

Referat SB møde tirsdag den 3. juni 2025 kl. 17.00-20.00



Sted: Afdeling Høsterkøb

Forplejning: Ja 😊

Mødeleder: Sofie

Referent: Morten

Søren Kvistgaard Rasmussen (formand og forælder), Sofie Taudorf Lorensen (forælder), Søren Backer Lindgreen (næstformand, forælder), Frederik Liljefred (forælder), Mirja D. Overheu (forælder), Michael Nyhus Brethvad (forælder), Heidi Falden (forælder), Andreas Asbirk (medarbejderrepræsentant Sjælsø, lærer), Kirsten Stilling (medarbejderrepræsentant Høsterkøb, lærer), Knud Skadborg (kommunalbestyrelsen), Verona Skak-Lønborg 7.a (elevrådsrepræsentant), Irene B. Eriksen (elevrådsrepræsentant), Lise Eller (viceskoleleder), Morten Fellbo (viceskoleleder), Bitten Schrøder (skoleleder)

Afbud: Michael Nyhus Brethvad

Pkt	Emne (og ansvarlig)	Hvad skal vi opnå? (mål)	Proces (Hvordan)	Tid	Referat
	Velkommen til Morten Ny afdelingsleder for SFO/SFK og 0. årgang Morten Staack deltager i første del af mødet.				
17.00-17.30	Middag og velkommen til Morten kl. 17.00-17.30				
1 17.30-17.30	Mødeleder	Denne gang er Sofie mødeleder	Valg	0 min	Sofie er mødeleder
2 17.30-17.35	Godkendelse af dagsorden		Godkendelse	5 min	Godkendt
3 17.35-17.40	Den gode historie	Dele den gode historie	Deling	5 min.	Der er startet ny pædagog til maj-forløbet på Sjælsø. Morten Staack er startet som afdelingsleder. Ny specialpædagog i CT-klassen.
4 17.40-18.10	Meddelelser	Meddelelser fra de forskellige repræsentanter - Formand - Skoleleder	Meddelelser fra de enkelte	30 min	Formand: Høringssvar vedr. skoledistrikter. Forvaltningen lægger op til virksomhedssamarbejde med alle

		• SFO/SFK • Medarbejderrepræsentanter • Elevrådsrepræsentanter • Repræsentant fra Kommunalbestyrelsen		kommunens skoler. Tilførsel/tilbageførsel af ressourcer fra det specialiserede område til det almene, da der har været en markant stigning i udgifterne til det specialiserede område. Første møde i august skal vi drøfte årshjul for SB's arbejde i kommende skole Skoleleder: Der er afsat en særlig kommunal pulje til renovering af toiletter på skolerne. Det glæder vi os til. Tagrenovering af Blok 3: Første fase er gennemført. Fase 2: Opstartes ifm. sommerferiestart. En vandskade skal udbedres samtidigt med. Rudeudskiftning: Der vil blive udskiftet alle punkterede ruder på afdeling Sjælsø – startes i Blok 1, herefter Blok 4 og Blok 3. Høsterkøb får også en løsning på nogle forsatsvinduer, så de virker som de skal. SFO/SFK: Morten Staack er startet som ny afdelingsleder for SFO/SFK og 0. klasse. Hop & Rock var igen i år et dejligt arrangement. SFO: Majbørn er startet godt op. Der er gang i rigtig mange gode aktiviteter – blandt andet et plante-/have projekt der på den super positive måde griber om sig på Sjælsø. SFK: Udedag en gang om ugen er startet op.
--	--	--	--	--

					Forårskoncerten på Høsterkøb var en stor succes. En pædagog kommer tilbage fra barsel lige om lidt. Medarbejderrepræsentanter: Året går på hæld – nedlukning og opstart. Fagfordelingen er i gang. Glade for at ny leder er startet. Elevrådsrepræsentanter: Kan vi skabe mere opmærksomhed på sprogbrug blandt eleverne fx diskrimination, minoriteter, neurodivergens, diversitet, seksualitet og køn o.lign.? Det kunne fx være med et oplæg ude fra. Repræsentant fra Kommunalbestyrelsen: Frafalder.
5 18.10- 18.40	Årsmøde 14. maj	Vi afholdt årsmøde for et par uger siden. Der er lavet opsamlinger fra de enkelte samtalegrupper, se bilag 1 nedenfor	Vi kigger på opsamlingerne – hvad kalder de på? Næste skridt?	30 min	Fint arrangement der gav mulighed for kvalitativ dialog med de fremmødte. Opsamlingerne og temaer heri blev drøftet. Opmærksomhed på at når der laves principper skal der være "de tre ben": Forventninger til hhv. forældre, elever og skolen. SB vil gerne lave et temarrangement næste skoleår fx digitalt liv online. SB gentager arrangementet næste år.

6 18.40- 18.55	Budgetopfølgning og elevtal	Opfølgning som aftalt ved sidste SB-møde (juni/november og ved budget/regnskab februar/marts), se bilag 2 nedenfor. På baggrund af beslutning om, at SB forsøgsvis følger elevtalsudviklingen månedligt, er oversigt fra TEA over klasser, som giver et kig ind i data på elevtallet, medsendt dagsordenen.	Kort orientering	15 min	Budget og elevtalsopfølgning gennemgået.
7 18.55- 19.25	Princip for undervisningens organisering	1.behandling af udkast til princip for undervisningens organisering, se bilag 3 nedenfor Fra bekendtgørelse af lov om folkeskoleloven https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2024/989 <i>Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder om</i> 1) <i>undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstidspunkt på hvert klassetrin, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, samarbejder efter § 3, stk. 4, 1. pkt., eventuel undervisning efter § 5, stk. 4, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser,</i>	Input til princippet til den videre behandling af princippet	30 min	Hvordan får vi "de tre ben" ind i princippet (forventninger til hhv. forældre, elever, skole)? Kan princippet opdeles i flere og mindre (under)principper – det er meget læsetungt nu. Skal skrives kortere og i mere simpelt sprog. Kan princippet gøres mere lokalt og mindre generisk? Skolens DNA og kultur skal træde tydeligere frem. Ordblindhed bør være mere eksplicit nævnt under afsnittet om Specialundervisning. Formanden går videre med konfirmationsforberedelsen kan rykkes til et tidspunkt uden for den almene skoletid fx eftermiddag eller weekend i Skoleforum. Ønske om at udvide skoledagens placering fra 8-15, så eleverne i udskoling evt. kan møde senere.

9 19.25- 19.35	Eventuelt	Forslag til mødedatoer for kommende skoleår LEAPS-råd		5 min.	Man d. 25. aug. Tir d. 30. sep. Man d. 27. okt. Tor d. 27. nov. Ons d. 7. jan. Tir d. 3. feb. Man d. 9. mar. Ons d. 8. apr. Man d. 4. maj Ons d. 3. jun. Valghandling foretages inden mødet 3. juni. LEAPS-råd: Heidi udtræder og Sofie fortsætter.
9 19.35- 19.50	Lukket punkt u. elevrådsrepræsentanter			15 min	Punktet blev behandlet.
Kommende møder Møderne afholdes kl. 17.30 – 20.00		Ikke fastlagt endnu			
Punkter til kommende møde: • Årshjul • Skolens udearealer/nærmeste lokalområde, hvordan bruges de? Er der noget vi kunne ønske? Samarbejdet med Naturskolen og Grevemosehus • Status på samarbejdet med eksterne samarbejdspartnere (herunder LEAPS virksomhedssamarbejdet) • Kort status på arbejdet mellem socialområdet og skoleområdet, herunder sparring og visitationer • Flere principper, jf. oversigt nedenfor • SB årshjul • Bekendtgørelse til fremme af god ro og orden • Fravær • Toiletterne – strategi for forbedring (OBS der er bevilliget penge til alle skoler) • Valg til skolebestyrelsen 2026 (inden mødet d. 3. juni)					
Principper Flere principper vi kan/skal arbejde med i SB?			Den videre proces i arbejdet med principper.		

I folkeskolelovens § 44 står der følgende: Stk. 2. Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder om

- 1) undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstidspunkt på hvert klassetrin, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, samarbejder efter § 3, stk. 4, 1. pkt. (åben skole, red.), eventuel undervisning efter § 5, stk. 4 (fag på andre klassetrin, red.), udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser (i gang)
- 2) adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening, jf. § 33, stk. 9
- 3) samarbejdet mellem skole og hjem, og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet
- 4) underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen
- 5) arbejdets fordeling mellem lærerne
- 6) fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v.
- 7) skolefritidsordningens virksomhed
- 8) Princip for donationer

Link til Skole og forældres side om principper: <https://www.skole-foraelldre.dk/artikel/principper>
og deres hæfte om principper
file:///C:/Users/bits/Downloads/haefte_4_2016_web_150dpi.pdf

Bilag 1

Kære Michael og I andre

Tak for et godt møde i onsdags og tak for opsamlingen, Michael.

Nedenfor er mine noter fra dagen.

Vi følger op på næste BM, så det vil være godt at have samlet alle noter inden mødet.

Hvordan støtter vi op om digital adfærd?

- Godt at der er et princip og retningslinjer for digitale devices i skoletiden.
- Det opleves at børnene møder tidligt og er på telefonen inden skolen starter. Kan have dårlig indvirkning på yngre elever.
- Stadigt et behov for at forældrene i klasserne/årgangene har dialog om og mulighed for at lave aftaler om anvendelse af mobiler og sociale medier uden for skoletiden.
- Skolebestyrelsen/skolen kunne hjælpe ved at opstille forventninger/gode råd til forældrene herom.

- Skolebestyrelsen/skolen kunne også hjælpe ved at facilitere dialogen mellem forældrene. Michael havde en god erfaring med en forælder i 3.a. der havde faciliteret en konstruktiv dialog.
- Der var ønske om mere viden, fx et temamøde om digital adfærd med fokus på at forstå sociale medier og få redskaber til at håndtere det i dialog med sine børn (sætte grænser, dialog vs. kontrol m.v.)

Vh Søren

Den tors. 15. maj 2025 kl. 10.46 skrev michael nyhus <michael_nyhus@yahoo.dk>:

Hej alle

Tak for et godt møde igår. Måske skal vi samle sammen på en anden måde end via mail, men nedenfor er noter fra samtalestationen om "ideer til at støtte elevernes faglige og sociale trivsel"

Sociale:

- Kontaktforældre-grupper hjælper med at skabe det sociale fællesskab.
 - Legegrupper, der er vigtige for børnenes sociale trivsel.
 - Fødselsdagsgrupper, hvis det ønskes.
 - Fælles-arrangementer / åbne arrangementer
 - Forpligtende fællesskaber med forælder-involvering. Note: Nogle forældre deltager desværre aldrig/lav interesse
- Elevinvolvering: Barnet skal med. Ikke kun ledelse/lærere/forældre
 - Skolehjemsamtale som et af eksemplerne, hvor eleverne fremlægger og "styrer"
- Traditioner: Arrangementerne kan blive til traditioner og dermed en 'klassekultur'

Faglig trivsel:

- Ro til læring: Børnene skal lære, at der skal være stille i klassen
- Differentieret undervisning: undervisningsstil efter interesser og niveau mm.
- Indeklima: skal være godt, luften ren, bygningen sund mm
- Pauser er vigtige hvordan skabes den gode pause (aktivitet? Gå baglæns? Bare ro for nogle?)

Eksempel, hvor 1) Forælder-bank, 2) Lærer/forældresamarbejde og 3) løsningen af en faglig/social-udfordring er på agendaen:

- Brugen af ipads/mobiler/sociale medier mv. påvirker børns sociale og faglige trivsel.
- Efter samtaler mellem lærere/forældre/kontaktforældre, faciliterer En forælder fra 3 kl. på HØ en proces omkring IT/tablets indtog i undervisningen og privat - med en klasses forældre.

Bh Michael

Hej alle sammen

Her er mine noter:

Forventningsafstemning med forældrene

Det er positivt, når skolen er tydelig i sin forventning til (nye) forældre og lægger ansvaret over på forældrene.

Eksempel: Børnehaveklasse-forældre på afdeling Høsterkøb havde fået folder om at aflevere skoleparate børn: mæt, udhvilet, penalthus osv.

Ønske - Klare kommandoveje

Tydelig kommunikation fra skolen om, hvad man som forælder siger til hvem.

- Hvad forventer skolen, at forældrene gør mellem hinanden?
- Hvornår kontakter forældrene læreren? Hvordan?

Ønske - Skolens omgangstone

Gør det tydeligt, hvordan vi taler til hinanden på skolen. Sådan taler vi til hinanden:

- lærere og forældre
- forældre og forældre
- lærere og børn.

Respekt om lærernes arbejdsmiljø

Tal og skriv pænt - hvad er "pænt"?

Ønske - Inddrag forældrene hurtigere

Skolen bør hurtigere inddrage forældrene, når der er behov for at støtte trivslen i en klasse.

Bilag 2:

Mit Forventede Regnskab										
Løn	Øvrig Drift	Færdigmeld profitcenter	Indstillinger	Profitcenter 2515330000 Ledelse og Administration ▼						
MFR Løn	MFR Øvrig drift	Samlet MFR	Korr. budget Løn	Korr. budget Øvrig Drift	Korr. budget	Budgetjusteringer	Afvigelse	Sidste måneds afvigelse	Afvigelse Løn	Afvigelse Øvrig Drift
2.664.194	0	2.664.194	5.685.558		5.685.558		3.021.364	4.540.109	3.021.364	0
Overblik	Indberetning	Ny linje	Log	Feriepenge						
		Periode forbrug Jan-Apr	Forventet forbrug restår 2025	Samlet MFR 2025	Korr. budget 2025	Budget justeringer 2025	Afvigelse 2025	Sidste måneds afvigelse		
Profitcenter ^{ab}		DKK	DKK	DKK	DKK		DKK	DKK		
Samlet resultat	Total	15.181.916	37.769.570	52.951.486	53.283.736		332.250	229.282		
	Løn	15.842.612	33.758.143	49.600.755	47.020.105		-2.580.650	-2.334.858		
	Øvrig drift	-660.697	4.011.427	3.350.731	6.263.631		2.912.900	2.564.140		
Ledelse og Administration	Total	901.556	1.762.638	2.664.194	5.685.558		3.021.364	4.540.109		
	Løn	901.556	1.762.638	2.664.194	5.685.558		3.021.364	4.540.109		
	Øvrig drift	0	0	0	0		0	0		
Skoledel Rude Skov Skole	Total	12.157.319	30.628.701	42.786.020	40.272.272		-2.513.748	-4.351.608		
	Løn	12.684.282	26.008.871	38.693.153	34.414.253		-4.278.900	-5.761.749		
	Øvrig drift	-526.963	4.619.830	4.092.867	5.858.019		1.765.152	1.410.141		
SFO/SFK Rude Skov Skole	Total	2.123.041	5.378.231	7.501.272	7.325.906		-175.366	40.781		
	Løn	2.256.775	5.986.634	8.243.408	6.920.294		-1.323.114	-1.113.218		
	Øvrig drift	-133.734	-608.402	-742.136	405.612		1.147.748	1.153.999		

Oversigten kræver lidt forklaring:

Dette er et skærbillede – "Seneste budgetopfølgning pr. 30/4 2025"

Det viser at vi pt. forventer en **"buffer" på 330.000 kr.** (Altså hovedbudskabet ved den aftalte tilsynkadance).

Bonusinfo 😊

Minusset ved løn hænger sammen med at vi har nogle lønudgifter som vi får refunderet – den refusion kommer ind under øvrig drift (det kan være en kombinationsansættelse, en ansættelse med støtte, som anden kommune refunderer, tildelinger til +9 støttetimer, CT klasse, frikøb til deltagelse i faglige netværk etc.) Det kan ikke gøres anderledes pt.

Koncern økonomi har besluttet at lønbudgettet til ledelse og administration samles under "Ledelse og administration", men udgiften er ikke rykket med endnu, - derfor står der + på "Ledelse og administration" og – på de to andre afdelinger.

Her er den seneste forbrugsoversigt, der medsendes vores interne ugentlige infobrev til medarbejdere.

Forbrugsoversigt 8/5-2025	Periodens forbrug JAN - 8. MAJ 2025	Korrigeret budget	Rest korr. budget
Undervisningsdel			
Abonnementer	45.286,13	60.000	14.714
Administrationsudgifter	6.169,42	120.000	113.831
Anskaffelser	46.197,00	70.000	23.803
Befordring	50.615,86	60.000	9.384
Bh.klasse - Høs.	3.274,52	7.500	4.225
Bh.klasse - Sjæ.	714,32	20.000	19.286
Billedkunst - Høs.	265,60	10.000	9.734
Billedkunst - Sjæ.	21.831,11	40.000	18.169
Biologi - Sjæ.	3.841,80	30.500	26.658
Copydan og TV licens	185.435,84	265.000	79.564
Dansk	33.267,64	55.000	21.732
Digitale læremidler	1.850,00	250.000	248.150
Engelsk	2.926,52	15.000	12.073
Historie	1.741,17	7.000	5.259
Håndværk og Design - Høs.	2.681,34	10.000	7.319
Håndværk og Design - Sjæ.	933,75	59.500	58.566
Idræt - Høs.	2.656,66	7.000	4.343
Idræt - Sjæ.		20.000	20.000
Klassekonti - 1/2. årgang - Høs.	95,36	4.600	4.505
Klassekonti - 1/2. årgang - Sjæ.	868,64	8.600	7.731
Klassekonti - 2/3. årgang - Høs.	116,00	4.000	3.884
Klassekonti - 2/3. årgang - Sjæ.	117,48	9.100	8.983
Klassekonti - 3/4. årgang - Høs.	1.978,00	4.500	2.522
Klassekonti - 3/4. årgang - Sjæ.	3.143,88	8.100	4.956
Klassekonti - 4/5. årgang - Høs.	570,00	3.700	3.130
Klassekonti - 4/5. årgang - Sjæ.	4.441,94	7.700	3.258
Klassekonti - 5/6. årgang - Høs.	570,00	1.800	1.230
Klassekonti - 5/6. årgang - Sjæ.	151,00	8.800	8.649
Klassekonti - 6/7. årgang - Sjæ.	137,60	8.700	8.562
Klassekonti - 7/8. årgang - Sjæ.	3.706,40	11.900	8.194
Klassekonti - 8/9. årgang - Sjæ.	2.300,00	16.200	13.900
Klassekonti - 9/x. årgang - Sjæ.		5.950	5.950
Klassekonti - x/1. årgang - Høs.		2.350	2.350
Klassekonti - x/1. årgang - Sjæ.		4.400	4.400
Madkundskab - Sjæ.	17.342,31	45.000	27.658
Matematik	697,40	50.000	49.303
Musik - Høs.		3.000	3.000
Musik - Sjæ.		7.000	7.000
Natur/Teknologi - Høs.	31,20	5.000	4.969
Papirvarer og kontorartikler	459,40	5.000	4.541
Praktik og UUV		18.000	18.000
Supplerende undervisning	19.496,37	50.000	30.504

Tysk		15.000	15.000
Valgfag	158,08	4.500	4.342
SFO og SFK			
Forplejning - Høst	4.734,89	40.000	35.265
Forplejning - Sæ.	20.146,13	80.000	59.854
Hop og Rock	412,13	50.000	49.588
Pædagogiske materialer - Høst	7.986,90	31.500	23.513
Pædagogiske materialer - Sæ.	11.175,91	73.500	62.324

Bilag 3: Udkast til princip for undervisningens organisering

Forslag til princip om undervisningens organisering

Formål

Formålet med dette princip for undervisningens organisering er understøtte, at skolen skaber de bedste rammer for elevernes læring, personlige udvikling, trivsel og fællesskab på Rude Skov Skole.

Princippet indeholder følgende dele, jf. Folkeskoleloven § 44, stk. 2 om undervisningens organisering:

- Elevernes undervisningstimetotal
- Skoledagens længde
- Skolens timebank
- Holddannelse
- Skolens samarbejder med virksomheder, institutioner, uddannelse, foreninger m.v.
- Eventuel undervisning efter folkeskolelovens § 5, stk. 4
- Udbud af valgfag
- Specialundervisning på skolen
- Elevernes placering i klasser.

Elevernes undervisningstimal

- Skolen tilstræber, at undervisningstiden ikke væsentligt overskrider minimumstimetallet på hvert klassetrin, jf. Folkeskolelovens § 14b.

Skoledagens længde

- Skolen tilrettelægger så vidt muligt elevernes skoledage, så undervisningen i indskolingen ligger i tidsrummet 8.00-14.00, på mellemtrinnet i tidsrummet 8.00-14.30 og i udskolingen i tidsrummet 8.00-15.00.
- Der kan afviges fra ovenstående i forbindelse med lejrture, dagsture og andre skolemæssige arrangementer, der ligger uden for normal skoletid.

Skolens timebank (tidl. Understøttende undervisning)

[OBS: Understøttende undervisning afskaffes fra 2025/26 – i stedet indføres skolens timebank.]

- En del af ressourcerne i skolens timebank skal anvendes til klassens tid, øremærket indsats målrettet de ti procent mest udfordrede elever samt tid til test, screeninger og prøver.
- Derudover kan skolens timebank anvendes til undervisningsmaterialer og kompetenceudvikling, holddannelse, co-teaching, turboforløb, trivsels- og inklusionsfremmende indsatser, fritidstilbud og undervisningstid udover minimumstimetallet.
- Skolens ledelse orienterer minimum en gang årligt samt ved større ændringer skolebestyrelsen om anvendelsen af skolens timebank.

Holddannelse

- Skolen tilstræber at bruge holddannelse på tværs af klasser og klassetrin, når det kan fremme den faglige kvalitet, undervisningsdifferentiering, elevernes motivation og/eller fællesskabet på skolen.
- Skolen kan for eksempel bruge holddannelse til særlige talentforløb og særlige faglige udviklingsforløb for alle elever.
- Skolen tilstræber at inddrage eleverne i baggrunden for holddannelsen, og at grundlaget for holddannelsen er tydeligt for den enkelte elev.

Skolens samarbejder med virksomheder, institutioner, uddannelse, foreninger m.v.

- Samarbejder med det omgivende samfund skal bidrage til at fremme elevernes faglighed og faglige progression, deltagelsesmuligheder og trivsel samt gøre undervisningen mere virkelighedsnær og projektbaseret.

- Det skal tilstræbes, at samarbejdet mellem skolen og det omgivende samfund både består af aktiviteter i den fagopdelte undervisning samt i LEAPS-forløb.
- Samarbejdet med forskellige aktører skal bidrage til at fremme elevernes interesse for de pågældende områder både i fritid, som frivillig, uddannelsesmæssigt og professionelt.

Eventuel undervisning efter FSL § 5, stk. 4

[OBS: Hvis kommunalbestyrelsen beslutter, at der også skal gives undervisning i et fag på et andet klassetrin end det, folkeskoleloven foreskriver, må skolebestyrelsen fastsætte principper for, hvordan det håndteres på skolen. Folkeskoleloven, § 5, stk. 4. Jeg ved ikke om dette er tilfældet i Rudersdal Kommune??]

Udbud af valgfag

- Skolen tilstræber, at udbuddet af valgfag er alsidigt og tilgodeser, at eleverne udfordres både fagligt og kreativt.
- Skolen tilstræber at samarbejde med fx foreningsliv, ungdomsskoler og øvrige folkeskoler om udbuddet af valgfag.
- Skolen tilstræber at tage eleverne med på råd, når skolens udbud af valgfag bestemmes.
- Ledelsen informerer mindst årligt skolebestyrelsen om de udbudte valgfag, fx i forbindelse med orientering om årets skemalægning.

Specialundervisning

- Skolen tilstræber at have den fornødne specialpædagogiske kompetence i personalegruppen til at specialundervisning kan gives på skolen til de elever, der fortsat er knyttet til en almindelig klasse.
- Skolen tilstræber, at personalet, der varetager den supplerende undervisning, lever op til de samme kvalifikationskrav, som gælder for specialundervisningen.
- Skolen tilstræber, at den samlede undervisningstid for elever, der får supplerende undervisning eller specialundervisning, ikke overstiger det fastsatte loft for den højeste samlede undervisningstid.

Elevernes placering i klasser

Formålet med elevernes placering i klasser er at opnå en så stor grad af læring, personlig udvikling, trivsel og fællesskab i de dannede klasser som muligt.

Det skal tilstræbes at opnå klassestørrelser, der så vidt muligt tilgodeser såvel faglig og social trivsel samt fællesskab og en sund økonomi.

Dannelse af klasser på ved skolestart

- Skolen tilstræber, at der ved klassedannelse er ligelig fordeling af eleverne i forhold til diversitet (fx køn, bopæl, fagligt niveau m.v.)
- Skolen tilstræber gennem samarbejde med de institutioner, der afleverer børn til skolen, at danne sig indtryk af børnene med henblik på den bedst mulige klassedannelse.
- Det tilstræbes, at elever og forældre informeres inden sommerferien om klassedannelserne.

Dannelse af klasser på 6. klassetrin

- Elevernes skal fordeles i klasser på tværs af klasserne på de to afdelinger, eleverne kommer fra.
- Skolen tilstræber, at der ved klassedannelse er ligelig fordeling af eleverne i forhold til diversitet (fx køn, bopæl, fagligt niveau m.v.).
- Skolen tilstræber at inddrage elevers i klassedannelsen.
- Skolen skal sikre at input fra fagpersoner fra de afdelinger, eleverne kommer fra, inddrages.
- Skolen skal på femte årgang tilrettelægge aktiviteter, hvor eleverne på de to afdelinger lærer hinanden at kende og kan opbygge faglige og sociale fællesskaber på tværs.
- Det tilstræbes, at elever og forældre informeres inden sommerferien om klassedannelserne.

Nye klassedannelser

- Skolen skal orientere skolebestyrelsen, når der er planer om nye klassedannelser af faglige, trivselsmæssige eller økonomiske årsager.
- Skolen skal så tidligt som muligt inddrage elever og forældre i processen.

Skolens arbejde med princippet og opfølgning

- Princippet skal fremgå af skolens hjemmeside.
- Skolebestyrelsen fører i dialog med skolens ledelse tilsyn med principperne.