

Referat SB møde torsdag den 6. marts 2025 kl. 17.30-20.00



Sted: Afdeling Sjælsø Forplejning: Ja 😊

Mødeleder: Heidi

Referent: Morten

Søren Kvistgaard Rasmussen (formand og forælder), Sofie Taudorf Lorensen (forælder), Søren Backer Lindgreen (næstformand, forælder), Frederik Liljefred (forælder), Mirja D. Overheu (forælder), Michael Nyhus Brethvad (forælder), Heidi Falden (forælder), Andreas Asbirk (medarbejderrepræsentant Sjælsø, lærer), Kirsten Stilling (medarbejderrepræsentant Høsterkøb, lærer), Knud Skadborg (kommunalbestyrelsen), Emil Vogelius Glygaard 9.c (elevrådsrepræsentant), Verona Skak-Lønborg 7.a (elevrådsrepræsentant), Lise Klint Eller (viceskoleleder), Morten Fellbo (viceskoleleder), Bitten Schrøder (skoleleder)

Afbud: Lise, Emil, Verona

Pkt	Emne (og ansvarlig)	Hvad skal vi opnå? (mål)	Proces (Hvordan)	Tid	Referat
1 17.30-17.35	Valg af mødeleder - Heidi	Det er besluttet, at der skiftes mødeleder hver gang – der skiftes alfabetisk ift. fornavn. Der startes ved A. På skoleårets sidste møder er rækkefølgen derfor: 1. april HØ: Michael 7. maj SJ: Mirja 12. juni HØ: Sofie	Valg	5 min	
2 17.35-17.40	Godkendelse af dagsorden		Godkendelse	5 min	Dagsordenen er godkendt.
3 17.40-18.20	Budget	Gennemgang af informationsmateriale fra Skoleområdet om den nye økonomiske tildelingsmodel, - jf. medsendte bilag: - Økonomisk tildelingsmodel for skolerne i Rudersdal – informationspakke.pdf - Årsregnskab 2024 og budget 2025 Gennemgang og 1. behandling af budgettet.	Gennemgang og beslutning	40 min	Skoleleder gennemgik tildelingsmodellen. Skoleleder og administrativ leder gennemgik årsregnskab og budgetforslag. BESLUTNING Budgetforslag 2025 godkendt.

		Se medsendte bilag: Arbejdsdokument budget Særligt fokus på SFO budgettet som ønskes kigget på.			Bemærkning: Heidi og Mirja ønsker løbende tilsyn med nøgletal og økonomi. Kort dialog om kontrol/tillid og hvilke nøgletal det evt. kan være. Heidi starter en mailtråd om ønsker til dette. Punktet tages på næste møde.
4 18.20-18.25	Den gode historie	Dele den gode historie	Deling	5 min.	Skoleleder: Der er national trivselsdag d. 7. marts og ressourceteamet har udarbejdet et idékatalog til klasserne. Der kommer en kommunal PR-medarbejder på skolen og laver et indslag. Som en større indsats arbejdes der med fællesskabscirkler i klasserne. Det tager afsæt i et kursus om restorativ praksis med Gro Emmertsen Lund, som ressourceteamet har deltaget i. Arbejdet med fællesskabscirkler i klasserne er der interesse for at skrive en artikel om til fagblad. Vi har på Høsterkøb haft besøg af Dansk Center for Undervisningsmiljø (DCUM), som sammen med disse alliancepartnere - Kommunernes Landsforening - Skolelederforeningen - Danmarks Lærerforening - Danske Skoleelever - Bygherreforeningen - Skole og Forældre - BUPL - Dansk Center for Undervisningsmiljø - og den filantropiske forening Realdania som støtter SKOLENS RUM er i gang med at lave en eksempelsamling på samspillet mellem rum og pædagogik. https://dcum.dk/grundskole/skolens-rum/

					Høsterkøb er blevet spurgt om vi måtte bruges til et testbesøg. Formålet med projektet er bl.a. at indsamle gode eksempler på samspil mellem rum og pædagogik. På projektsiden kan man tilmelde sin skole og et ekspertpanel vil bedømme de forskellige eksempler, som så skal med i en eksempelsamling, der skal trykkes og sendes til alle skoler i Danmark.
5 18.25- 18.55	Meddelelser	Meddelelser fra de forskellige repræsentanter • Formand • Skoleleder • SFO/SFK • Medarbejderrepræsentanter • Elevrådsrepræsentanter • Repræsentant fra Kommunalbestyrelsen	Meddelelser fra de enkelte	30 min	Formand: Nyt fra Skoleforum – temaer: Digitalisering ovenpå fællesdagen i efteråret, herunder STUKs anbefalinger. Kommunernes Skoletrafiktest: Opmærksomhed på skolernes undervisning i trafik og færdsel. Elevformanden fremlagde ved Skoleforum Rudersdal Fælles Elevråds arbejde og spørgeskemaundersøgelse. Skoleleder: Nyansat leder har opsagt sin stilling. Indskrivningsprocessen for bh.kl. gennemgået. Der skal ansættes en fjerde bh.kl.-lærer. Skoleudviklingssamtale i næste uge. Generelt har vi lavt sygefravær ift. resten af skolerne. Men pt. er vi meget hårdt ramt af sygefravær både hos medarbejdere og elever. Hærværk i Blok 2. Det er politianmeldt.

					Der er gang i en masse fede LEAPS-forløb. SFO/SFK: Vi glæder os til at pædagogerne på barsel kommer tilbage i slut-april og sommer. TR for pædagogerne – der er gang i forskellige aktiviteter/temaer på SJ. I denne fælles forberedelse arbejdes der med temaer fra den fælles udvikling til livet, aktiviteten beskrives i Meebook, gennemføres og evalueres og så kan den bruges af kolleger efterfølgende. Medarbejderrepræsentanter: Ønske om at kigge på hvordan skolens mobil- og iPad-hoteller kan blive af mere permanent og kvalitativt højere karakter. Glædeligt at Blok 3 skal renoveres. Der opstår mange spørgsmål i personalegruppen til processen og tidsplan fx hvor skal man være? Vi kan ikke gå tilbage til bøger da didaktikken har rykket sig og man skal arbejde både analogt og digitalt. Det er ikke bare ENTEN/ELLER analog vs. digital. Der er travlt bl.a. pga. sygdommeldinger og ny leder opsagde sin stilling. Vidunderlig fastelavnsfest på HØ. Børnene til nogle skole/hjem-samtaler på HØ siger bl.a. at de er virkeligt glade for at være LEAPS-skole.
--	--	--	--	--	---

					Elevrådsrepræsentanter: Frafald. Repræsentant fra Kommunalbestyrelsen: Sikker skolevej arbejdes der på. Sygefraværet er faldende i kommunen. Fastholdelsesprocenten i kommunen er højt. Huskunstnerordningen kan søges og der er afsat kr. 100.000 til at dække den egenbetaling den enkelte institution normalt har. Trivselskommissionens rapport kunne være relevant at kigge på i KMB. Kig ind i den.
6 18.55- 19.15	SFO – forplejning	Drøftelse af forplejningsordningen initieret af en forælder fra SFO på Høsterkøb. Der har været en henvendelse fra en forælder på Høsterkøb til SB omkring dette. Hvad er bestyrelsens holdning? Dette har været behandlet på SB møde 28. november 2023: "Brugerbetaling" - drøftelse Vi ser et øget ønske om at bidrage til klassens og SFO'ens (mad) økonomi (Lise giver kort orientering) Hvad tænker SB om det? Hvordan kan man som forælder bidrage – er det med penge, tid/tilstedeværelse eller...	Drøftelse, svar til forælder	20 min	Punktet blev diskuteret og mange forskellige perspektiver blev vendt: Kommunens jurist har vurderet, at ordningen er lovlig og kan fortsætte, hvis skolebestyrelsen/skolen ønsker det. SFO har et tilbud om eftermiddagsmad, men budgettet er lille og dækker kun det mest nødvendige. I budget 2025 er budgettet til forplejning i SFO forhøjet. Ordningen er forældredrevet og sker ikke på bestilling fra SFO, hvilket skal være tydeligt for alle.

		Referat fra punktet: Lise orienterede om emnet. Skolen ønsker at stikke en finger i jorden ift. SB holdninger. Det er ikke et emne som ledelsen har taget initiativ til, men det kommer fra en forældregruppe. Initiativet på HØ handler om forplejning til SFO, hvor en forælder har taget initiativ til at supplere indkøbene til eftermiddagsmaden. ----- Der blev drøftet fordele og ulemper, og de dilemmaer der ligger i det. Heidi: Der ligger noget principielt i det, og folkeskolen skal være for alle. Der bør ikke være forældre, der kan risikere at blive udstillet. Michael: Beskeden ud til forældrene er, at det er 100% frivilligt. Overvejende opbakning fra SB til initiativet i SFO. Væsentligt at der ikke kommer brugerbetaling (heller ikke frivillig) til undervisning. Det er en balancegang.			Ordnningen tager udgangspunkt i et forældreinitiativ om at ville gøre noget godt for børnene og lette de enkelte forældres hverdag. Ordnningen kan sætte forældre i en unødvendig klemme, hvis man ikke har midler til eller ønske om at deltage i ordningen, og den kan opleves som påtvunget. Principielt bør tilstrækkelig eftermiddagsmad være en del af SFO, så der ikke er behov for at børnene skal have ekstra mad med. Beslutning: Flertallet i bestyrelsen var enige om ikke at modsætte sig ordningen. Mirja og Heidi var uenige heri. Bestyrelsen havde et ønske om, at forældrenes kommunikation omkring ordningen holdes neutral og afdæmpet. Der udarbejdes svar på forældrehenvendelsen med udgangspunkt i bestyrelsens drøftelse og beslutning.
7 19.15- 19.30	Forældrebank	Forældrebank – hvordan? Hvordan kan forældre bidrage ved behov? Input fra kontaktforældremødet – "Keep it simple"	Drøftelse og beslutning	15 min	Punktet blev drøftet. BESLUTNING Der bliver ikke etableret en forældrebank.

					Personalet kan kontakte forældre i tilfælde af at det bliver nødvendigt at få andre fagligheder ind i skolen.
8 19.30- 19.45	Årsmøde	Dato og forslag til emner.	Beslutningspunkt	15 min	Forslag til temaer: Regeringens Kvalitetsprogram Nogen fra Trivselskommissionen BESLUTNING Dato: 14. maj 2025 kl. 17:30. Et konstruktiv take på trivselkommissionens anbefalinger, Søren K. undersøger vedr. oplægsholder.
9 19.45- 19.55	Princip	Vi mangler at udarbejde nogle af de principper vi skal have. Herunder 1) undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstimetotal på hvert klassetrin, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, samarbejder efter § 3, stk. 4, 1. pkt. (åben skole, red.), eventuel undervisning efter § 5, stk. 4 (fag på andre klassetrin, red.), udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser Se oversigten under dagsordenen. Beslutte hvilke principper vi går videre med og nedsætte arbejdsgrupper der kan komme med forslag.	Nedsætte udvalg	15 min	Udvalg: Søren K. Heidi
10 19.55- 20.00	Eventuelt			5 min.	
Kommende møder Møderne afholdes kl. 17.30 – 20.00		1. april HØ 7. maj SJ 12. juni HØ			

Punkter til kommende møde:

- Tilsyn økonomi og evt. andet
- Kontaktpersoner til de enkelte årgange
- Den nationale trivselsmåling (maj møde)
- Elevrådet har arbejdet med skemaanalyser og vil gerne have det på som punkt
- Kort status på arbejdet mellem socialområdet og skoleområdet, herunder sparring og visitationer
- Flere principper? Gerne omkring klassesdannelse
- Det årlige møde med kontaktførelse, det er ikke afholdt i år – brainstorm på indhold og tidspunkt, nedsætte arbejdsgruppe – SB planlægger dette.
- SB årshjul
- De to andre fokuspunkter fra statusundersøgelsen: Rude Skov Skole er "Vores skole" - Fokus på social og faglig trivsel samt fællesskab og Fastholdelse og rekruttering - Medarbejdere på skolen.
- Bekendtgørelse til fremme af god ro og orden kig ind i oplægget til BSU
- Fravær (BSU's punkt)
- Elevrådsrepræsentant fremlægger om RFEs arbejde m. spørgeskemaundersøgelse

Principper

Flere principper vi kan/skal arbejde med i SB?

I folkeskolelovens § 44 står der følgende: Stk. 2. Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder om

- 1) undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstidspunkt på hvert klassetrin, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, samarbejder efter § 3, stk. 4, 1. pkt. (åben skole, red.), eventuel undervisning efter § 5, stk. 4 (fag på andre klassetrin, red.), udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser
- 2) adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening, jf. § 33, stk. 9
- 3) samarbejdet mellem skole og hjem, og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet
- 4) underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen
- 5) arbejdets fordeling mellem lærerne
- 6) fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v.
- 7) skolefritidsordningens virksomhed
- 8) Princip for donationer

Den videre proces i arbejdet med principper.

Link til Skole og forældres side om principper: <https://www.skole-foraelldre.dk/artikel/principper>
og deres hæfte om principper
file:///C:/Users/bits/Downloads/haefte_4_2016_web_150dpi.pdf

Bilag 1:

Tabel 1. Undervisningstiden samlede længde pr. år (opgjort i timer før og efter aftalen)

	Bh.kl.	1.kl.	2.kl.	3.kl.	4.kl.	5.kl.	6.kl.	7.kl.	8.kl.	9.kl.	Timetal i alt
Fagtimer											
Før	600	750	780	810	870	930	930	960	960	990	8.580
Efter	600	690	750	810	810	900	960	990	1.020	990	8.520
Tid til andre aktiviteter og pauser											
Før (understøttende undervisning)	510	360	330	300	450	390	390	440	440	410	4.020
Efter (indgår i skolens timebank)*	430	340	280	220	510	420	360	410	380	410	3.760
Årlig undervisningstid											
Før	1.110	1.110	1.110	1.110	1.320	1.320	1.320	1.400	1.400	1.400	12.600
Efter	1.030	1.030	1.030	1.030	1.320	1.320	1.320	1.400	1.400	1.400	12.280

Anm.: Undervisningen i kristendomskundskab tælles med i samlet timetalssum for 7. klasse, og undervisningen i det lokale valgfag tælles med i timetalssummen for 7./8. klasse. *Skolens timebank består både af de ressourcer, der hidtil har været bundet til den understøttende undervisning, og de ressourcer, som skolerne skal anvende til indsatser i dansk og matematik målrettet de ca. 10 procent mest fagligt udfordrede elever i folkeskolernes almenklasser, jf. faktaark om skolens timebank.
Kilde: Timetal (minimumstimetal og vejledende timetal) for fagene i folkeskolen. Før: Skoleåret 2024/2025. Efter: Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram.

Bilag 2:



BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET

Timetal (minimumstimetal og vejledende timetal) for fagene i folkeskolen – skoleåret 2025/2026

Klassetrin	Bh.kl.	1. kl	2. kl	3. kl	4. kl	5. kl	6. kl	7. kl	8. kl	9. kl	Timetal i alt
Humanistiske fag											
Dansk (minimumstimetal)	-	330	330	240	210	210	210	210	210	210	2.160
Engelsk	-	-	30	60	60	120	90	90	90	90	630
Tysk/fransk	-	-	-	-	-	-	60	90	90	90	330
Samfundsfag	-	-	-	-	-	-	-	-	60	60	120
Kristendomskundskab	-	60	30	30	30	30	60	30*		30	300
Historie (minimumstimetal)	-	-	-	30	60	60	60	60	60	60	390
Naturfag											
Matematik (minimumstimetal)	-	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1.350
Natur/teknologi	-	30	30	60	90	60	60	-	-	-	330
Geografi	-	-	-	-	-	-	-	60	30	30	120
Biologi	-	-	-	-	-	-	-	60	30	30	120
Fysik/kemi	-	-	-	-	-	-	-	60	60	90	210
Praktiske/musiske fag											
Idræt	-	60	60	60	60	60	60	60	60	60	540
Musik	-	60	60	60	60	60	30	-	-	-	330
Billedkunst	-	-	60	60	60	30	30	-	-	-	240
Håndværk og design	-	-	-	60	60	60	60	-	-	-	240
Madkundskab	-	-	-	-	-	60	60	-	-	-	120
Valgfag											
1. praktiske/musiske valgfag (prøve)	-	-	-	-	-	-	-	60	60	-	120
2. praktiske/musiske valgfag	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lokalt valgfag	-	-	-	-	-	-	-	60*	60*	60	180
Årligt minimumstimetal pr. klassetrin	600	690	750	810	840	900	930	990*	990*	960	8.430
Skolens timebank og pauser	430	340	280	220	480	420	390	410*	410*	440	3.850
Den samlede årlige undervisningstid (inkl. fagtimer, skolens timebank og pauser)	1.030	1.030	1.030	1.030	1.320	1.320	1.320	1.400	1.400	1.400	12.280

Note: * Kristendomskundskab i 7./8. klasse er sat til 30 timer samlet set under hensyntagen til tilrettelæggelse af konfirmationsforberedelse, der typisk lægges i enten 7. eller 8. klasse. De 30 timers undervisning er talt med i minimumstimetal pr. klassetrin for både 7. og 8. klasse. Minimumstimetallet pr. klassetrin og skolens timebank skal derfor justeres i det år, hvor konfirmationsforberedelsen finder sted. Lokalt valgfag i udskolingen kan gennemføres i enten 7./8. klasse eller 8./9. klasse. I tabellen er timerne lagt i 7./8. klasse. Hvis timerne gennemføres i 8./9. klasse, skal minimumstimetal pr. klassetrin og skolens timebank ændres tilsvarende.

Bilag 3



BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET

Timetal (minimumstimetal og vejledende timetal) for fagene i folkeskolen – skoleåret 2026/2027

Klassetrin	Bh.kl.	1. kl	2. kl	3. kl	4. kl	5. kl	6. kl	7. kl	8. kl	9. kl	Timetal i alt
Humanistiske fag											
Dansk (minimumstimetal)	-	330	330	240	210	210	210	210	210	210	2.160
Engelsk	-	-	30	60	60	120	120	90	90	90	660
Tysk/fransk	-	-	-	-	-	-	60	90	90	90	330
Samfundsfag	-	-	-	-	-	-	-	-	60	60	120
Kristendomskundskab	-	60	30	30	30	30	60	30*		30	300
Historie (minimumstimetal)	-	-	-	30	60	60	60	60	60	60	390
Naturfag											
Matematik (minimumstimetal)	-	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1.350
Natur/teknologi	-	30	30	60	90	60	60	-	-	-	330
Geografi	-	-	-	-	-	-	-	60	30	30	120
Biologi	-	-	-	-	-	-	-	60	30	60	150
Fysik/kemi	-	-	-	-	-	-	-	60	60	90	210
Praktiske/musiske fag											
Idræt	-	60	60	60	60	60	60	60	60	60	540
Musik	-	60	60	60	60	60	30	-	-	-	330
Billedkunst	-	-	60	60	60	30	30	-	-	-	240
Håndværk og design	-	-	-	60	60	60	60	-	-	-	240
Madkundskab	-	-	-	-	-	60	60	-	-	-	120
Valgfag											
1. praktiske/musiske valgfag (prøve)	-	-	-	-	-	-	-	60	60	-	120
2. praktiske/musiske valgfag	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lokalt valgfag	-	-	-	-	-	-	-	60*	60*	60	180
Årligt minimumstimetal pr. klassetrin	600	690	750	810	840	900	960	990*	990*	990	8.490
Skolens timebank og pauser	430	340	280	220	480	420	360	410*	410*	410	3.790
Den samlede årlige undervisningstid (inkl. fagtimer, skolens timebank og pauser)	1.030	1.030	1.030	1.030	1.320	1.320	1.320	1.400	1.400	1.400	12.280

Note: * Kristendomskundskab i 7./8. klasse er sat til 30 timer samlet set under hensyntagen til tilrettelæggelse af konfirmationsforberedelse, der typisk lægges i enten 7. eller 8. klasse. De 30 timers undervisning er talt med i minimumstimetal pr. klassetrin for både 7. og 8. klasse. Minimumstimetallet pr. klassetrin og skolens timebank skal derfor justeres i det år, hvor konfirmationsforberedelsen finder sted. Lokalt valgfag i udskolingen kan gennemføres i enten 7./8. klasse eller 8./9. klasse. I tabellen er timerne lagt i 7./8. klasse. Hvis timerne gennemføres i 8./9. klasse, skal minimumstimetal pr. klassetrin og skolens timebank ændres tilsvarende.

Bilag 4



BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET

Timetal (minimumstimetal og vejledende timetal) for fagene i folkeskolen – skoleåret 2027/2028

Klassetrin	Bh.kl.	1. kl	2. kl	3. kl	4. kl	5. kl	6. kl	7. kl	8. kl	9. kl	Timetal i alt
Humanistiske fag											
Dansk (minimumstimetal)	-	330	330	240	210	210	210	210	210	210	2.160
Engelsk	-	-	30	60	60	120	120	90	90	90	660
Tysk/fransk	-	-	-	-	-	-	60	90	90	90	330
Samfundsfag	-	-	-	-	-	-	-	-	60	60	120
Kristendomskundskab	-	60	30	30	30	30	60	30*		30	300
Historie (minimumstimetal)	-	-	-	30	60	60	60	60	60	60	390
Naturfag											
Matematik (minimumstimetal)	-	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1.350
Natur/teknologi	-	30	30	60	60	60	60	-	-	-	300
Geografi	-	-	-	-	-	-	-	60	30	30	120
Biologi	-	-	-	-	-	-	-	60	30	60	150
Fysik/kemi	-	-	-	-	-	-	-	60	60	90	210
Praktiske/musiske fag											
Idræt	-	60	60	60	60	60	60	60	60	60	540
Musik	-	60	60	60	60	60	30	-	-	-	330
Billedkunst	-	-	60	60	60	30	30	-	-	-	240
Håndværk og design	-	-	-	60	60	60	60	-	-	-	240
Madkundskab	-	-	-	-	-	60	60	-	-	-	120
Valgfag											
1. praktiske/musiske valgfag (prøve)	-	-	-	-	-	-	-	60	60	-	120
2. praktiske/musiske valgfag	-	-	-	-	-	-	-	-	60	-	60
Lokalt valgfag	-	-	-	-	-	-	-	60*	60*	..*	120
Årligt minimumstimetal pr. klassetrin	600	690	750	810	810	900	960	990*	1.050*	930*	8.460
Skolens timebank og pauser	430	340	280	220	510	420	360	410*	350*	470*	3.820
Den samlede årlige undervisningstid (inkl. fagtimer, skolens timebank og pauser)	1.030	1.030	1.030	1.030	1.320	1.320	1.320	1.400	1.400	1.400	12.280

Note: * Kristendomskundskab i 7./8. klasse er sat til 30 timer samlet set under hensyntagen til tilrettelæggelse af konfirmationsforberedelse, der typisk lægges i enten 7. eller 8. klasse. De 30 timers undervisning er talt med i minimumstimetal pr. klassetrin for både 7. og 8. klasse. Minimumstimetallet pr. klassetrin og skolens timebank skal derfor justeres i det år, hvor konfirmationsforberedelsen finder sted. Lokalt valgfag i udskolingen kan gennemføres i enten 7./8. klasse eller 8./9. klasse. I tabellen er timerne lagt i 7./8. klasse. Hvis timerne gennemføres i 8./9. klasse, skal minimumstimetal pr. klassetrin og skolens timebank ændres tilsvarende.