

Referat SB tirsdag den 28. november 2024 kl. 17.00-19.30



Sted: Afdeling OBS rykket til afdeling Sjælsø Forplejning: Ja 😊

Mødeleder: Søren K.

Referent: Bitten/Lise

Søren Kvistgaard Rasmussen (formand og forælder), Sofie Taudorf Lorensen (forælder), Søren Backer Lindgreen (næstformand, forælder), Frederik Liljefred (forælder), Mirja D. Overheu (forælder), Michael Nyhus Brethvad (forælder), Heidi Falden (forælder), Andreas Asbirk (medarbejderrepræsentant Sjælsø, lærer), Kirsten Stilling (medarbejderrepræsentant Høsterkøb, lærer), Knud Skadborg (kommunalbestyrelsen), Emil Vogelius Glygaard 9.c (elevrådsrepræsentant), Verona Skak-Lønborg 7.a (elevrådsrepræsentant), Lise Klint Eller (viceskoleleder), Morten Fellbo (konstitueret viceskoleleder), Bitten Schrøder (skoleleder), Irene (supp. Elevråd)

Afbud:), Emil Vogelius Glygaard 9.c (elevrådsrepræsentant)

, Pkt	Emne (og ansvarlig)	Hvad skal vi opnå? (mål)	Proces (Hvordan)	Tid	Referat
1 17.00-18.15	Helhedsplan for Rude Skov Skole afdeling Sjælsø	SB har fået svar fra KMB på henvendelsen fra juni 2024. Der er sendt en invitation retur til KMB og forvaltning til at deltage i dette SB møde, så vi kan høre om arbejdet med en samlet renoveringsplan (helhedsplan) samt se på bygningerne sammen.	Rundtur og gennemgang af renoveringsplan Administrativ leder Anette Thorhauge Grønbek og serviceleder Per Rønne	75 min	Udsendt til den 9. januar, hvor forvaltning og medlemmer af KMB har mulighed for at deltage.
1 17.00-17.05	Mødeleder	Valg af mødeleder og velkommen	Valg	5 min.	Søren K blev valgt 😊
2 17.05-17.10	Den gode historie	Dele den gode historie		5 min.	Vi har haft virksomhedssamarbejder i forbindelse med LEAPS, som har fungeret rigtig godt for de allerfleste. Vi har lavet prematch med de virksomheder, som vi skal samarbejde

					med i næste 'runde'. De fleste virksomheder fra sidste omgang er med igen. Der er matchmaking den 23. januar 2025.
3 17.10- 17.50	Meddelelser	Meddelelser fra de forskellige repræsentanter • Formand • Skoleleder • SFO/SFK • Medarbejderrepræsentanter • Elevrådsrepræsentanter • Repræsentant fra Kommunalbestyrelsen	Meddelelser fra de enkelte	30 + 10 min.	• Formand De gæster vi havde inviteret i dag, som vi gerne ville drøfte en renoveringsplan med, kommer i stedet til næste SB-møde. Så er der også en konkret renoveringsplan at tale ud fra. Søren har beskrevet hvilken rækkefølge det vil være godt at renovere i og hvilke behov der er. Skoleforummøde i mandags. Emil fra RFE var med og fortælle om pejlemærkerne. Han gjorde det virkelig godt. Der var opsamling på digitaliserings-temaaftenen (tager vi længere nede). Drøftelse om folkeskolens kvalitetsprogram. Skole og forældre har fået en del penge, så de kan uddanne skolebestyrelser i endnu større grad. I skoleåret 2026-2027 kan vi beslutte, om vi vil have repræsentanter med fra erhvervslivet i SB. Kravet om 45 minutters bevægelse pr. dag bortfalder. SB og skoleledelse kan beslutte, om man vil indføre karakterer fra 7. klasse. Fælles mål revideres, så der bliver færre. Antallet af afgangsprøver reduceres og den understøttende undervisning kan konverteres. Se link til aftaletekst og faktaark her: https://www.uvm.dk/aktuelt/nyheder/uvm/2024/mar/240319-ny-aftale-om-folkeskolen Fire forældrerepræsentanter fra SB har for nylig været samlet til snak om SB-arbejdet og forventninger. • Skoleleder Økonomiudvalget har besluttet, hvordan fremtidens service og administration skal se ud. Der var indkommet mange høringssvar til processen omkring dette. Over halvdelen relaterede sig til skoler. Økonomiudvalgets beslutning medfører, at nogle skoler fortsat har en administrativ leder og nogle skoler skal indgå nogle samarbejder omkring administrative ledere.

					Der er nu igangsat en proces, hvor man kan læse nogle beskrivelser af de jobs, man mangler i ØK, så man som skolesekretær kan byde ind, hvis man ønsker nogle af de opgaver. På RSS beholder vi jfr. ovenstående den administrative leder og de sekretærer, som er ansat på skolen. De 0.5 årsværk, som vi skal lægge som en andel midler, skal vi aflevere til ØK. De 0.5 årsværk vi kommer til at have 'mere' på skolen, kan vi godt bruge på RSS ift. opgaver og kompetencer. Vi har ganske kort haft et stillingsopslag op til den ledige lederstilling. I mandags var ansættelsesudvalget samlet. Den ene af de to mulige ansøgere havde trukket sig. Derfor genopslag af stillingen. Ansættelsessamtaler i dec. Der har været en proces omkring tilbageflytning. 5F-modellen blev anvendt. Derefter arbejdsgruppe, som har arbejdet med flytteprocessen. 2.årgang bliver i blok 2. Det kommunikeres ud. Der kommunikeres ud til alle forældre på SJ 0.-5.årg. Kort opfølgning på SPAR-situationen: Det var på blokmøde, at SPAR købmanden var ked af, at der blev stjålet og at der var kedelig adfærd. Aftale om at følge op efter fire uger, og at meldingen, når skolen kontakter købmanden d. 13.12. skal være at det er blevet bedre i perioden. Hvis ikke, så inddrages udgangstilladelsen i en periode. Muligvis samarbejde med BG på vej om valgfag og samarbejde med golfklubben om et forløb for en lille gruppe elever. • SFO/SFK Juleferie. Bemanding og børnetilmeldinger. Forslag om pasning på HØ d. 23.12., 2.1., 3.1. – ift. flytteprocessen. SJ: Glæder sig til at rykke tilbage.
--	--	--	--	--	--

					HØ: En længere sygemelding pga. rygdforandringer og to barsler. - Medarbejderrepræsentanter SJ: Tilbageflytningen fylder og mange glæder sig – især til det er overstået og man er kommet godt på plads. HØ: Løber stærkt og mange er syge OG syge vikarer. I gang med 2. LEAPS-projekt. De små har 'Du skal have det godt og jeg skal have det godt'. 3. klasse har julestykke. 4. og 5. klasse arbejder med et rettighedsprojekt. Vi har fået det grønne flag for 14. gang. Frist for svar på Læselystundersøgelsen er blevet udskudt til d. 15.12., så alle forældre kan nå at svare. Adgangen for forældre er blevet ændret, så det er blevet nemmere at komme ind og besvare undersøgelsen. Vi har tre udviklingsnetværk i kommunen. I går var alle tre netværk samlet. Det var virkelig godt givet ud og meget givende. Der var bl.a. en øvelse med negativ brainstorm: Skolen man gerne vil hjem fra. Derefter positiv brainstorm: Skolen man ikke vil hjem fra. - Elevrådsrepræsentanter Der har ikke været elevrådsmøde siden sidst. Blok 3 festen er blevet rykket til d. 9. januar 2025. En fornøjelse at kunne få lov at hjælpe de yngre børn med læselystundersøgelsen. Mere af det, tak 😊. - Repræsentant fra Kommunalbestyrelsen. Økonomitildelingsmodellen er blevet vedtaget. Ca. 2 mill mere til RSS. Punkt på BSU-møde om bekymrende stigning i pigers fravær. Særligt på 6.-7.årg. Ny museumsstrategi vedtaget. Stort fokus på samarbejdet med
--	--	--	--	--	--

					skolerne. Mange spændende tiltag og ny museumsdirektør. Der bliver lavet kandidatlister til kommunalvalg. Opfordring til at engagerer sig i lokalpolitik.
4 17.50-18.15	Opfølgning på temaaften om digitalisering	Vi vendte den kort på sidste SB møde, der har efterfølgende været møde i Skoleforum den 25. november hvor temaaftenen/digitalisering også er på som punkt.	Kort tilbagemelding fra Søren K. fra Skoleforum. Kort indlæg fra Morten om vigtige pointer fra ICILS undersøgelsen 2023 Kort indblik i udfordringer i dagligdagen med indsamling af private devices. 2 og 2: Giver temaaften, Søren's tilbagemelding, Mortens pointer fra ICILS anledning til tanker om den kommunale digitaliseringsstrategi og genbesøg af vores digitale retningslinje.	5 min 5 min 5 min 8 min 2 min	Søren orienterede om drøftelsen på Skoleforum vedr. temaaftenen om digitaliseringsstrategien. Morten orienterede om væsentlige pointer fra ICILS-undersøgelsen 2023: Vi er faldet signifikant i digital forståelse i Danmark siden 2018. Link til undersøgelsen: https://projekter.au.dk/fileadmin/projekter/ICILS/2023/ICILS_2023_-_Hovedresultater_-_A4.pdf Der skal være en kommunal retningslinje ift. indsamling af private devices. Det handler bl.a. om ansvar. Vi har behov for en kommunal udmelding og hvis det handler om indsamling af børnenes devices, så er der behov for økonomi til opbevaring af børnenes devices.

			Næste skridt		
18.15-18.25	Kort pause				
5 18.25-18.55	Forslag til mere sikker trafik ved Blok 2 og Blok 3	Blive informeret om trafikanalyse gennemført af Mirja og Mathias. Mirja og Sofie har lavet forslag til 3 initiativer, se medsendte bilag "Sikker trafik til blok 2 og 3 på Rude Skov Skole bilag SB 28. november 2024"	Orientering Afklaring og beslutning	10 min 20 min	Mirja orienterer. Besluttet at SB henvender sig til Vej og Park (Mohammed) mhp. mulighed for rampe, tosporet cykelsti og hegn eller lignende 'chikane' ved vejen ind mod Sjælsøvænge, så cyklerne ikke kan lave den farlige krydsning af vej. Beslutning om at Mirja og Mathias tager kontakt til Vej og Park mhp. ovenstående.
6 18.55-19.15	Forældredata base	Sofie og Søren har lavet forslag – hvordan kommer vi videre? Se bilag 1 nedenfor.	Dialog	20 min	Punktet udskydes.
7 19.15-19.20	Eventuelt			5 min.	Heidi spørger til personalesituationen på 6.årgang – barselsvikariat, genopslået, men er netop blevet besat. Barselsvikaren starter allerede på mandag og derfor kommer der et mindre overlap i december, så vi kan lave god overgang. Frederik spørger til skole-/hjemssamarbejdet. Oplevelse af at det "flyver lidt i vinden" – nogle årgange har indkaldt, andre er der ikke hørt fra. Verona fortæller at der skal holdes en ny slags samtale, hvor eleverne får en mere aktiv rolle – den elevstyrede samtale. Irene fortæller at de hjemme har talt om den nye type samtaler. Hun fortæller meget hjemme om sin læring og derfor kan der være en bekymring for at man ikke når at høre fra lærerne. Mirja fortæller at de netop har haft samtaler på 6. årgang. Godt, udfordrende, hvor vil eleven forbedre sig. Så var der feedback fra lærerne. Det eneste var at rammen kunne have være meldt tydeligere ud (forberedelse som forælder).

					Kæmpehit med fodboldturnering i 10-pausen fortæller Søren L, flere tilslutter sig – megafedt. Kan opleves lidt presset hvis man har idræt om morgenen og bader og der så kommer en masse. Henvendelse fra forælder på Høsterkøb. Utilfredshed med at der kan indbetales privat til forælder, der køber mad ind til SFO'en for at supplere – maden er til alle. Det er ikke noget skolen er involveret i – det er et forældreinitiativ. Det har været behandlet før, der blev det besluttet at hvis det var til alle, så var det ok.
8 19.20- 19.30	Lukket punkt	Orientering om sag		10 min	Orientering vedr. en verserende sag.
Kommende møder Møderne afholdes kl. 17.30 – 20.00		9. januar SJ 5. februar HØ 6. marts SJ 1. april HØ 7. maj SJ 12. juni HØ			
Punkter til kommende møde: • Novembermødet opfølgning på temamødet om digitaliseringsstrategien • Forældrebank • Budget til SFO forplejning – tages med til budgettet for 2025 • Kontaktpersoner til SB • Den nationale trivselsmåling • Kort status på arbejdet mellem socialområdet og skoleområdet, herunder sparring og visitationer • Flere principper? Gerne omkring klassedannelse • Det årlige møde med kontaktførelse, det er ikke afholdt i år – brainstorm på indhold og tidspunkt, nedsætte arbejdsgruppe – SB planlægger dette. • SB årshjul • De to andre fokuspunkter fra statusundersøgelsen: Rude Skov Skole er "Vores skole" - Fokus på social og faglig trivsel samt fællesskab og Fastholdelse og rekruttering - Medarbejdere på skolen. • Bekendtgørelse til fremme af god ro og orden...kig ind i oplægget til BSU • Fravær (BSU's punkt)					
Principper Flere principper vi kan/skal arbejde med i SB?				Den videre proces i arbejdet med principper.	

I folkeskolelovens § 44 står der følgende: Stk. 2. Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder om

- 1) undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstid på hvert klassetrin, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, samarbejder efter § 3, stk. 4, 1. pkt. (åben skole, red.), eventuel undervisning efter § 5, stk. 4 (fag på andre klassetrin, red.), udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser
- 2) adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening, jf. § 33, stk. 9
- 3) samarbejdet mellem skole og hjem, og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet
- 4) underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen
- 5) arbejdets fordeling mellem lærerne
- 6) fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, **lejrskoleophold**, udsendelse i praktik m.v.
- 7) **skolefritidsordningens virksomhed**

Link til Skole og forældres side om principper: <https://www.skole-foraelldre.dk/artikel/principper>
og deres hæfte om principper
file:///C:/Users/bits/Downloads/haefte_4_2016_web_150dpi.pdf

Bilag 1: RSS - Forældredatabase

Efter samtale med Skole og Forældre er der visse ting der skal være på plads inden at en egentlig database etableres.

1: Retningslinjer

Det er vigtigt at vi i bestyrelsen – i samråd med ledelse og lærere - først er enige om at det er noget vi vil arbejde videre med
Derefter laver vi nogle retningslinjer.

2: Få medarbejdere med

- Sikre relevans for lærere: Spørge ind til hvilke former for hjælp de har behov for
- Spørge ind til hvordan de helst vil kunne tilgå oplysningerne

3: Bestyrelsen informerer om databasen

Bestyrelsen tager ud til forældremøder og informerer om muligheden for forældre til at hjælpe til på skolen

4: Sørg for lidt forkælelse

Inviter ind til et årligt arrangement for de forældre som hjælper til.

Den praktiske organisering

Som skolebestyrelse kan man oprette og administrere en database over forældre, der gerne vil hjælpe til, ved at følge nogle nøgletrin for at sikre effektiv planlægning, organisering og vedligeholdelse. Her er nogle trin, der kan hjælpe:

1. Vælg en passende platform

- **Google Sheets/Excel:** Dette kan være en enkel og billig løsning. Et delt regneark kan give let adgang til skolebestyrelsen og ansvarlige lærere.
- **Specialiserede frivillig- eller kommunikationsplatforme:** Der findes systemer som fx Spond, Aula, eller andre værktøjer, hvor man kan administrere frivillige og kommunikere med dem.
- **Forældreintranet/Aula:** Mange skoler har allerede digitale platforme som Aula, som kan udvides til at inkludere en databasefunktion.

2. Indsamling af oplysninger

- Send et spørgeskema ud til forældrene via Aula eller et andet kommunikationsværktøj, hvor de kan tilmelde sig frivillige aktiviteter. Spørg om:
 - Hvilke aktiviteter de vil hjælpe med (f.eks. udflugter, klassearrangementer, skolefester).
 - Tidsmæssige præferencer eller begrænsninger.
 - Kontaktoplysninger.
 - Eventuelle særlige kompetencer (f.eks. håndværk, IT, madlavning).

3. Organisering af oplysninger

- **Kategorisering:** Opret kategorier i databasen baseret på type af frivilligt arbejde (f.eks. event-assistance, administrative opgaver, undervisningsrelateret hjælp).
- **Tilgængelighed:** Sørg for at inkludere felter som tilgængelighed (hverdage, weekender), samt hvor ofte de kan hjælpe (en gang om måneden, ugentligt osv.).

- **Kontaktgrupper:** Lav grupper af forældre, som kan kontaktes for bestemte aktiviteter (f.eks. en gruppe for klassearrangementer eller en gruppe for festudvalg).

4. Kommunikation

- Brug de kontaktoplysninger, der er indsamlet, til at oprette email-lister eller grupper i Aula, så I hurtigt kan nå de relevante forældre, når der er brug for hjælp.
- Opret en regelmæssig kommunikationsplan, hvor I opdaterer forældrene om kommende events og giver dem mulighed for at tilmelde sig direkte fra beskeden.

5. Vedligeholdelse

- Sørg for, at databasen bliver opdateret regelmæssigt. Hvis en forælder ikke længere kan hjælpe, eller hvis nye forældre melder sig, skal disse ændringer afspejles i systemet.
- Tildel ansvaret for vedligeholdelse til en eller flere personer i skolebestyrelsen eller en dedikeret frivilligkoordinator.

6. Motivation og anerkendelse

- Sørg for at anerkende og takke de forældre, der hjælper til. Dette kan være med en takkeskrivelse, et arrangement for frivillige, eller endda en omtale i skolens nyhedsbrev.

7. Overholdelse af GDPR-regler

- Sørg for, at alle data opbevares sikkert, og at forældrene er indforstået med, hvordan deres oplysninger bruges og opbevares. Opbevar kun relevante oplysninger, og slet data, når forældrene ikke længere ønsker at være en del af databasen.

Ved at have en struktureret og lettilgængelig database kan skolebestyrelsen hurtigt og nemt tilgå relevante forældre og organisere hjælp til skolens aktiviteter.