

Referat SB møde torsdag den 27. november 2025 kl. 17.30-20.00



Sted: Afdeling Høsterkøb

Forplejning: Ja 😊

Mødeleder: Heidi

Referent: Morten

Søren Kvistgaard Rasmussen (formand og forælder), Sofie Taudorf Lorensen (forælder), Søren Backer Lindgreen (næstformand, forælder), Frederik Liljefred (forælder), Mirja D. Overheu (forælder), Michael Nyhus Brethvad (forælder), Heidi Falden (forælder), Andreas Asbirk (medarbejderrepræsentant Sjælsø, lærer), Kirsten Stilling (medarbejderrepræsentant Høsterkøb, lærer), Knud Skadborg (kommunalbestyrelsen), Verona Skak-Lønborg (elevrådsrepræsentant), Irene B. Eriksen (elevrådsrepræsentant), Lise Eller (viceskoleleder), Morten Fellbo (viceskoleleder), Bitten Schrøder (skoleleder)

Afbud: Frederik, Verona og Irene

Pkt	Emne (og ansvarlig)	Hvad skal vi opnå? (mål)	Proces (Hvordan)	Tid	Referat
1 17.30-17.30	Mødeleder	Der er følgende rækkefølge af mødeledere på de kommende møder: Heidi Michael Mirja Sofie Søren K Søren L Verona/Irene Frederik		0 min	Det er aftalt at mødelederopgaven går på skift mellem forældrevalgte og elevvalgte medlemmer af bestyrelsen.
2 17.30-17.35	Godkendelse af dagsorden		Godkendelse	5 min	Godkendt.
3 17.35-17.40	Den gode historie	Dele den gode historie	Deling	5 min.	Der er ansat sekretær pr. 1.12.2025
4 17.40-18.10	Meddelelser	Meddelelser fra de forskellige repræsentanter • Formand	Meddelelser fra de enkelte	30 min	Formand: Gennemgang af emner fra Skoleforum.

		• Skoleleder • SFO/SFK • Medarbejderrepræsentanter • Elevrådsrepræsentanter • Repræsentant fra Kommunalbestyrelsen		Skoleleder: En gruppe (medlemmer af SB, ledelse, en forældre og en lærer) har afholdt møde om hvordan det gode skoleforløb på Høsterkøb kan foregå og den gode overgang til Sjælsø. Juleklippedag afholdt og julen er officielt i gang. Blok 3-tagrenovering afsluttet. Der mangler lige de sidste detaljer. Skoleleder, viceskoleleder og en lærer har været på konference på KP om Høsterkøbs arbejde med læringsmiljøer. Vi ser gerne at løbeklubben (på Sjælsø) får lokale et andet sted, da vi har flere børn og har brug for at rykke 3. årgang ud af blok 1 og over i SFK området og vi har brug for mere plads til musikundervisningen. Valghold i musik er meget populært og vi må afvise på grund af lokalemangel og det er rigtig ærgerligt. Økonomi: Der er en glidning af opgaver fra administrationen til en økonomikonsulent. Vi har fået penge fra Villumfonden til at etablere maker spaces og vi supplerer selv ind i det, så vi kan etablere flere på skolen. Der kigges på læringsmiljøerne generelt herunder møbler og planter. Vi har holdt et møde om "synlig ledelse" mellem ledelse og personale på Høsterkøb. Der er fokus på løsninger og dialog. Skolen er i gang med at rekruttere flere pædagoger bl.a. specialpædagoger. Rekruttering er svært.
--	--	--	--	--

				SFO/SFK: Retningslinjer for ferieafvikling er under udvikling, så det er samstemt og ensartet på tværs af afdelingerne. Der er et øget behov for tydelige rammer ift. børnenes brug af telefonen i SFO. Vi oplever, at personalet bruger meget tid på at hjælpe med telefonsamtaler i forhold til legeaftaler, og at børnenes egne telefoner og smartwatches fylder om eftermiddag. Derfor har vi præciseret vores retningslinjer og praksis. Der er kommunikeret om de nye tiltag til forældrene. Der er startet et udviklingsspor ift. brug af rummene. Der er fokus på at styrke de fysiske lærings- og legemiljøer i SFO/SFK med afsæt i principper som visuel ro, færre forstyrrende elementer, tydeligt kodede zoner og rum, der gør det nemt for børnene at finde ro, fordybelse og fællesskab. En pædagog under studie fra Sjælsø får sin praktik på Høsterkøb. En pædagog skal være en del af ressourceteamet fremover. Der er slået to stillinger op på Høsterkøb og en på Sjælsø. Medarbejderrepræsentanter: Der er mange opgaver ift. deltagelsesmuligheder. Der arbejdes på at etablere nogle gode mellemformer. Skolemælkslegatet er givet til et teaterprojekt på Høsterkøb. Det lille elevråd på Høsterkøb ønsker en rutsjebane ned ad bakken, legestativ og overdækket cykelstativ.
--	--	--	--	--

					Frustrerende at der er vandskader i hallen på Sjælsø – det går udover undervisningen. Elevrådsrepræsentanter: Udgået. Repræsentant fra Kommunalbestyrelsen: Der har været valgkamp. Udvalgene har haft en lille roligere periode, afløst af valgkampen. Forståelsespapiret er udarbejdet/lagt ud på valgnatten. Ønske fra den nye kommunalbestyrelse om at der tilføres flere penge til Skoleområdet og at fokus på deltagelsesmuligheder fastholdes, så almen skolen bliver stærk for så mange som muligt. Konstitueringen bærer præg af at man vil skolerne.
5 18.10- 18.25	Kontaktforældremøde	Kontakt med Rasmus Alenkær – "Det pædagogiske værtskab" 16. marts 2026 Indkøb af bøger inden?	Orientering, afklaring	15 min	Fint, opbakning, ja tak til køb af bøger.
6 18.25- 18.45	Spejderhytten	FDF har spurgt om vi er interesserede i at leje deres hytte – til en start for en prøveperiode på 1 år. Vi har lavet en lille forespørgsel blandt medarbejderne, der er 14 der har svaret, 11 med gode ideer til hvordan hytten kan bruges og ja til at vi skal leje den. 3 svarer at de ikke vil bruge den.	Dialog, afklaring om evt. forældre støtte	20 min	Bestyrelsen havde en drøftelse af, hvorvidt det er realistisk, at forældre vil støtte anvendelse af hytten, fx i form af rengøring. Der var en opfattelse af, at det ikke var realistisk at forældre bidrog til fx ugentlig rengøring. Dog kunne det dog godt afprøves at invitere forældre til hovedrengøring 1-2 gange om året, ligesom forældre ville gøre rent efter anvendelse af hytten til fx klassearrangementer. Der var dog også en bekymring for, om det overhovedet var realistisk, at forældre ville deltage.
7 18.45- 19.10	Princip for undervisningsorganisering	Vi har forholdt os til første udkast og nu skal vi kigge ind i andet udkast, se bilag 1 nedenfor.	Vi taler sammen i grupper af 3 (10 min) Er der forslag til ændringer? Opsamling i plenum og hvis enighed vedtagelse. (15 min)	25 min	Gennemgået og forslag til ændringer forelagt. Det er muligt at sende yderligere kommentarer til formanden. Mirja gennemskriver princippet i forhold til sprog og opsætning på baggrund af de indkomne rettelser. (Det ligger indtil videre med kommentarer nederst i dokumentet her)
8 19.10- 19.25	Møde med elevrådet	Vi skal have en dato i kalenderen og finde et tema Måske RFE's mærkesager?	Dialog, beslutning om dato og tema	15 min	Udskudt.

9 19.25-19.45	Energidrikke	Stigende problem med indtagelse af energidrikke i udskolingen - kan vi gøre noget?	Første dialog	20 min	Beslutning: Bestyrelsens indstilling er at det ikke er tilladt at indtage energidrikke indtage på skolen.
10 19.45-19.50	Eventuelt			5 min	Gennemgået.
11 19.50-20.00	Lukket punkt			10 min	Gennemgået.
Kommende møder Møderne afholdes kl. 17.30 – 20.00 Når der er faglige oplæg startes de kl. 17.00		7/1 SJ, 3/2 HØ, 9/3 SJ, 8/4 HØ, 4/5 SJ, 3/6 HØ			
Punkter til kommende møde: • Skolens udearealer/nærmeste lokalområde, hvordan bruges de? Er der noget vi kunne ønske? Samarbejdet med Naturskolen og Grevemosehus • Status på samarbejdet med eksterne samarbejdspartnere (herunder LEAPS virksomhedssamarbejdet) • Flere principper, jf. oversigt nedenfor • Fravær					
Principper Flere principper vi kan/skal arbejde med i SB? I folkeskolelovens § 44 står der følgende: Stk. 2. Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder om 1) undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstidspunkt på hvert klassetrin, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, samarbejder efter § 3, stk. 4, 1. pkt. (åben skole, red.), eventuel undervisning efter § 5, stk. 4 (fag på andre klassetrin, red.), udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser (i gang) 2) adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening, jf. § 33, stk. 9 3) samarbejdet mellem skole og hjem, og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet 4) underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen 5) arbejdets fordeling mellem lærerne 6) fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. 7) skolefritidsordningens virksomhed 8) princip for donationer 9) princip for vikardækning			Den videre proces i arbejdet med principper. Link til Skole og forældres side om principper: https://www.skole-foraeldre.dk/artikel/principper og deres hæfte om principper file:///C:/Users/bits/Downloads/haefte_4_2016_web_150dpi.pdf		

Bilag 1: Princip om undervisningens organisering

Formål

Formålet med dette princip for undervisningens organisering er understøtte, at skolen skaber de bedste rammer for elevernes læring, personlige udvikling, trivsel og fællesskab på Rude Skov Skole.

Elevernes undervisningstimal

- Skolen tilstræber, at undervisningstiden ikke væsentligt overskrider minimumstimetallet på hvert klassetrin, jf. Folkeskolelovens § 14b.

Skoledagens længde

- Skolen tilrettelægger så vidt muligt elevernes skoledage, så undervisningen i indskolingen ligger i tidsrummet 8.00-14.00, på mellemtrinnet i tidsrummet 8.00-14.30 og i udskolingen i tidsrummet 8.00-15.00.
- Der kan afviges fra ovenstående i forbindelse med lejrture, dagsture og andre skolemæssige arrangementer, der ligger uden for normal skoletid.

Skolens timebank (tidl. Understøttende undervisning)

- En del af ressourcerne i skolens timebank skal anvendes til klassens tid, øremærket indsats målrettet de ti procent mest udforede elever samt tid til test, screeninger og prøver.
- Derudover kan skolens timebank anvendes til undervisningsmaterialer og kompetenceudvikling, holddannelse, co-teaching, turboforløb, trivsels- og inklusionsfremmende indsatser, fritidstilbud og undervisningstid udover minimumstimetallet.
- Skolens ledelse orienterer minimum en gang årligt samt ved større ændringer skolebestyrelsen om anvendelsen af skolens timebank.

Holddannelse

- Skolen tilstræber at bruge holddannelse på tværs af klasser og klassetrin, når det kan fremme den faglige kvalitet, undervisningsdifferentiering, elevernes motivation og/eller fællesskabet på skolen.

Skolens samarbejder med virksomheder, institutioner, uddannelse, foreninger m.v.

- Samarbejder med det omgivende samfund skal bidrage til at fremme elevernes faglighed og faglige progression, deltagelsesmuligheder og trivsel samt gøre undervisningen mere virkelighedsnær og projektbaseret.
- Det skal tilstræbes, at samarbejdet mellem skolen og det omgivende samfund både består af aktiviteter i den fagopdelte undervisning samt i LEAPS-forløb.

Udbud af valgfag

- Skolen tilstræber, at udbuddet af valgfag er alsidigt og tilgodeser, at eleverne udfordres både fagligt og kreativt.
- Skolen tilstræber at samarbejde med fx foreningsliv, ungdomsskoler og øvrige folkeskoler om udbuddet af valgfag.
- Skolen tilstræber at tage eleverne med på råd, når skolens udbud af valgfag bestemmes.
- Ledelsen informerer mindst årligt skolebestyrelsen om de udbudte valgfag, fx i forbindelse med orientering om årets skemalægning.

Specialundervisning

- Skolen tilstræber at have den fornødne specialpædagogiske kompetence i personalegruppen til at specialundervisning kan gives på skolen til de elever, der fortsat er knyttet til en almindelig klasse.
- Skolen tilstræber, at personalet, der varetager den supplerende undervisning, lever op til de samme kvalifikationskrav, som gælder for specialundervisningen.
- Skolen tilstræber, at den samlede undervisningstid for elever, der får supplerende undervisning eller specialundervisning, ikke overstiger det fastsatte loft for den højeste samlede undervisningstid.

Elevernes placering i klasser

Formålet med elevernes placering i klasser er at opnå en så stor grad af læring, personlig udvikling, trivsel og fællesskab i de dannede klasser som muligt.

Det skal tilstræbes at opnå klassestørrelser, der så vidt muligt tilgodeser såvel faglig og social trivsel samt fællesskab og en sund økonomi.

Dannelse af klasser ved skolestart

- Skolen tilstræber gennem samarbejde med de institutioner, der afleverer børn til skolen, at danne sig indtryk af børnene med henblik på den bedst mulige klassedannelse.
- Det tilstræbes, at elever og forældre informeres inden sommerferien om klassedannelserne.

Dannelse af klasser på 6. klassetrin

- Elevernes skal fordeles i klasser på tværs af klasserne på de to afdelinger, eleverne kommer fra.
- Skolen tilstræber at inddrage elever i klassesdannelsen.
- Skolen skal sikre at input fra fagpersoner fra de afdelinger, eleverne kommer fra, inddrages.
- Skolen skal på femte årgang tilrettelægge aktiviteter, hvor eleverne på de to afdelinger lærer hinanden at kende og kan opbygge faglige og sociale fællesskaber på tværs.
- Det tilstræbes, at elever og forældre informeres inden sommerferien om klassesdannelserne.

Nye klassesdannelser

- Skolen skal orientere skolebestyrelsen, når der er planer om nye klassesdannelser af faglige, trivselsmæssige eller økonomiske årsager.
- Skolen skal så tidligt som muligt inddrage elever og forældre i processen.

Skolens arbejde med princippet og opfølgning

- Princippet skal fremgå af skolens hjemmeside.
- Skolebestyrelsen fører i dialog med skolens ledelse tilsyn med principperne.

Årshjul – skolebestyrelsen			
• Grøn = punkt på bestyrelsesmøde • Blå = begivenhed/arrangement			
August • Principper tilsyn/revision • Forretningsorden (valgår) • Orientering om Skoleplan • Kommunens budget i høring	November • Fagligt oplæg • Principper tilsyn/revision • APV/trivselsmåling (rykkes til januar, da vi først har data der) • Mødes med elevråd	Februar • Fagligt oplæg • Godkendelse af skolens budget • Skoleårets planlægning – timefordelingsplan	Maj • Principper tilsyn/revision • Budgetopfølgning • Trivselsmåling • Årsmøde og årsberetning • Forårskoncert

• Planlægning af medarbejdernes dag • Deltagelse på forældremøder • Skolens fødselsdag		• Planlægning af årsmøde og årsberetning	
September • Fagligt oplæg • Godkendelse af ferieplan for kommende skoleår • Planlægning af trafik kampagne • Deltagelse ved indskrivningsmøde • Deltagelse på forældremøder	December • Intet møde	Marts • Principper tilsyn/revision • Skoleudviklingssamtale	Juni • Konstituering (valgår) • Evaluering af bestyrelsesarbejdet • Mødeplanlægning kommende skoleår • Forberedelse af forældremøder i august/september • Gennemgang af årshjul
Oktober • Budgetopfølgning • LEAPS opfølgning • Planlægning af kontaktførelsemøde • Planlægning af møde med elevråd • Medarbejdernes dag • Trafik kampagne uge 43 • Indskrivningsmøde	Januar • Fagligt oplæg • Nationale tests • Planlægning af valg (valgår) • Kontaktførelsemøde	April • Fagligt oplæg • Orientering regnskabsresultat • LEAPS opfølgning	Juli • Intet møde

Forslag til arbejde med faglige oplæg, principper og temaer i 2026/27

Forslag til faglige oplæg

- Matematikvejleder
- Læsevejleder
- Ressourceteam
- Folkeskolens kvalitetsprogram
- Fagfornyelse

Med deltagelse af lærere og pædagoger

Forslag til arbejde med principper

- Nyt princip for undervisningens organisering (i gang)
- Nyt princip for diversitet
- Revision af skolens værdier
- Tilsyn med princip for digital dannelse (+ AI)

Forslag til temaer

- Skolens traditioner – styrkelse af én skole
- Brug af naturen
- Forældreborne aktiviteter
- Skolens hjemmeside (videoer)
- Høsterkøb dialog
- Forældreundersøgelse
- Opfølgning vedr. bygninger