det er den bearbejdede data vi arbejder med.

Handleplan udarbejdes på klasseniveau og/eller årgangsniveau efter drøftelse af relevante resultater og indsatser **med eleverne** – kig i nuværende trivselshandleplan.
Teamet har ansvaret for planen på klasseniveau. Alle har et ansvar for gennemførsel af indsatserne.
- Et område
- To til tre indsatser
- Hvordan og hvornår evalueres der?

Tidsplan
Rapporterne forventes klar i april.
Arbejde med handleplan i maj og juni og efter sommerferien.
Genbesøg og evaluering på pædagogisk aften i efteråret.
Evalueringen kan både være kvalitativ eller kvantitativ. Vigtigst er det at indsamle ny data og finde ud af, hvilken effekt indsatserne har haft.
Husk vi har:
Klassetrivsel

Øgede ressourcer på skolerne

Flere ressourcer flyttes ud på skolerne, herunder visiterede timer på enkelt elever, der er I målgruppe for specialpædagogisk støtte

Skolens ressourceteam udvidet til mere end det dobbelte af sidste år

Rudersdal kommune har udarbejdet en forældreguide til forældre, hvor det bl.a. beskrives hvordan støttetimerne bruges og hvordan den specialpædagogiske bistand organiseres på skolerne

Hvordan organiseres den specialpædagogiske bistand?

Det er skolen, der har ansvaret for, hvordan indsatsen tilrettelægges. Timerne bliver altid tilrettelagt ud fra en faglig vurdering af, hvad der bedst hjælper dit barn i klassens fællesskab. Gennem konkrete mål i en handleplan bliver støtten til netop jeres barn tydeliggjort. I bliver selvfølgelig inddraget i de konkrete mål, som bliver fulgt op sammen med jer af skolen.

Kilde: Rudersdal kommunes forældreguide 'Når dit barn visiteres til specialpædagogisk bistand'

Hvad dækker støttetimerne over?

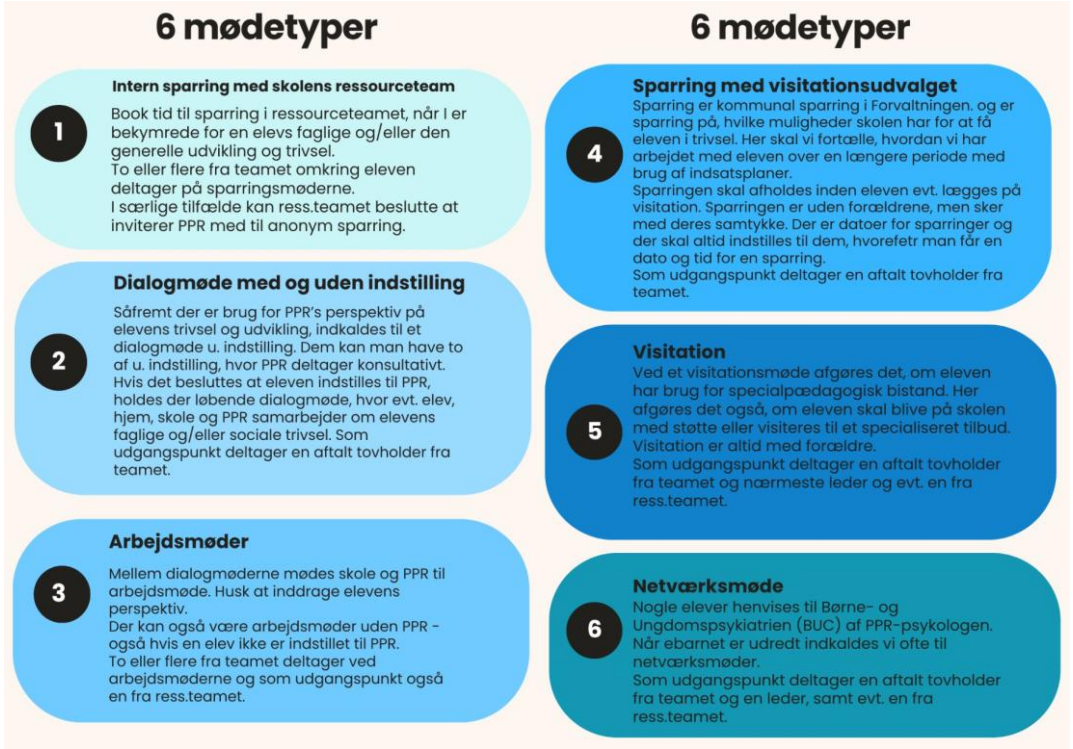
Støttetimer betyder, at der er vurderet et behov for og visiteret til specialpædagogisk bistand. Timerne tildeles som ekstra ressourcer i klassen. Den ekstra ressource bliver en del af teamet og arbejder tæt sammen med lærerne og pædagogerne om at skabe mere ro, struktur og forudsigelighed i undervisningen og pauserne.

Kilde: Rudersdal kommunes forældreguide 'Når dit barn visiteres til specialpædagogisk bistand'

Mødetyper og proces ved bekymring

På Rude Skov Skole arbejder vi med systematik og indsatser omkring de inkluderende fællesskaber og de indsatser der understøtter elevernes deltagelse, læring og trivsel i skolelivet.

Vi arbejder med organiseringen af ressourceteamet og de forebyggende og foregribende indsatser, samt hvordan vi følger de udmøntede ressourcer.
For at understøtte både systematik og indsatser er der udarbejdet beskrivelser af de forskelige mødetyper vi har, samt processen ved en bekymring for en elev.

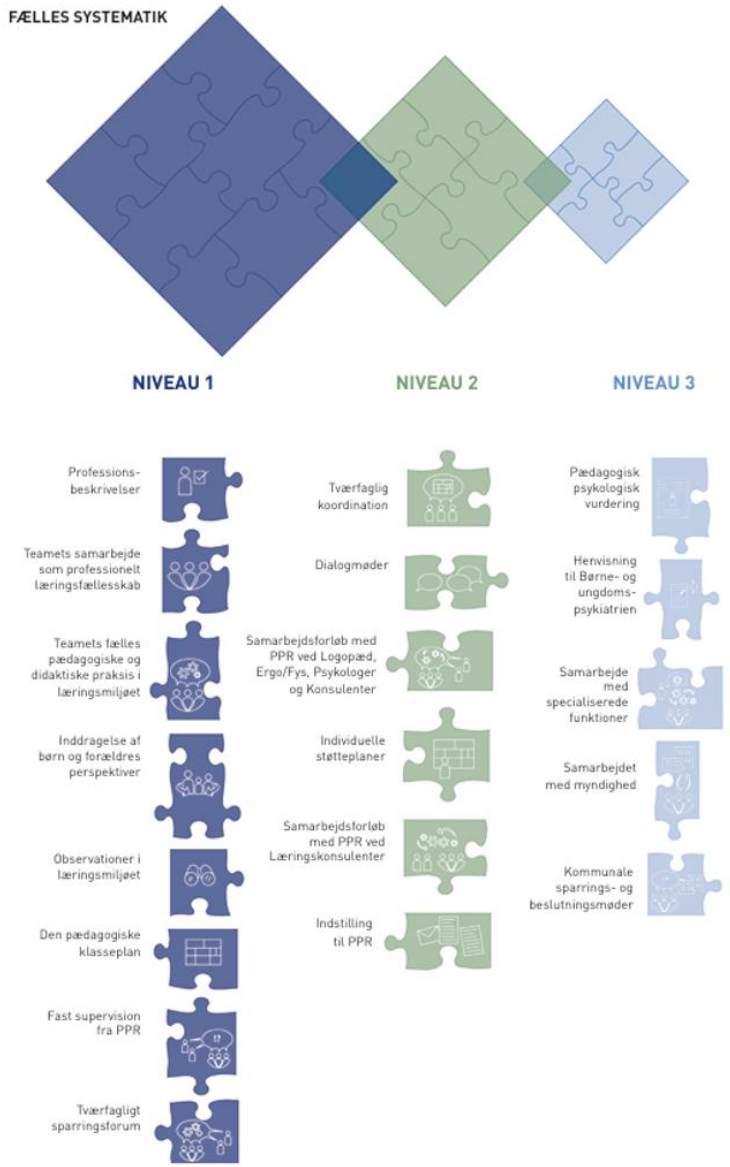


Office on the web Frame

Proces ved bekymring for elev – Rude Skov Skole

1.Bekymret for en elev	2. Sparring med Ressourceteamet	3. Indsats	4. Evaluering	5. Dialogmøde	6. PPR	7. Kommunal sparring og visitation
Når du/I er bekymrede for en elev, booker I tid til intern sparring i Ressourceteamet. Inden sparring: Indhent samtykke hos forældrene til intern sparring. Udfyld forberedelsessedlen inden sparringen og send til Ressourceteamet. Det er bedst at have en børnesamtale med barnet inden sparringen, såfremt det giver mening. Informer altid nærmeste leder om bekymringen. Husk: Det også er muligt at lave et forløb med kommunens læringskonsulenter ved bekymring for en elev, gruppe eller klasse.	Til sparringen i Ressourceteamet vil vi drøfte den elev (eller gruppe), som I er bekymrede for. Vi beder jer dele jeres perspektiv og vil også spørge ind til elevens perspektiv. Til sparringen udarbejdes der en plan, som I efterfølgende skal omsætte til en indsatsplan, som I skal arbejde med de kommende måneder. I skal give forældrene en tilbagemelding på sparringen og dele indsatsplanen med dem. Indsatsplanen lægges i sikre filer. En indsats kan også være i samarbejde med en fra ressourceteamet.	I er forpligtede på at arbejde med indsatsplanen. Husk at inddrage/informere hele teamet omkring eleven om indsatsen/indsatserne. Husk at lægge indsatsplanen /indsatsplanerne i sikre filer.	Arbejdet med en indsatsplan varer typisk i 6-8 uger. Derefter evalueres indsatsen. Måske skal indsatsplanen revideres. Hvis den skal det, så gentag pkt. 3. ☺ Husk at informere forældrene. Husk at inddrage eleven I evalueringen.	Hvis der på baggrund af indsatsen fortsat er en bekymring for eleven, kan der I samarbejde med nærmeste leder aftales et dialogmøde uden indstilling med relevante deltagere fra PPR og evt. myndighed. Nærmeste leder kontakter relevante deltagere for at informere om, at der indkaldes til dialogmøde og hvem det drejer sig om. Til møde er det den tovholder fra teamet, som deltager på dialogmødets ansvar, at give en status på elevens faglige og sociale trivsel – også ved inddragelse af afprøvede indsats/indsatser. Husk det også er vigtigt at påpege elevens ressourcer. Deltagere ved et dialogmøde: -Evt. eleven -Elevens forældre -Tovholder fra teamet Lærer/pædagog/ specialpædagog -Evt. en fra ressourceteamet -Nærmeste leder Tovholder fra teamet arkiverer referater fra	Såfremt det på dialogmødet uden indstilling besluttes at indstille eleven til PPR, udfylder teamet indstillingsskemaet. Forældrene skal derefter have skemaet tilsendt og underskrive indstillingen. Derefter sendes indstillingsskemaet til Trine og nærmeste leder, som sender indstillingsskemaet til PPR. Når eleven er oprettet hos PPR kan PPR observere i klassen tale med eleven, evt. teste eleven og deltage I arbejdsmøder. I forbindelse med indsatsen med PPR inviteres forældrene og evt. eleven til tilbagemeldingsmøde, hvor PPR fortæller om observationer og evt. test. På det møde aftales også den videre proces. Der vil løbende være dialogmøder, med hjem, skole (tovholder og nærmeste leder og evt. en fra ress.teamet. Der vil løbende være dialogmøder, med hjem, skole (tovholder og	Hvis eleven fortsat ikke kommer i bedre faglig, personlig eller social trivsel, bør overvejes om en mere specialiseret indsats er påkrævet. Kommunal sparring foregår med visitationsudvalget og er en sparring på, hvilke muligheder der er for, at få eleven i bedre trivsel. Det kræver vi over en længere periode har arbejdet med indsatsplaner omkring eleven. Sparringen foregår uden elevens forældre, men forældrene skal give tilladelse til og se indstillingen til sparringen. Der kan ikke foregå sparring, hvis eleven ikke er indstllet ved PPR. Såfremt der til den kommunale sparring peges på at eleven skal indstilles til visitation, er det som udgangspunkt fordi eleven vurderes at være i målgruppen for en mere specialiseret indsats. Det kan f.eks. være at der bliver tilført midler til skolen mhp. at understøtte elevens faglige, personlige eller sociale trivsel ind i det

Den nye kommunale ramme og vores næste skridt



Centrale perspektiver i dette skoleår i forhold til at arbejde med fælles systematik omkring alle børn:

- Nyt ledelsesværktøj - hvordan skal det bruges på Rude Skov Skole
- Hvordan hænger det sammen med vores systematik nu? Hvordan hænger det sammen med vores "Proces ved bekymring"

Næste spor i løbet af dette skoleår:

- Den pædagogiske klasseplan i Rudersdal version med afsæt i ministeriets oplæg - hvad skal vi være opmærksomme på, når den erstatter vores trivselshandleplan
- ”Supervision fra PPR” og ”Tværfaglige sparringsmøder”

Faglig progression og strategisk anvendelse af timebank og ressourcer

Fokus på faglig progression for alle elever

Skolen har særligt fokus på de 10 % elever, der ligger fagligt lavt og de 10 % elever, der ligger fagligt højt. Indsatsen understøttes gennem vejledere i læsning og matematik og målrettede forløb som f.eks. problemknuserhold.
Der er også ansat to deltidsansatte lærere til at arbejde fokuseret med indsatsen.
Målet er at sikre, at alle elever udfordres og udvikler deres faglige potentiale.

Strategisk anvendelse af timebank og ressourcer

Der er udarbejdet en strategi for anvendelsen af RESuv, MATuv, NATuv, LÆSuv, LUVuv, ITuv, MAKuv, DSA, COlæ og COpæ-timer, så både timebankstimerne og de tilførte ressourcer anvendes målrettet og understøtter indsatserne.

Systematik - forventninger til teamene

- Kløften og fællesskabscirkler som en del af det forebyggende trivselsarbejde
- Trivselstimen: Klassens tid, fællesskabscirkler, fælles trivsels aktiviteter, opfølgning på trivselsmåling, input til og fra elevrådene
- Fælles systematik og dokumentation (indsatsplaner og brug af sikre filer)
- PLF som ramme for teamet
- Det pædagogiske værtskab

De gode overgange og pauser



De gode overgange

Kommunalt og lokalt fokus på Den gode overgang mellem dagtilbud og skole, som i kommende skoleår bliver anderledes, da det er besluttet at skolestart bliver 1. august og ikke længere 1. maj. Derfor skal vi justere vores praksis og traditioner omkring overgangen mellem dagtilbud og skole, så det passer til den nye (gamle) skolestart.

Vi har et skærpet fokus på at skabe gode overgange for eleverne. Det handler både om dagligdagens overgange mellem aktiviteter, men også de store overgange eleverne møder gennem et helt skoleliv. Det er den store overgang fra dagtilbud til skole, fra 0. til 1. klasse, hvor eleverne møder nye faglige krav og forventninger, samt overgangen fra 5. til 6. klasse, hvor klasser fra to matrikler sammenlægges.
Alle overgange kræver en målrettet indsats for at understøtte elevernes trivsel, læring og deltagelse i fællesskabet.

Overgangen mellem dagtilbud og skole

- Overleveringer på børnegrupper og enkelte børn
- Ask og liv
- Skolebesøg
- Åbent hus for kommende elever og deres forældre
- Forældreaftener for nye forældre

Overgangen fra 0.-1.klasse

- Besøg fra "de nye voksne"
- Overleveringssamtaler
- Indsatser fra ressourceteamet

Overgangen fra 5.-6. klasse

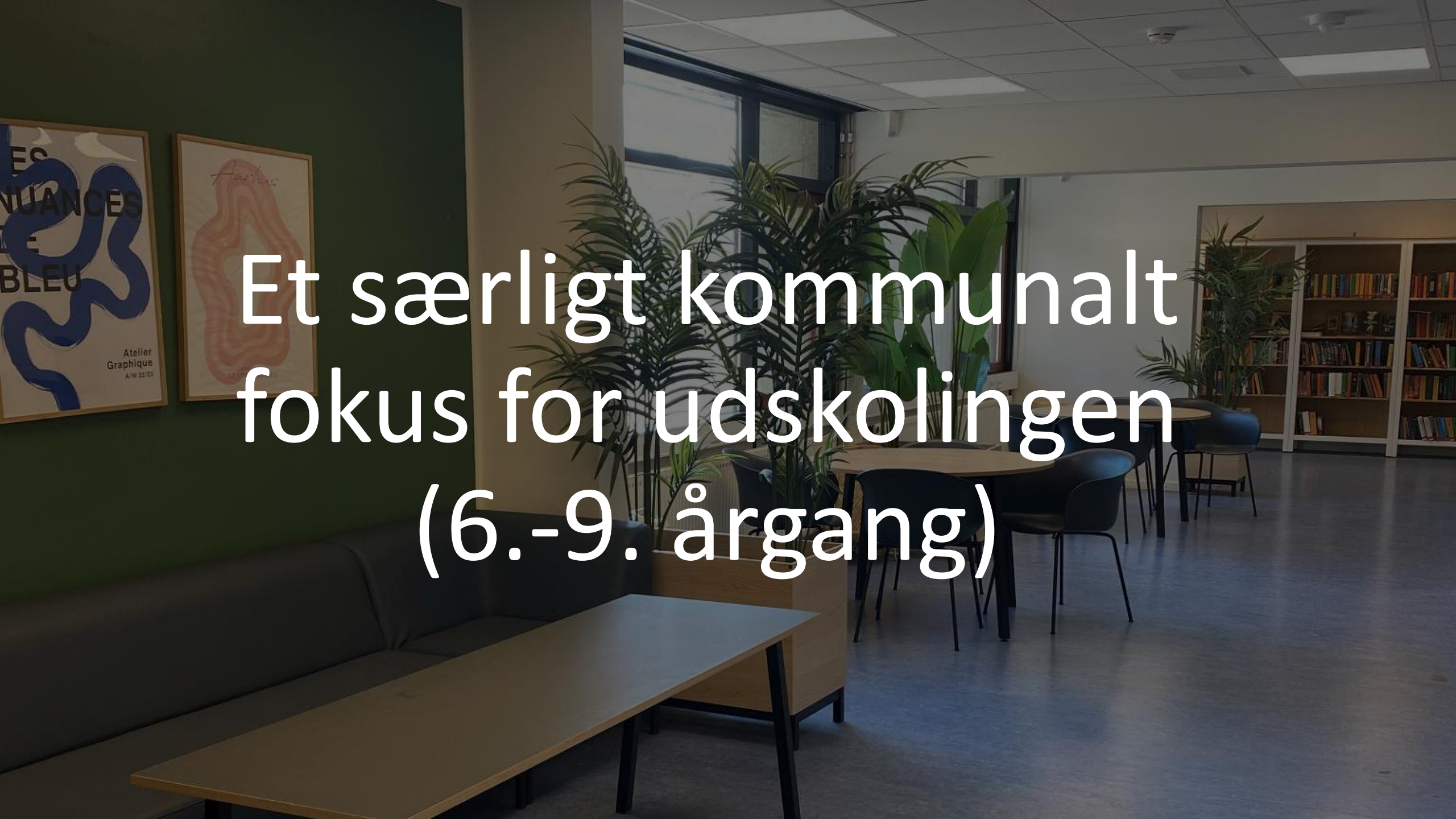
- Besøg fra "de nye voksne"
- Overleveringssamtaler
- Indsatser fra ressourceteamet

Overgangen dagligt mellem undervisningsdelen og fritidsdelen

- Se SFO og SFK fokus i skoleplanen

Øget kvalitet i pauserne

- Både plads til "fri leg/egen tid" men også tilbud om aktiviteter - både for store og små



Et særligt kommunalt fokus for udskolingen (6.-9. årgang)

I hverdagen

I udskolingen fortsætter arbejdet med Leaps helt til eleverne går ud af skolen. Leaps er vores grundtanke om god skole og eleverne giver også selv udtryk for, at undervisningen er bedre når vi arbejder projektbaseret. Der er fuld fart på deeper learning-kompetencer og virksomhedssamarbejdet. I skoleåret 2026/27 vil der være mere fokus på fleksibilitet i hverdagen, så teamene selv kan omlægge timer og undervisning, så det passer bedre med hvor man er i sit forløb og de mål man arbejder med.

Initiativer – nogle er nye, andre er fortsatte:

- Øget opmærksomhed på skriftlige fremstillingsformer i dansk
- Øget fokus på udkast/respons (feedback), processkrivning, i skolen med læreren som coach
- Mentorordninger for elever med særlige behov
- Øget fokus på karaktergivningens mangefacetterede væsen og betydning for den enkelte elev samt fællesskabet
- Afprøvning af teamkoordinatorer der omlægger skema og har et særligt fokus på 8. og 9. årgangs særlige perioder med prøver, så vi kan udnytte ressourcene bedst muligt ift. kerneopgaven
- Indsats med dansk- og matematikvejledere i forhold til at skabe indsatser der løfter (fx motivation og færdigheder) med den effekt at karaktergennemsnittet øges

Afgangsprøver og studieperioder

Vi arbejder med at skabe de bedste muligheder for at slutte 10 års skolegang af. Når vi har haft karameldag har vi ikke "læseferie", men en studieperiode og det sætter vi mere og mere fokus på. Rigtig mange fra 9. årgang (25/26) har brugt deres skole flittigt i perioden, til at læse, til at samarbejde med deres gruppe, til at lave forsøg. De har fået at vide at arbejder man rimelig koncentreret fra 8.30-13.30 med at forberede sig hver dag, så gør man det godt. Det kan blive meget uoverskueligt at have dage hvor man pludselig selv skal administrere læse-/forberedelsestid, fritidsinteresser og alle de andre ting der kan trække i den første sommermåned. Vi går op i at man øver noget – i folkeskolen går man til afgangsprøver og ikke eksamen! Det er vigtigt at man klarer sig fagligt så godt som man kan, men det er også vigtigt at få gode erfaringer med at blive evalueret i en "prøveform" både mundtligt og skriftligt.

Initiativer – nogle er nye, andre er fortsatte:

- Kommunal arbejdsgruppe med fokus på at løfte skriftlig dansk og matematik
- Terminsprøver: Vi afholder terminsprøve i slutningen af 8. klasse (med fokus på rammerne og læring af ny situation) samt halvvejs gennem 9. med mere fokus på løsning af opgaven, samt terminsprøver i de praktisk/musiske prøver på 8. årgang med fokus på at forstå prøvens karakter og ramme.
- Fortsat fokus på at få elever på særlige vilkår (og alle andre) igennem prøverne på bedst mulig vis
- Prøveforberende hold i samarbejde med ressourceteam
- Gennemgang af forskellige opgavetyper, opgaveformuleringer, tips og tricks, og løbende træning af prøveformen i matematik
- Omlægning af undervisningen ifm. Afgangsprøverne på 9. årgang for at lave en endnu mere struktureret prøveperiode

Det fysiske læringsmiljø



Generelt om det fysiske læringsmiljø

Vi vil gerne arbejde med en ramme for de fysiske læringsmiljøer med afsæt i alle de gode eksempler vi har på skolen – hvad skal vores fællesarealer kunne, hvad skal der være i et klasselokale, hvad er vigtigt, der hvor vi har fælles brug af lokaler...

- Vi har mange erfaringer, som vi tager afsæt i på begge afdelinger (Autens, Skolens Rum etc.)
- Vi har haft en proces med pædagogerne på RSS med Mia og Morten om det fysiske læringsmiljø - overskuelighed, anvendelse etc.
- Katafondens læringschef Stian deltager ved kompetenceudvikling i september for lærere for at sætte lys på det fysiske læringsmiljø i relation til Leaps - læringsrum og udstilling af projekter
- Centralrummene er undervejs på Sjælsø - samling og mulighed for gruppearbejde og gode pauserum
- Hvordan kan de 8-10-12 hv-ord og visuel undersøttelse understøtte elevernes ageren i læringsrummet
- Makerspaces, podcast og Legorum – hvordan får vi bedre adgang til kreative processer i dagligdagen
- Hvordan indretter vi bedst vores fælles lokaler, så de både kan understøtte undervisnings- og fritidsdel

Læringsmiljøet er noget vi konstant arbejder med og har fokus på.

Maker spaces på vej

Der er etableret maker space på Høsterkøb og i Blok 3 (Sjælsø), som indeholder udstyr til at producere produkter i flere forskellige materialer. Udstyret tæller blandt andet en lasercutter og 3D-printere.

I Blok 2 bliver der også etableret maker space, når vi er færdige med tagrenoveringen.

Maker spacene drives af lærere med timer ind i undervisningen, så muligheden for at være to lærere på et hold i et maker space findes.

Målet er at højne det naturvidenskabelige område ved at kunne differentiere i højere grad på produkter og arbejde med teknologiforståelse og praksisfaglighed. Desuden også fokus på iterative processer med bl.a. feedbackloops og prototypemageri, som også er en del af Leaps' deeper learning kompetencer.




SFO og SFK

Fælles retning for SFO/SFK

Vi vil skabe en SFO/SFK, hvor eleverne møder tydelige voksne, stærke fællesskaber og meningsfulde aktiviteter

En mere bevidst pædagogisk praksis

Vi skal være mere bevidste om hvorfor vi gør det, vi gør, og hvad vi ønsker at skabe for eleverne.

Det betyder, at vi arbejder med et tydeligt formål, tænker elevernes interesser og forskellige deltagelsesmuligheder ind og er bevidste om den voksnes rolle. Vi følger op på, hvad der virker, hvem vi får med, og hvad vi skal justere.

Vi vil samtidig bruge spejderhytten og udeområderne mere aktivt og koble vores aktiviteter til LEAPS, når det giver mening.

Vi gentænker frikvarterne og fællesskaberne

Vi vil gøre op med en praksis, hvor frikvarter og pauser primært er elevernes egen tid, og de voksnes opgave kun er at føre tilsyn. Frikvarteret er også et pædagogisk rum.

De voksne skal i højere grad igangsætte og deltage i lege og aktiviteter og hjælpe elever ind i fællesskaber. Vi udvikler et aktivitetskatalog og skaber forskellige muligheder for deltagelse.

Målet er ikke, at alle skal deltage i voksenstyrede aktiviteter. Målet er, at flere elever får mulighed for at opleve sig som en del af fællesskabet.

Voksne tæt på eleverne gennem hele dagen

De pædagogiske ressourcer skal bruges dér, hvor eleverne er, og når behovet er størst. De voksne skal være synlige, tilgængelige og deltagende.

Det gælder også overgangen fra undervisning til SFO/SFK. Her vil vi som udgangspunkt undgå møder, og prioritere det pædagogiske værtskab, så eleverne møder voksne, der er klar til at tage imod dem, og aktiviteter der er lige til at gå ind i.

Nærvær og deltagelse skal gøre det lettere at opdage, støtte og handle, før små udfordringer vokser sig større.

Læselyst som en del af fritidslivet

Læselyst er et kommunalt fokusområde, som vi skal omsætte til fritidspædagogisk praksis.

Vi skal skabe mulighed for, at eleverne også i fritidsdelen kan møde læsning og fortællinger præget af lyst og nysgerrighed.

Det vil vi gøre ved at indtænke attraktive læsemiljøer, synlige og tilgængelige bøger og aktiviteter, hvor litteratur kan spille sammen med elevernes interesser, leg, kreativitet og fortælling.

Fra pejlemærker til praksis

På tværs af de fire pejlemærker vil vi løbende være nysgerrige på:

Hvad møder eleverne? · Hvem får mulighed for at deltage? · Hvad er vores rolle som voksne? · Hvad virker? · Hvad skal vi justere?



Folkeskolens kvalitetsprogram

Folkeskolens kvalitetsprogram – Frihed og fordybelse

Vi "rammer" meget fra kvalitetsprogrammet i vores arbejde med Leaps – projektbaseret og virkelighedsnær undervisning, men derudover har vi en særlig opmærksomhed på nedenstående.

Vi er godt på vej med disse:

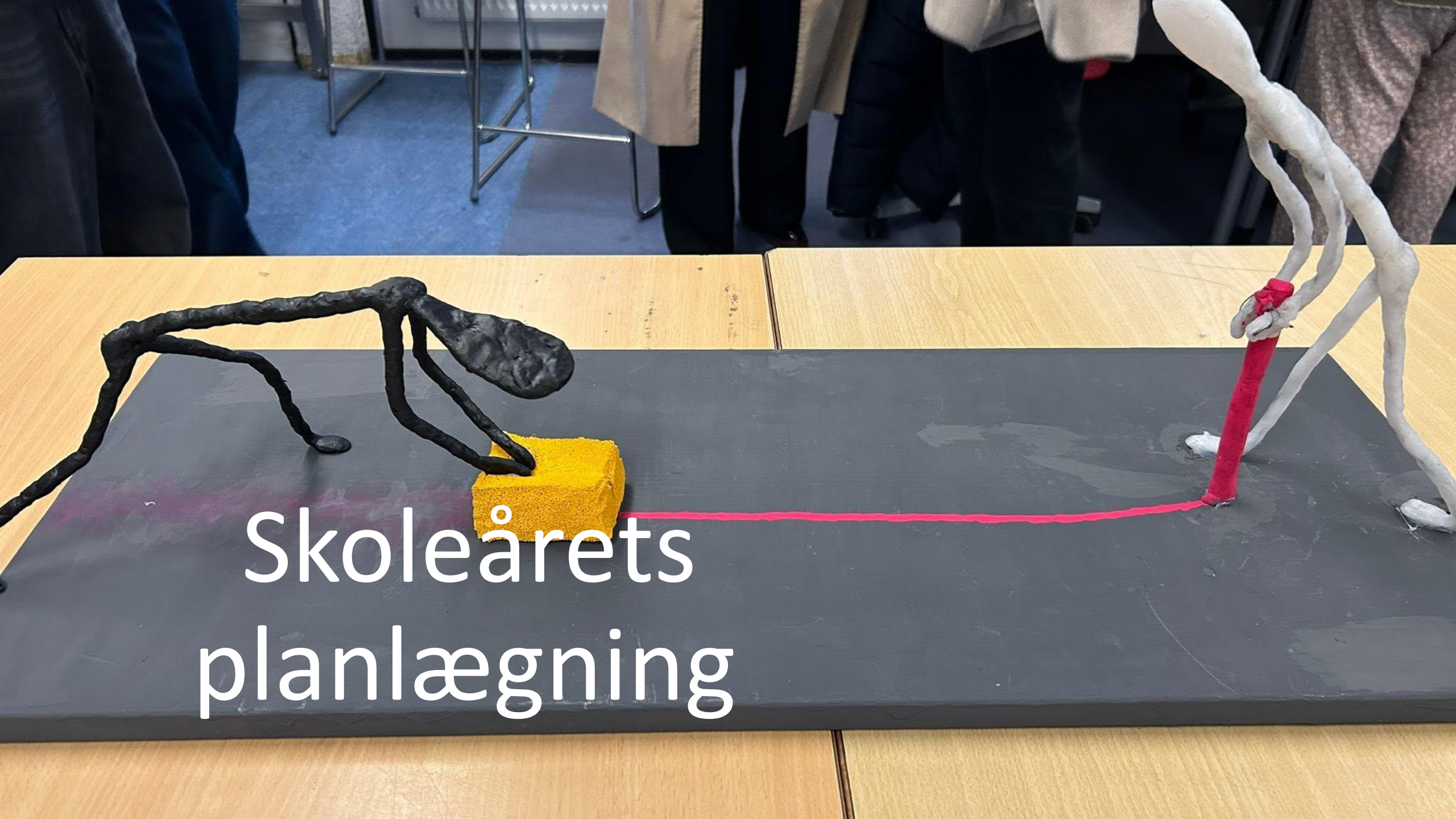
- Nye valgfag på 7. og 8. årgang er aldersintegrerede, både af hensyn til at øge de unges fællesflader og kunne tilbyde et bredere udbud af forskellige fag. Faget læses i halvår, så de unge kan nå to fag på ét år og dermed prøve kræfter med og afprøve noget forskelligt.
- Trivselstimer (klassens tid) på alle årgange. Disse læses som udgangspunkt af klassens klasselærer(e) og der er altid to voksne på (timebanken).
- Ændringerne i timefordelingsplanen implementeres løbende.

Vi har fortsat særligt fokus på disse:

- Brugen af timebankstimer generelt. Kravet om at en del af timebankstimerne skal understøtte de 10 procent svageste (og 10 procent mest talentfulde (Rudersdal fokus)) i dansk og matematik.

Vi skal udvikle:

- Faget teknologiforståelse - flere er på kursus i år.
- Fagfornyelsen - vi dykker ned i den i fagteamene med fokus på samspillet med Leaps.



Skoleårets planlægning

Mødekalender og teammødedage

6 teammødedage i løbet af året

Vi har i skoleåret 2025-2026 lavet en lille prøvehandling på at skabe længere sammenhængende forberedelsesmulighed i teamene i forbindelse med Leaps. Evalueringen af prøvehandlingen betyder at vi fortsætter afprøvningen i kommende skoleår. Således har vi i alt 6 teammødedage i løbet af skoleåret, hvor den ene dag er en dag, hvor eleverne i forvejen havde fri og de resterende dage har SFO/SFK åbent hele dagen, 6. årgang har vikar og 7.-9. årgang har fri. Vi vil gerne skabe mulighed for at være en del af skolefællesskabet disse dage for de store elever, eksempelvis ved at de er i SFO nogle timer og er sammen med de mindre elever. Elevernes undervisningstimetal overholdes naturligvis, da de ugentligt har en ekstra lektion hele året.

Samling af fælles mødeaktivitet i øvrigt på torsdage

Der er brug for at skabe ro i mødefladerne og ro omkring overgangen mellem undervisnings- og fritidsdel. Det sker ikke, når der hver dag netop i overgangsperioden er teams, der skal holde nødvendige møder. Efter dialog i personalegrupperne har vi besluttet at afprøve at torsdage bliver fast mødedag frem til jul. Således er blandt andet følgende mødetyper alle placeret torsdage kl. 13.45-15.45 – SFO/SFK afdelingsmøder, lærer afdelingsmøder, fagteammøder, Leapskompetenceudvikling for lærere og pædagoger, datamøder. Torsdage har alle endvidere teammøder kl. 16-17.

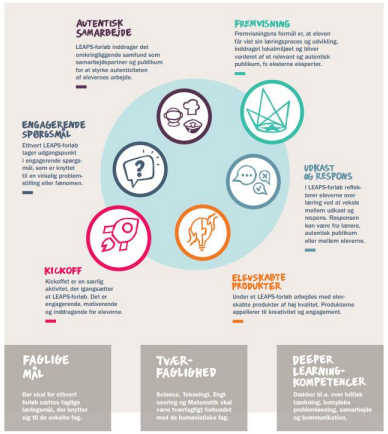
Kilde: Kalender skoleåret 2026-2027

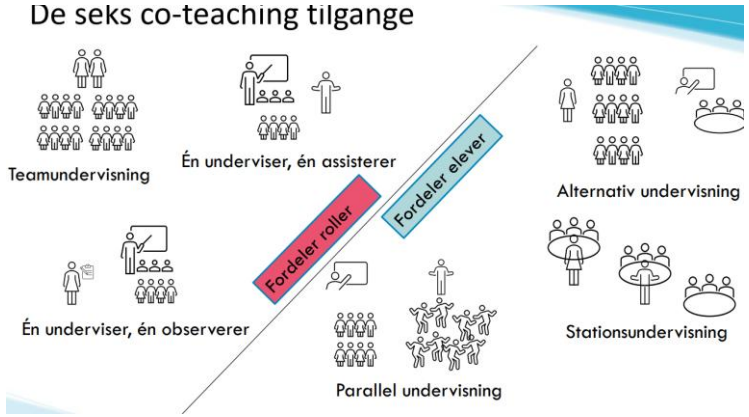


Kompetenceudvikling

Fælles kompetenceudvikling 2026-2027







Kursuskatalog 2026/2027 – For dig på Skoleområdet

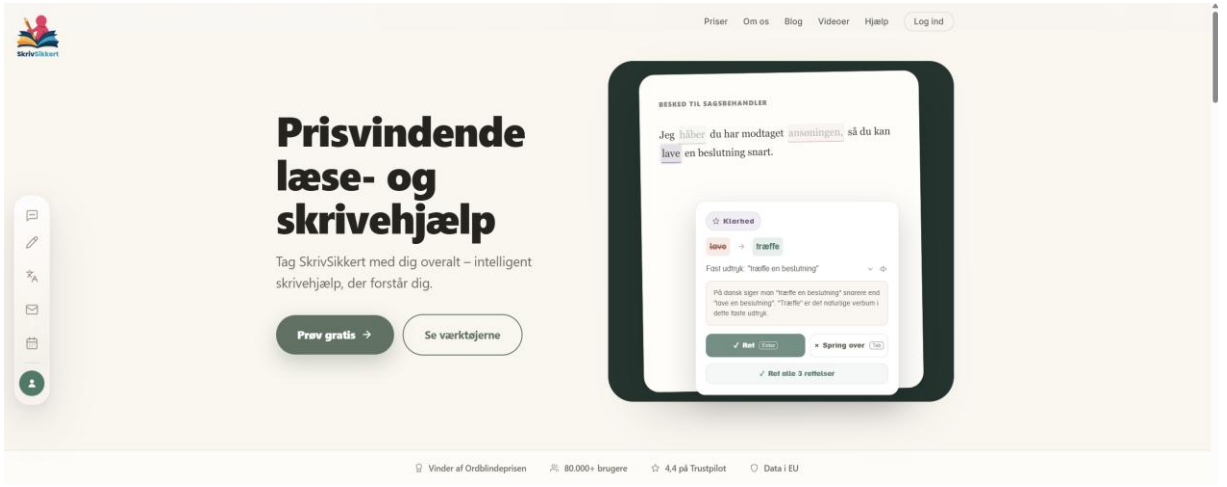
Vi deltager i følgende projekter I matematik i skoleåret 2026-2027:

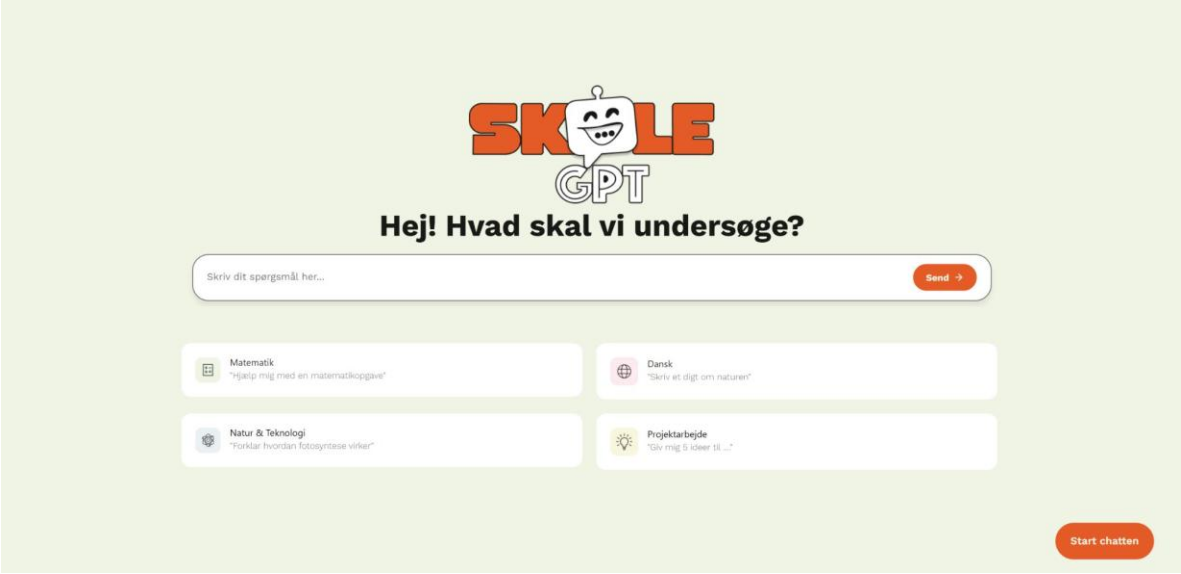
"Hvordan kan du vide det?" To klasser deltager i projektet, der er et pilotstudie, der afprøver, hvordan elever i 1. klasse kan støttes i at ræsonnere matematisk gennem særligt udviklede lektioner i et fagligt fællesskab, projektet gennemføres af KP (Københavns professionshøjskole)
"Adaptivitet i matematik" 3. og 7. årgang. Skolen (begge afd.) er udvalgt som indsatsskole. *Projektet undersøger hvordan kan vi styrke elevers evne til at vælge fleksible og smarte regnestrategier og er et samarbejde mellem Aarhus Universitet, TrygFondens Børneforskningscenter og VIA University College, Program for Matematikdidaktik.*
"Projekt talblindhedstest" for alle klasser på 2. -9. årgang. *Projektet gennemføres af Epinion i samarbejde med FOMAVA (Forum for MAtematikVAnskeligheder) under NCUM (Nationalt Center for Udvikling af Matematikundervisning), Aarhus Universitet og har til formål at stille validerede og nyudviklede redskaber til rådighed for skolerne med henblik på identifikation af talblindhed.*

To lærere er på ugekurset "Faglig løft i matematik" på KP ligesom tre andre lærere fra sidste år

AI i skolen

- Løbende kompetenceudvikling af medarbejdere og ledere
- Følger Rudersdals Kommunes overordnede retningslinjer bl.a. databehandleraftaler
- Microsoft Copilot som værktøj til personalet
- Følger GDPR-lovgivning
- Følger STUKS's anbefalinger
- Fokus på human-in-the-loop
- Fokus på at ruste eleverne i brug af AI - sammenhæng med deeper learning-kompetencerne fx kritisk tænkning
- Som et hjælpemiddel fx ordblindhed og DLD
- Deltagelsesmulighed: Jeg kan faktisk komme i gang med at skrive.






Styrket læselyst

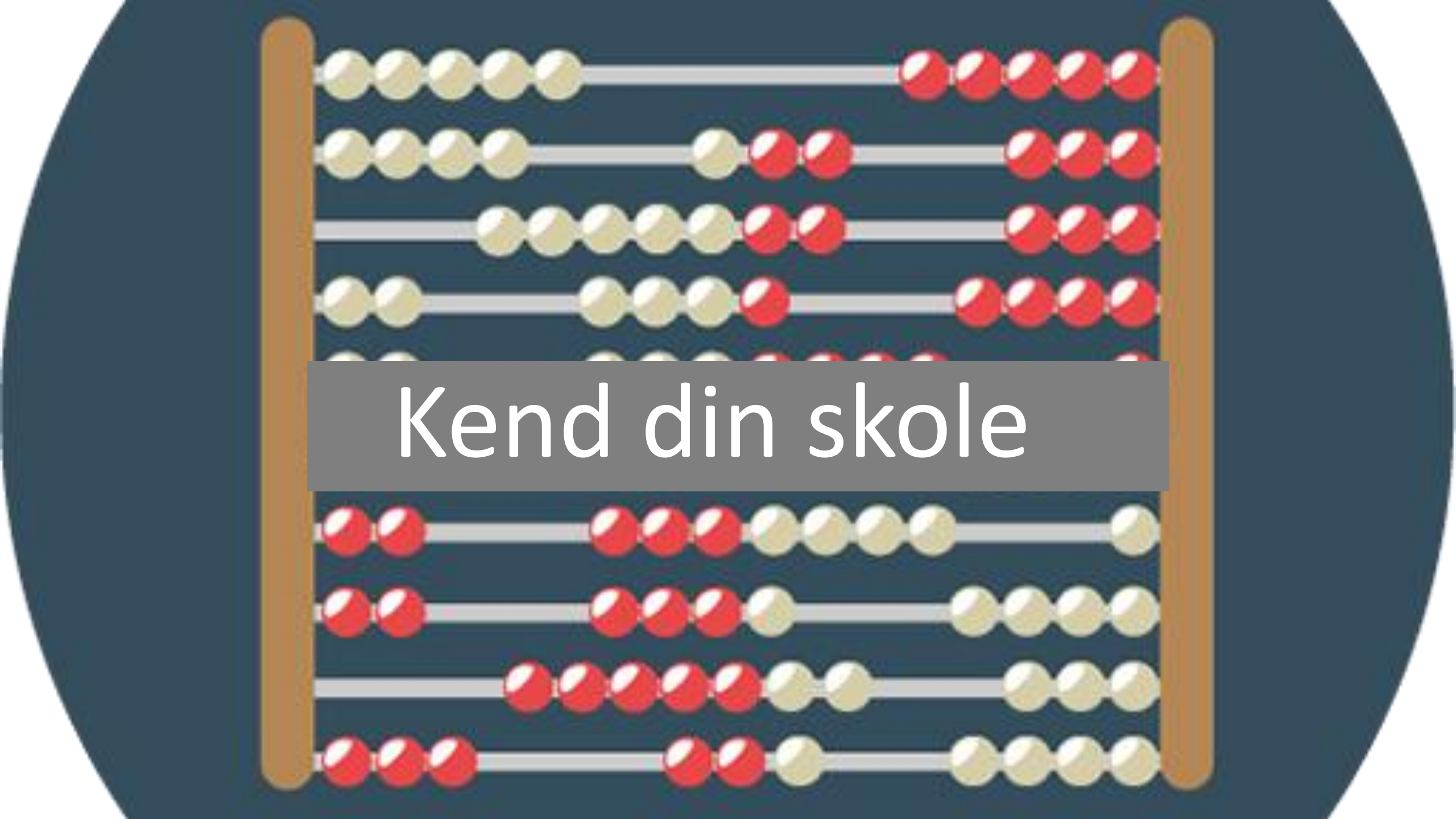
Styrket læselyst - et kommunalt indsatsområde

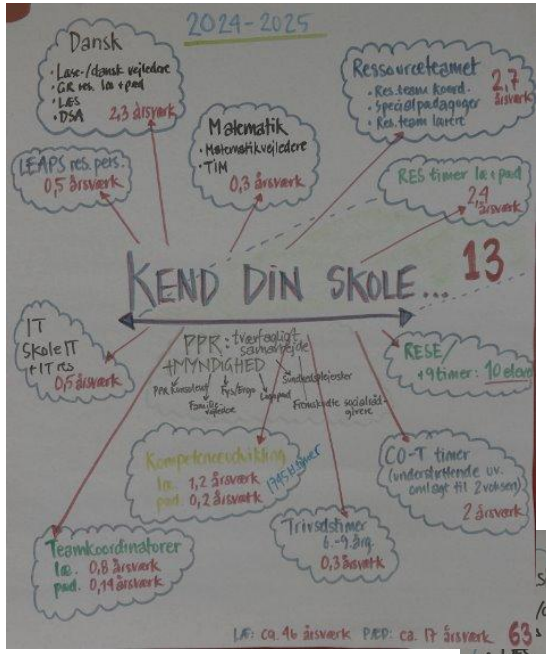
Med afsæt i den gennemførte læseundersøgelse blandt alle elever og forældre i Rudersdal kommune er der kommet 12 anbefalinger, som vi skal arbejde med, læs mere

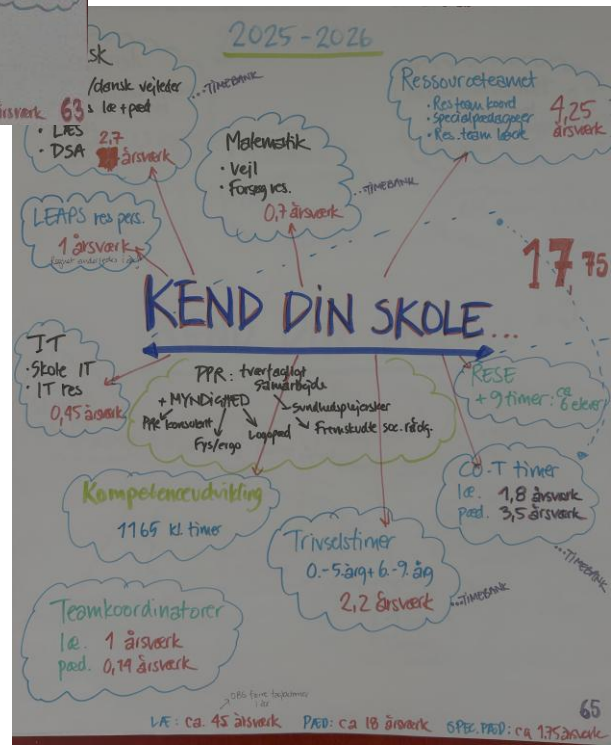
her https://dpu.au.dk/fileadmin/edu/Udgivelser/Rapporter/Laeselyst_Rudersdal_2024/Laeselyst_Rudersdal_2024_-_KORT_VERSION_V.12.7.25.pdf

- Skolebiblioteket genopstår - i en anden version med fokus på inspirerende læsemiljøer/adgang til litteratur og vejledning
- Læselysten styrkes i SFO
- Inspirationsmateriale til forældre udarbejdes af forvaltning




Kend din skole


2024-2025
Dansk
Læse-/dansk vejleder
GR inv. læ + pæd
LÆS
DSA
2,3 årsværk
Matematik
Matematikvejledere
TIM
0,3 årsværk
Ressourceteamet
Res.team koord.
Specialpædagoger
Res.team lærere
2,7 årsværk
LEAPS res.pers.
0,5 årsværk
RES timer læ + pæd
2,4 årsværk
KEND DIN SKOLE... 13
IT
Skole IT
IT res
0,5 årsværk
PPR: tværfaglig samarbejde
+MYNDIGHED
Sundhedsplejersker
Fys/ergo
Logopæd
Frivillige sociale
RESE
+9 timer: 10 elever
Kompetenceudvikling
læ. 1,2 årsværk
pæd. 0,2 årsværk
IMPULSHUS
CO-T timer
(understøttende uv. omfatter til 2 voksen)
2 årsværk
Trivselstimer
6.-9.årg.
0,3 årsværk
Teamkoordinatorer
læ. 0,8 årsværk
pæd. 0,14 årsværk
LÆ: ca. 46 årsværk PÆD: ca. 17 årsværk


2025-2026
63
Dansk
/dansk vejleder
læ + pæd
LÆS
DSA
2,7 årsværk
Ressourceteamet
Res.team koord.
Specialpædagoger
Res.team lærere
4,25 årsværk
Matematik
Vejl
Forsøg res.
0,7 årsværk
LEAPS res.pers.
1 årsværk
17,75
KEND DIN SKOLE...
IT
Skole IT
IT res
0,95 årsværk
PPR: tværfaglig samarbejde
+MYNDIGHED
Sundhedsplejersker
Fys/ergo
Logopæd
RESE
+9 timer: ca. 6 elever
Kompetenceudvikling
1165 kl. timer
CO-T timer
læ. 1,8 årsværk
pæd. 3,5 årsværk
Trivselstimer
0.-5.årg + 6.-9.åg
2,2 årsværk
Teamkoordinatorer
læ. 1 årsværk
pæd. 0,14 årsværk
65
LÆ: ca. 45 årsværk PÆD: ca 18 årsværk SPEC.PÆD: ca. 1,75 årsværk


2026-2027
Dansk:
Læsevejledere
GRuv læ+pæd
LÆS
DSA
2,7 årsværk
Matematik:
Matematikvejledere
0,8 årsværk
Ressourceteamet:
Res.team koord.
Lærer med RESuv
Specialpædagoger
Lærere med særlig faglig støtte/højbeg.
10,6 årsværk
Forsøgsord. 26/27
Særlig faglig støtte/højbegåvede
OBS her også ligger de ressourcer der er særlig fordelt til børn/nogle ligger også hos pæd.
Leaps res. pers:
0,9 årsværk
Kend din skole
20,8
maj. COpæd
PPR: tværfaglig samarbejdsmøder
(+ 2 årlige strategiske samarbejdsmøder)
Psykolog, logopæd, ergoterapeut, sundheds-plejersker
Helena
Kathine
Anne Mette
Anne, Susanne, Kristine
Social myndighed og rådgiv.
IT:
Skole IT
ITuv
0,6 årsværk
Kompentenceudvikling +Leaps
1639 klokketimer + 900 klokketimer
Ekstra forb.
Colæ/copæd:
Colæ: 1,6 årsværk
COpæd:
Teamkoordinatorer
Læ: 0,85 årsværk
Pæd: 0,15 årsværk
Trivselstimer
2,2 årsværk
MAKuv +NATuv
0,4 årsværk
Lærere: ca. 46 årsværk
Pædagoger (alle SFO/SFK): ca. 20 årsværk

Data skoleplan

Fakta om skolen:		
Emne:	**Data:**	**Kilde:**
Skolens elevtal, pr. 5/8-2026	641	TEA
Skolens elevtal, pr. 1/8-2025	656	TEA
Skolens elevtal, pr. 5/9-2024	632	TEA
Skolens elevtal, pr. 5/9-2023	643	TEA
Antal klasser, pr. 1/8-2026	28	TEA
Antal klasser, pr. 1/8-2025	30, heraf en CT-klasse	TEA
Antal klasser, pr. 1/8-2024	30, heraf en CT-klasse	TEA
Klassekvotient, pr. 5/8-2026	22,9	TEA
Klassekvotient, pr. 1/8-2025	21,9	TEA
Klassekvotient, pr. 1/8-2024	20,7	TEA

Data skoleplan

Forventede antal fuldtidsstillinger 2026/27	45,84	TRIO
Forventede antal stillinger bundne undervisningsopgaver (fag og UUV) 2026/27	31	TRIO
Forventede antal stillinger til øvrige undervisningsopgaver 2026/27	13,6	TRIO
Forventet tid til andre opgaver (UV) 2026/27	10039 timer	TRIO
Forventet tid til udviklingsprojekter 2026/27	2539 timer	TRIO
Forventet gennemsnitligt undervisningstimetal	737	TRIO/beregning
Forventet fordeling af tid til individuel/fælles forberedelse	I Rudersdal er der aftalt forberedelsesfaktor til undervisningsopgaver på 0,6 for lærere og 0,45 for børnehaveklasseledere. Faktortiden dækker både individuel og fælles forberedelse	Aftalegrundlag og TRIO

Profitcenter	PSP-element	DKK	DKK	DKK	
Samlet resultat		53.569.098,88	54.831.717	1.262.618	97,7
Ledelse og Administration	Total	5.347.097,18	5.685.558	338.461	94,0
Ledelse og Administration	Personaleudgifter	5469,84		-5469,84	X
Ledelse og Administration	Forsikring	5469,84		-5469,84	X
Ledelse og Administration	Omkostningssteder	5.341.627,34	5.685.558	343.931	94,0
Skoledel Rude Skov Skole	Total	39.864.940,72	40.748.493	883.552	97,8
Skoledel Rude Skov Skole	Fagkonti	191.765,57	146.500	-45.266	130,9
Skoledel Rude Skov Skole	Dansk	47.310,80	55.000	7.689	86,0
Skoledel Rude Skov Skole	Matematik	99.257,56	50.000	-49.258	198,5
Skoledel Rude Skov Skole	Historie	7.202,01	7.000	-202	102,9
Skoledel Rude Skov Skole	Engelsk	14.406,52	15.000	593	96,0
Skoledel Rude Skov Skole	Tysk	13.115,00	15.000	1.885	87,4
Skoledel Rude Skov Skole	Valgfag	10.473,68	4.500	-5.974	232,7
Skoledel Rude Skov Skole	Forbrugs fagkonti	222.869,24	237.000	14.131	94,0
Skoledel Rude Skov Skole	Forbrugs fagkonti - Høsterkøb	27.269,61	35.000	7.730	77,9
Skoledel Rude Skov Skole	Billedkunst - Høs.	8.085,56	10.000	1.914	80,9
Skoledel Rude Skov Skole	Musik - Høs.	2.686,40	3.000	314	89,5
Skoledel Rude Skov Skole	Idræt - Høs.	6.521,16	7.000	479	93,2
Skoledel Rude Skov Skole	Natur/Teknologi - Høs.	2.274,27	5.000	2.726	45,5
Skoledel Rude Skov Skole	Håndværk og Design - Høs.	7.702,22	10.000	2.298	77,0
Skoledel Rude Skov Skole	Forbrugs fagkonti - Sjælsø	195.599,63	202.000	6.400	96,8
Skoledel Rude Skov Skole	Madkundskab - Sjæ.	40.179,73	45.000	4.820	89,3
Skoledel Rude Skov Skole	Billedkunst - Sjæ.	41.861,81	40.000	-1.862	104,7
Skoledel Rude Skov Skole	Musik - Sjæ.	4.160,20	7.000	2.840	59,4
Skoledel Rude Skov Skole	Idræt - Sjæ.	19.665,69	20.000	334	98,3
Skoledel Rude Skov Skole	Biologi - Sjæ.	31.446,79	30.500	-947	103,1
Skoledel Rude Skov Skole	Håndværk og Design - Sjæ.	58.285,41	59.500	1.215	98,0
Skoledel Rude Skov Skole	Materialer og aktivitetsudgifter	108.142,34	125.000	16.858	86,5
Skoledel Rude Skov Skole	Legepladser		5.000	5.000	
Skoledel Rude Skov Skole	Lejrskole	108.142,34	120.000	11.858	90,1
Skoledel Rude Skov Skole	Andre elevrelaterede udgifter	719.929,69	733.000	13.070	98,2
Skoledel Rude Skov Skole	Kopiering	60.198,11	80.000	19.802	75,2
Skoledel Rude Skov Skole	Copydan og TV licens	258.860,79	265.000	6.139	97,7
Skoledel Rude Skov Skole	Papirvarer og kontorartikler	678,56	5.000	4.321	13,6
Skoledel Rude Skov Skole	Abonnementer	49.349,76	60.000	10.650	82,2
Skoledel Rude Skov Skole	Praktik og UUV	25.323,20	18.000	-7.323	140,7
Skoledel Rude Skov Skole	Undervisningsmat. ej. spec.	56.777,18	55.000	-1.777	103,2
Skoledel Rude Skov Skole	Digitale læremidler	268.742,09	250.000	-18.742	107,5
Skoledel Rude Skov Skole	Befordring	107.691,76	60.000	-47.692	179,5
Skoledel Rude Skov Skole	Befordring	107.691,76	60.000	-47.692	179,5
Skoledel Rude Skov Skole	Supplerende undervisning	27.317,55	50.000	22.682	54,6
Skoledel Rude Skov Skole	Supplerende undervisning	27.317,55	50.000	22.682	54,6
Skoledel Rude Skov Skole	Klassekonti	108.251,80	137.900	29.648	78,5
Skoledel Rude Skov Skole	Bh.klasse - Høs.	7.974,06	7.500	-474	106,3
Skoledel Rude Skov Skole	Klassekonti - x/1. årgang - Høs.	2.146,44	2.350	204	91,3
Skoledel Rude Skov Skole	Klassekonti - 1/2. årgang - Høs.	5.509,31	4.600	-909	119,8
Skoledel Rude Skov Skole	Klassekonti - 2/3. årgang - Høs.	7.599,10	4.000	-3.599	190,0
Skoledel Rude Skov Skole	Klassekonti - 3/4. årgang - Høs.	4.697,27	4.500	-197	104,4
Skoledel Rude Skov Skole	Øvrig personale	42.502,64	40.000	-2.503	106,3
Skoledel Rude Skov Skole	Kørselsgodtgørelse	5.341,80		-5.342	X
Skoledel Rude Skov Skole	Uddannelse	218.979,31	150.000	-68.979	146,0
Skoledel Rude Skov Skole	Administrationsudgifter	120.264,57	120.000	-265	100,2
Skoledel Rude Skov Skole	Møder, rejser og repræsentation	235.603,37	240.000	4.397	98,2
Skoledel Rude Skov Skole	Indtægter	-47.837,89		47.838	X
Skoledel Rude Skov Skole	Øvrige indtægter	-47.837,89		47.838	X
Skoledel Rude Skov Skole	Inventar	645.230,17	150.000	-495.230	430,2
Skoledel Rude Skov Skole	Inventar	645.230,17	150.000	-495.230	430,2
Skoledel Rude Skov Skole	Grunde og bygninger	3.288.318,32	3.036.657	-251.661	108,3
Skoledel Rude Skov Skole	Indvendig vedligeholdelse	750.797,55	600.000	-150.798	125,1
Skoledel Rude Skov Skole	Rengøring	127.517,30	110.000	-17.517	115,9
Skoledel Rude Skov Skole	EL	722472,8	722.473	0	99,99997232
Skoledel Rude Skov Skole	Vand	116220,8	116.221	0	99,99982791
Skoledel Rude Skov Skole	Varme	1355228	1.355.228	0	100
Skoledel Rude Skov Skole	Skatter og afgifter	178.771,98	112.735	-66.037	158,6
Skoledel Rude Skov Skole	Serviceabonnementer	37.309,89	20.000	-17.310	186,5
Skoledel Rude Skov Skole	Renovation		0	0	
Skoledel Rude Skov Skole	IT- udgifter	552.354,26	195.000	-357.354	283,3
Skoledel Rude Skov Skole	Drift	84.949,90	100.000	15.050	84,9
Skoledel Rude Skov Skole	Anskaffelser	458.044,86	70.000	-388.045	654,3
Skoledel Rude Skov Skole	Ipads - elever	334,40		-334	X
Skoledel Rude Skov Skole	Ipads reperationer - elever	4.592,70	15.000	10.407	30,6
Skoledel Rude Skov Skole	Øvrig IT	4.432,40	10.000	5.568	44,3
Skoledel Rude Skov Skole	Budgetjusteringer	-1.417.805,50	934.521	2.352.327	-151,7
Skoledel Rude Skov Skole	Overførsler		351.257	351.257	
Skoledel Rude Skov Skole	Basis beløb		345.743	345.743	
Skoledel Rude Skov Skole	Kronebeløb		40.705	40.705	
Skoledel Rude Skov Skole	Supplerende DSA		46.816	46.816	
Skoledel Rude Skov Skole	Øvrige tildelinger	-1.417.805,50	150.000	1.567.806	-945,2
Skoledel Rude Skov Skole	Omkostningssteder	35.336.716,59	34.347.915	-988.802	102,9
SFO/SFK Rude Skov Skole	Total	8.357.060,98	8.397.666	40.605	99,5
SFO/SFK Rude Skov Skole	Materialer og aktivitetsudgifter	111.224,94	100.000	-11.225	111,2
SFO/SFK Rude Skov Skole	Andre udgifter	63.565,81	50.000	-13.566	127,1
SFO/SFK Rude Skov Skole	Hop og Rock	47.659,13	50.000	2.341	95,3
SFO/SFK Rude Skov Skole	Inventar	21611,5	0	-21.612	X
SFO/SFK Rude Skov Skole	IT anskaffelser	21611,5	0	-21.612	X
SFO/SFK Rude Skov Skole	Øvrig personale	32.751,51	50.000	17.248	65,5
SFO/SFK Rude Skov Skole	Uddannelse	5.385,56	25.000	19.614	21,5
SFO/SFK Rude Skov Skole	Personaleforsikring	27365,95	25.000	-2.366	109,4638
SFO/SFK Rude Skov Skole	Budgetjusteringer	-163.448,00	320.820	484.268	-50,9
SFO/SFK Rude Skov Skole	Kronebeløb	-163.448,00	320.820	484.268	-50,9
SFO/SFK Rude Skov Skole	Forbrugskonti	235.718,40	245.000	9.282	96,2
SFO/SFK Rude Skov Skole	Forbrugskonti - Høsterkøb	83.902,08	71.500	-12.402	117,3
SFO/SFK Rude Skov Skole	Pædagogiske materialer - Høs.	60.655,80	31.500	-29.156	192,6
SFO/SFK Rude Skov Skole	Forplejning - Høs.	23.246,28	40.000	16.754	58,1
SFO/SFK Rude Skov Skole	Forbrugskonti - Sjælsø	151.816,32	173.500	21.684	87,5
SFO/SFK Rude Skov Skole	Pædagogiske materialer - Sjæ.	89.298,67	73.500	-15.799	121,5

Forslag til driftsbudget 2026

Ledelse og administration		Forbrug 2025 pr. 24/2-2026	Budget 2025	Bemærkninger 2025	Budget 2026	Bemærkninger 2026
Personaleudgifter		**5.470**	**0**		**31.000**	
	Personaleforsikring	5.470	0		31.000	Øget med 31.000 kr.
	Befordring	0	0		0	
	Uddannelse og kursus	0	0		0	
	Øvrige personaleudgifter	0	0		0	
Undervisning						
Klasse- og holdkonti		**108.252**	**137.900**		**130.000**	
	Klasse- og holdkonto	108.252	137.900	Høsterkøb 33.432 kr/28.450 kr. Sjælsø 74.820 kr./109.450 kr.	130.000	Reduceret med 7.900 kr.
Fagkonti		**414.635**	**383.500**		**434.700**	
	Billedkunst	49.947	50.000	Høsterkøb 8.086 kr/10.000 kr. Sjælsø 41.862 kr./40.000 kr.	50.000	
	Biologi	31.447	30.500	Sjælsø	32.000	Øget med 1.500 kr.
	Dansk	47.311	55.000		50.000	Reduceret med 5.000 kr.
	Engelsk	14.407	15.000		20.000	Øget med 5.000 kr.
	Fransk	0	0		0	
	Fysik/kemi	0	0		0	
	Geografi	0	0		0	
	Historie	7.202	7.000		6.000	Reduceret med 1.000 kr.
	Håndværk & design	65.988	69.500	Høsterkøb 7.702 kr./10.000 kr. Sjælsø 58.285 kr./59.500 kr.	87.000	Høsterkøb 25.000 kr. incl 15.000 kr. til Makerspace Sjælsø 62.000 kr. incl. 15.000 kr. x 2 til Makerspace
	Idræt	26.187	27.000	Høsterkøb 6.521 kr./7.000 kr. Sjælsø 19.666 kr./20.000 kr.	27.000	
	Kristendom	0	0		0	
	Madkunskab	40.180	45.000	Sjælsø	47.700	Øget med 2.700 kr. Elevtildeling 30.000 kr. Redskaber 17.700 kr.
	Matematik	99.258	50.000		58.000	Øget med 8.000 kr.
	Musik	6.847	10.000	Høsterkøb 2.686 kr./3.000 kr. Sjælsø 4.160 kr./7.000 kr.	32.000	Øget med 22.000 kr. Høsterkøb 3.000 kr. Sjælsø 29.000 kr.
	Natur/teknologi	2.274	5.000	Høsterkøb	5.000	
	Samfundsfag	0	0		0	
	Tysk	13.115	15.000		10.000	Reduceret med 5.000 kr.
	Valgfag	10.474	4.500		10.000	Øget med 5.500 kr.
Andre elevrelaterede udgifter		**1.019.104**	**1.008.000**		**1.010.000**	
	Arrangementer	56.022	45.000		90.000	Øget med 45.000 kr.
	Befordring	107.692	60.000	Udgifter svarende til ca. 50.000 kr. vedr. 2026	20.000	Reduceret med 40.000 kr. (udgift afholdt i 2025)
	Bibliotek	0	0		0	
	Digitale læremidler	268.742	250.000		270.000	Øget med 20.000 kr.
	Kopiering og AVU medier	319.737	350.000	Kopiering 60.198 kr./80.000 kr. Copydan/Koda mv. 258.861 kr./265.000 kr. Papirvarer og kontorartikler 679 kr./5.000 kr.	340.000	Kopiering reduceret med 10.000 kr.
	Lejrskole	108.142	120.000		90.000	Reduceret med 30.000 kr.
	Praktik	25.323	18.000		25.000	Øget med 7.000 kr. til tilkøb af praktik
	Supplerende indsatser	27.318	50.000		40.000	Reduceret med 10.000 kr.
	Øvrige undervisningsrelaterede udgifter	106.127	115.000	Abonnementer 49.350 kr./60.000 kr. Undervisningsmat. Ej spec. 56.777 kr./55.000 kr.	135.000	Øges med 20.000 kr. til elevråd
IT-udgifter		**552.354**	**195.000**		**210.000**	
	Anskaffelser	458.045	70.000		100.000	Øget med 30.000 kr.
	Drift	84.950	100.000		90.000	Reduceret med 10.000 kr.
	Ipads - elever	334	0		0	
	Ipads - reparationer - elever	4.593	15.000		10.000	Reduceret med 5.000 kr.
	Vedligehold	4.432	10.000	Øvrig IT	10.000	
Personaleudgifter		**502.427**	**430.000**		**570.000**	
	Personaleforsikring	0	0		95.000	Flyttes fra administrationsudgifter
	Befordring	5.342	0		10.000	Øget med 10.000 kr.
	Uddannelse og kursus	218.979	150.000		175.000	Øget med 25.000 kr.
	Øvrige personaleudgifter	278.106	280.000	Øvrig personale 42.503 kr./40.000 kr. Møder, rejser og repræsentation 235.603 kr./ 240.000 kr.	290.000	Møder, rejser og repræsentation øget med 10.000 kr.
Administrationsudgifter		**120.265**	**120.000**		**20.000**	
	Administrationsudgifter	120.265	120.000		20.000	Reduceret med 100.000 kr. - Budget til personaleforsikring er flyttet
Indtægter		**-47.838**	**0**		**0**	
	Øvrige indtægter	-47.838	0		0	
Grunde og bygninger		**3.933.548**	**3.191.657**		**1.101.801**	
	Indvendig vedligehold	750.798	600.000		600.000	
	Inventar	645.230	150.000		200.000	Øget med 50.000 kr.
	Legeplads	0	5.000		5.000	
	Lovpligtig vedligehold	0	0		0	
	Øvrige udgifter	164.827	130.000	Rengøring 127.517 kr./110.000 kr. Serviceabonnementer 37.310 kr./20.000 kr. Renovation 0 kr./ 0 kr.	181.701	Rengøring udgør 91.301 kr. Renovationsbudget på 40.400 kr. flyttet fra Skatter og afgifter Serviceabonnementer øget med 30.000 kr.
	El	722.473	722.473			Flyttet til Ejendomme i februar 2026
	Vand	116.221	116.221			Flyttet til Ejendomme i februar 2026
	Varme	1.355.228	1.355.228			Flyttet til Ejendomme i februar 2026
	Skatter og afgifter	178.772	112.735		115.100	Renovationsbudget på 40.400 kr. flyttet til Øvrige udgifter
Kantinedrift		**0**	**0**		**0**	
	Indtægter fra elever og lærere	0	0		0	
	Andre indtægter	0	0		0	
	Udgifter	0	0		0	

Fritid						
Materiale- og aktivitetsudgifter		**346.943**	**345.000**		**350.000**	
	Forplejning	82.862	120.000	Høsterkøb 23.246 kr./40.000 kr. Sjælsø 59.615 kr./80.000 kr.	105.000	Høsterkøb reduceret med 5.000 kr. Sjælsø reduceret med 10.000 kr.
	Pædagogiske materialer	149.954	105.000	Høsterkøb 60.656 kr./31.500 kr. Sjælsø 89.299 kr./73.500 kr.	105.000	
	Udflugter	2.902	20.000	Sjælsø	20.000	
	Øvrige udgifter	111.225	100.000	Hop og Rock 47.659 kr./50.000 kr. Andre udgifter 63.566 kr./50.000 kr.	120.000	Andre udgifter øget med 20.000 kr.
IT-udgifter		**21.612**	**0**		**10.000**	
	Anskaffelser	21.612	0		10.000	Øget med 10.000 kr.
	Drift	0	0		0	
	Vedligehold	0	0		0	
Personaleudgifter		**32.752**	**50.000**		**55.000**	
	Personaleforsikring	27.366	25.000		30.000	Øget med 5.000 kr.
	Befordring	0	0		0	
	Uddannelse og kursus	5.386	25.000		25.000	
	Øvrige personaleudgifter	0	0		0	
Administrationsudgifter		**0**	**0**		**0**	
	Administrationsudgifter	0	0		0	
Grunde og bygninger		**0**	**0**		**20.000**	
	Inventar	0	0		20.000	Øget med 20.000 kr.
	Øvrige udgifter	0	0		0	
Fritid i alt		**401.306**	**395.000**		**435.000**	

Overordnet økonomi 2026 Forslag Rude Skov Skole

SAMLET RESULTAT FOR SKOLE OG SFO/SFK	
SKOLE	
Budget skole	46.763.495
Udgifter skole	46.184.837
Resultat - Skoledel	**578.658**
SFO/SFK	
Budget SFO	9.151.487
Udgifter SFO	9.500.603
Resultat - SFO/SFK del	**(349.116)**
Bygninger og Grunde	
Budget	1.213.158
Udgifter	1.101.801
Resultat - Grunde og bygninger	**111.357**
Samlet resultat 2026	**340.899**

SKOLEBUDGET

Basistildeling - løn og drift	8.269.384	Excl indv.vedligehold
Klassetildeling - løn	23.244.246	90% af minimumsudgift
Elevtildeling - løn	2.582.694	10% af minimumsudgift
Elevtildeling - løn - øvrig undervisning	2.706.397	Guided reading mv.
Elevtildeling - løn - residual	2.948.270	
Elevtildeling - drift	2.508.465	Læremidler, aktiviteter mv.
Supplerende DSA (forventet)	76.608	Afventer endelig tildeling
Støtte (forventet)	1.904.121	Baseline modtaget
CO-Teaching (forventet)	555.572	Afventer endelig tildeling
Overførsel fra 2025 (forventet)	1.262.618	Afventer endelig tildeling
Frikøb vejledere/koordinatorer (forventet)	150.000	Afventer endelig tildeling
Lige deltagelsesmuligheder	568.221	
IT	-13.100	
I alt	**46.763.495**	

SKOLE UDGIFTER

Løn ledelse og administration	5.839.046	
Løn undervisning	37.940.091	Incl budget til tekn.servicemedarb., vikarbudget 1.300.000 kr., forventede refusioner -1.000.000 kr., forventet over- og merarbejde 100.000 kr., variabel løn fratrådte medarb. 100.000 kr., udbetaling af 6. ferieuge (2025) 165.000 kr.
Klasse- og holdkonto	130.000	
Fagkonti	434.700	
Andre elevrelaterede udgifter	1.010.000	
IT-udgifter	210.000	
Personaleudgifter	601.000	Incl ledelse og administration
Administrationsudgifter	20.000	
Indtægter	-	
Kantine løn		
Kantine drift		
I alt	**46.184.837**	

SFO/SFK-BUDGET

Basistildeling	685.000	
Elev- og klassetildeling	7.592.522	
Tidlig SFO (forventet)	600.518	Afventer endelig tildeling
CO-Teaching (forventet)	125.075	Afventer endelig tildeling
Bedre normering - budgetaftale	153.071	
IT-udgifter	-4.699	
I alt	**9.151.487**	

SFO/SFK UDGIFTER

Løn fritid	9.065.603	Incl vikarbudget 800.000 kr. forventede refusioner -150.000 kr., forventet over- og merarbejde 40.000 kr.
Materiale og aktivitetsudgifter	350.000	
IT-udgifter	10.000	
Personaleudgifter	55.000	
Administrationsudgifter	-	
Inventar	20.000	
I alt	**9.500.603**	

BYGNINGER OG GRUNDE

Indvendig vedligeholdelse	966.357	
EL		Budgettet er flyttet februar 2026
Vand		Budgettet er flyttet februar 2026
Varme		Budgettet er flyttet februar 2026
Skatter og afgifter - incl renovation	155.500	
Rengøring	91.301	
I alt	**1.213.158**	

BYGNINGER OG GRUNDE

Indvendig vedligeholdelse	600.000	
El		Budgettet er flyttet februar 2026
Vand		Budgettet er flyttet februar 2026
Varme		Budgettet er flyttet februar 2026
Skatter og afgifter	115.100	
Inventar	200.000	
Legeplads	5.000	
Lovpligtig vedligehold	-	
Øvrige udgifter	181.701	Rengøring 91.301 kr., Serviceabonnementer 50.000 kr., renovation på 40.400 kr.
I alt	**1.101.801**	

Budget i alt	**57.128.140**

Udgifter i alt	**56.787.241**

Særlige tildelinger - forventede

Undervisning DSA	76.608	Niveau for 2026 afventer Anne
Undervisning særlig støtte	1.904.121	Incl. yderligere fem elever - to elever med fuld støtte fra 1/3-26 (282.266*2/12*10), én elev med 30 timer pr. 1/5-26 (434.661/12*8), én elev med 15 timer pr. 1/5-26 (86932/12*8) og én elev med fuld støtte fra 1/5-26 (282.266/12*5)
Undervisning Co-Teaching	555.572	Én klasse
Undervisning overførsel fra 2025	1.262.618	Beløb pr. 26/1-2026
Undervisning øvrige tildelinger	150.000	Faglige udviklingsgrupper (seks medarbejdere/90.000 kr. i alt) og faglige koordinatorer (én medarbejder/60.000 kr.)
		Heidi Balmer Arbjerg frikøbes 600t (400t omkostningsfordeles til det centrale skoleområde frem til 31/7-26 og 200t svarer til de 60.000 kr., som Anne omplacerer) - afventer afklaring fra Martin
Undervisning øvrige tildelinger	568.221	Lige deltagelsesmuligheder
Fritid øvrige tildelinger	600.518	Tidlig SFO
Fritid Co-Teaching	125.075	Tre elever
Fritid øvrige tildelinger	153.071	Bedre normering
I alt	**5.395.804**	

Tak fordi I læste med!

