

Referat SB torsdag den 5. februar 2025 kl. 17.30-20.00



Sted: Afdeling Høsterkøb Forplejning: Ja 😊

Mødeleder: Frederik

Referent: Morten

Søren Kvistgaard Rasmussen (formand og forælder), Sofie Taudorf Lorensen (forælder), Søren Backer Lindgreen (næstformand, forælder), Frederik Liljefred (forælder), Mirja D. Overheu (forælder), Michael Nyhus Brethvad (forælder), Heidi Falden (forælder), Andreas Asbirk (medarbejderrepræsentant Sjælsø, lærer), Kirsten Stilling (medarbejderrepræsentant Høsterkøb, lærer), Knud Skadborg (kommunalbestyrelsen), Emil Vogelius Glygaard 9.c (elevrådsrepræsentant), Verona Skak-Lønborg 7.a (elevrådsrepræsentant), Lise Klint Eller (viceskoleleder), Morten Fellbo (viceskoleleder), Bitten Schrøder (skoleleder)

Afbud: Kirsten Stilling (medarbejderrepræsentant Høsterkøb), Sofie Taudorf Lorensen (forælder), Søren Backer Lindgreen (næstformand, forælder), Michael Nyhus Brethvad (forælder), Emil Vogelius Glygaard 9.c (elevrådsrepræsentant)

Pkt	Emne (og ansvarlig)	Hvad skal vi opnå? (mål)	Proces (Hvordan)	Tid	Referat
1	Valg af mødeleder - Frederik	På sidste møde blev det besluttet, at der skiftes mødeleder hver gang – der skiftes alfabetisk ift. fornavn. Der startes ved A. På skoleårets sidste møder er rækkefølgen derfor: 5. februar HØ: Frederik 6. marts SJ: Heidi 1. april HØ: Michael 7. maj SJ: Mirja 12. juni HØ: Sofie	i		
2.	Godkendelse af dagsorden				Godkendt
3 17.30-17.35	Den gode historie	Dele den gode historie		5 min.	Skoleleder: Den store APV, som skal laves hvert 3. år skal laves i år. Den kommunale trivselsmåling viser, at der er god trivsel blandt medarbejderne. Der har været en proces med resultatet af trivselsmålingen i alle afdelinger. Der arbejdes i AMR-gruppen

					med bl.a. opsamling fra disse samtaler. Ved pædagogisk aften i sidste uge blev der samlet op på temaerne udledt på afdelingsmøderne fra trivselsmålingen og de input tages med videre til APV, som gennemføres med en social kapitalundersøgelse som suppleres med undersøgelse af det fysiske arbejdsmiljø.
4 17.35- 18.05	Meddelelser	Meddelelser fra de forskellige repræsentanter • Formand • Skoleleder • SFO/SFK • Medarbejderrepræsentanter • Elevrådsrepræsentanter • Repræsentant fra Kommunalbestyrelsen	Meddelelser fra de enkelte	30 min	Formand: Dagsorden og bilag er ikke sendt ud max 5 hverdage før mødet, som der står i forretningsordenen. Selve mødet er indkaldt i rette tid (sommeren 2024). Det er der forskellige årsager til. Bestyrelsen må forholde sig pragmatisk til indeværende dagsorden og finde en god vej. Skoleleder: Der er udsendt afslagsbreve til de børn, der ikke har fået 1. prioritet ift. skolevalg. Indskrivningsbreve er udsendt fra Rude Skov Skole efterfølgende, der kommer en klasse på HØ og tre klasser på SJ. Ledelsen har fået data fra LEAPS-survey, som peger på at skolen er et godt sted ift. omstillingsprocessen: Stigende forældretilfredshed, elevengagement også – især hos de ældre elever, samt høj medarbejdertilfredshed. Ny afdelingsleder starter 17. februar – hun har været på besøg bl.a. på SFO/SFK-personalemøder. Kort gennemgang af den nye økonomiske tildelingsmodel.

				Kort gennemgang af juniormesterlære fra folkeskolens kvalitetsprogram og hvordan det tænkes i Rudersdal Kommune. SFO/SFK: BUPL fortæller, at medarbejderne er meget glade for at være tilbage i Blok 1 – der er en markant forbedring af akustikken, som gør at der kan laves flere og bedre aktiviteter i centralrummet. Klubben er også glade for at være tilbage i vante rammer. Medarbejderrepræsentanter: Matchmaking ifm. LEAPS er gået rigtig godt. Der er både nye virksomheder og gamle kendinge. Elevrådsrepræsentanter: Der skal kigges på "det ideelle skoleskema" til næste elevrådsmøde. Det gik mega godt med blok 3-fest. Succes. Det har igen været et problem, at der ikke har været poser på toiletterne til brugte hygiejneprodukter og ledelsen har lovet at kigge på det i nærmeste fremtid. Det er planlagt at der skal laves hhv. et drenge- og pigetoilet ved Sjælsøteket, hvor der på pigernes toilet skal være adgang til hygiejneartikler, men på grund af stort pres på serviceteamets opgaver er vi ikke kommet i gang med det. LEAPS-rådet: Det gik godt og der var god snak og man lærte hinanden at kende. Repræsentant fra Kommunalbestyrelsen: BSU har besluttet at bevilge penge til at renovere Blok 3. Det indstilles til ØU og
--	--	--	--	---

					efterfølgende KMB. BSU har ansøgt om at være med i forsøgsordningen angående langtidssygefravær. Der er drøftet på tværs af udvalgene om muligheden for at få foretræde for et udvalg fx 10 min som fx borger, bestyrelsesmedlem osv.
5 18.05-18.25	Regnskab	Anette deltager	Orientering og gennemgang	20 min	Elevtallet er nogenlunde konstant og i niveau som tidligere. Anette gennemgik regnskabet. K351.000 kr. i overskud. Yderligere spørgsmål vedrørende regnskab og budget kan stilles ved budgetgennemgangen på næste eller næstkommende møde, når budgettet er på dagsordenen.
6 18.25-18.45	Dialogmøde med kontaktførelser/forældre	Mødet blev holdt den 30. januar. Kort tilbagemelding og evaluering.	Tilbagemelding og dialog	20 min	Formanden gennemgik mødet. Input fra forældre ift. forældrebanken tages med i videre arbejde med denne. Læring til næste gang: Mere tid til dialog og mindre envejskommunikation.
7 18.45-19.00	Overgang til SFK	En forældrehenvendelse vedrørende skolefritidsordning på rude skov skole afd. Høsterkøb. Af folkeskole- og dagtilbudslovgivningen fremgår det af "De generelle retningslinjer" at skiftet mellem SFO & SFK tilrettelægges ifbm skiftet fra	Afklaring og beslutning om svar	15 min	Ledelsen orienterede skolebestyrelsen. BESLUTNING Skolebestyrelsen har fået en orientering af skoleledelsen og formanden svarer forældre på baggrund af denne.

		indskoling (0. - 3. klasse) til mellemtrinnet (4. til 6 klasse). Ligesom det fremgår af Rudersdals hjemmeside om skole at SFK er fra 4.klasse. Jeg forstår det sådan, at man på afd. Høsterkøb skifter til SFK ved indgang til 3.klasse. Hvis det er korrekt har jeg følgende spørgsmål: Forventer i at fastholde skolens struktur og organisering af SFO/SFK i skoleåret 2025/2026 (SFK ved indgang til 3.klasse) ? Hvilke overvejelser har skolebestyrelsen og afd. Høsterkøb gjort sig om at være en Co-teaching klasse (3.klasse 2025/26) og SFO/SFK skiftet et år før de generelle retningslinjer? Hvordan vil Høsterkøb i det kommende skoleår 2025/2026 forholde sig til normeringen i SFK for 3. klasse når det er en co-teaching klasse med princippet 7-17 skole? Jeg beder jer give spørgsmålet særligt fokus på overvejelserne for at leve op til co-teaching principperne beskrevet i kommunens Co-teaching beskrivelse.			
8 19.00- 19.20	Forældreråd i SFO?	Der er fremsat ønske om at diskutere muligheden for at lave forældreråd i SFO	Dialog og beslutning om videre proces.	20 min	Heidi fremlagde bevæggrunden for ønsket. Bestyrelsen drøftede muligheden med input fra ledelsen. BESLUTNING Heidi laver et oplæg til et møde om hvordan et forældreråd i SFO konkret kan udmøntes.

9 19.20- 19.35	Reduceret timetal	Beslutning om der fortsat kan konverteres så meget som muligt ift. kortere skoledage og lægge al den tid vi kan fra tiden til andre aktiviteter og pauser i timebanken. Udover de ting, vi talte om sidst, der ligger i timebanken skal vi også supplere med dansk og matematikundervisning til de elever der ønsker juniormesterlære. Det forventes at blive besluttet i maj at skolens beslutning om at nedsætte timetallet uddelegeres til skolerne, ellers bliver proceduren at vi ansøger med en udtalelse fra bestyrelsen – se nedenstående fra faktaarket. <i>Undervisningstidens samlede længde</i> <i>Der vil stadig være minimumskrav til undervisningstidens samlede længde, som omfatter alt, hvad der indgår i skoledagen, dvs. undervisning i fagene, tid til andre aktiviteter (klassens tid, trivselsindsatser m.v.) og pauser. Men det vil fremover være op til kommuner og skoler at beslutte, om der skal afsættes tid til andre aktiviteter i skolen, som klassens tid eller andre trivselsrettede aktiviteter, end pauser og undervisningen i fagene. Det vil som hidtil være kommunalbestyrelsen, der træffer beslutning om afkortning af skoledagen efter en ansøgning fra skolelederen, som skal indhente en udtalelse fra skolebestyrelsen. Kompetencen til at godkende ansøgning om afkortningen kan delegeres fra kommunalbestyrelsen til forvaltningen eller skolebestyrelsen/skolelederen.</i> Se bilag 1	Kort oplæg om skolens ønske Beslutningspunkt	15 min	Skoleleder orienterede om forslag om fortsat at reducere mest muligt. Timerne lægges i timebanken jf. Ny aftale om folkeskolen. BESLUTNING Der er opbakning til ledelsens forslag.
10 19.35- 19.50	Timetalsplanen	Vi har ikke afklaret hvor vi arbejder sammen og hvor vi går hver for sig som skoler. Vi er i gang med at tale om/samstemme nogle ting i Birkerøddistriktet, herunder: Det lokale valgfag – tværskolesamarbejde eller ej. Placering 7.-8. klasse/8.-9. klasse. Timetal hos de yngste børn	Beslutningspunkt	15 min	Skoleleder fremlagde tanker om timetalsplan og timebanken ift. næste skoleår. Mirja kommer med input om, at ledelsen/skolerne også inddrager elevernes ønsker til placering af valgfag (7.-8. klasse eller 8.-9. klasse). Det ville Irene og Verona

		Lige nu vil vi gerne gå med BUVMs ramme, vi har sat bilag 2-4 ind nedenfor som er timetalsoversigterne fra BUVM for de kommende tre år.			give videre til Emil, som skulle til Fælles Elevrådsmøde. Knud orienterede om at der er mulighed for at søge en pulje penge til at oprette profilklasser. BESLUTNING Der er opbakning til ledelsens forslag om at gå med det vejledende timetal med mulighed for at justere bl.a. i samråd med de andre Birkerødskoler.
11 19.50-19.55	Rykke SB møde i juni	Ledelsen har skemaworkshop den 12.-13. juni, der arbejder vi om aftenen. Forslag at vi rykker det fra den 12. juni til den 3. juni	Beslutningspunkt	5 min	BESLUTNING Mødet d. 12. juni rykkes til 3. juni 2025.
12 19.55-20.00	Eventuelt			5 min.	
Kommende møder Møderne afholdes kl. 17.30 – 20.00		6. marts SJ 1. april HØ 7. maj SJ 12. juni HØ			
Punkter til kommende møde: • Budget (Budget til SFO forplejning – tages med til budgettet for 2025) • Kontaktpersoner til SB • Den nationale trivselsmåling • Kort status på arbejdet mellem socialområdet og skoleområdet, herunder sparring og visitationer • Flere principper? Gerne omkring klassedannelse • Det årlige møde med kontaktførældre, det er ikke afholdt i år – brainstorm på indhold og tidspunkt, nedsætte arbejdsgruppe – SB planlægger dette. • SB årshjul • De to andre fokuspunkter fra statusundersøgelsen: Rude Skov Skole er "Vores skole" - Fokus på social og faglig trivsel samt fællesskab og Fastholdelse og rekruttering - Medarbejdere på skolen. • Bekendtgørelse til fremme af god ro og orden...kig ind i oplægget til BSU • Fravær (BSU's punkt)					

Principper

Flere principper vi kan/skal arbejde med i SB?

I folkeskolelovens § 44 står der følgende: Stk. 2. Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder om

- 1) undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstidspunkt på hvert klassetrin, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, samarbejder efter § 3, stk. 4, 1. pkt. (åben skole, red.), eventuel undervisning efter § 5, stk. 4 (fag på andre klassetrin, red.), udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser
- 2) adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening, jf. § 33, stk. 9
- 3) samarbejdet mellem skole og hjem, og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet
- 4) underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen
- 5) arbejdets fordeling mellem lærerne
- 6) fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v.
- 7) skolefritidsordningens virksomhed

Den videre proces i arbejdet med principper.

Link til Skole og forældres side om principper: <https://www.skole-foraeldre.dk/artikel/principper>
og deres hæfte om principper
file:///C:/Users/bits/Downloads/haefte_4_2016_web_150dpi.pdf

Bilag 1:

Tabel 1. Undervisningstiden samlede længde pr. år (opgjort i timer før og efter aftalen)

	Bh.kl.	1.kl.	2.kl.	3.kl.	4.kl.	5.kl.	6.kl.	7.kl.	8.kl.	9.kl.	Timetal i alt
Fagtimer											
Før	600	750	780	810	870	930	930	960	960	990	8.580
Efter	600	690	750	810	810	900	960	990	1.020	990	8.520
Tid til andre aktiviteter og pauser											
Før (understøttende undervisning)	510	360	330	300	450	390	390	440	440	410	4.020
Efter (indgår i skolens timebank)*	430	340	280	220	510	420	360	410	380	410	3.760
Årlig undervisningstid											
Før	1.110	1.110	1.110	1.110	1.320	1.320	1.320	1.400	1.400	1.400	12.600
Efter	1.030	1.030	1.030	1.030	1.320	1.320	1.320	1.400	1.400	1.400	12.280

Anm.: Undervisningen i kristendomskundskab tælles med i samlet timetalssum for 7. klasse, og undervisningen i det lokale valgfag tælles med i timetalssummen for 7./8. klasse. *Skolens timebank består både af de ressourcer, der hidtil har været bundet til den understøttende undervisning, og de ressourcer, som skolerne skal anvende til indsatser i dansk og matematik målrettet de ca. 10 procent mest fagligt udfordrede elever i folkeskolernes almenklasser, jf. faktaark om skolens timebank.
Kilde: Timetal (minimumstimetal og vejledende timetal) for fagene i folkeskolen. Før: Skoleåret 2024/2025. Efter: Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram.

Bilag 2:



BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET

Timetal (minimumstimetal og vejledende timetal) for fagene i folkeskolen – skoleåret 2025/2026

Klassetrin	Bh.kl.	1. kl	2. kl	3. kl	4. kl	5. kl	6. kl	7. kl	8. kl	9. kl	Timetal i alt
Humanistiske fag											
Dansk (minimumstimetal)	-	330	330	240	210	210	210	210	210	210	2.160
Engelsk	-	-	30	60	60	120	90	90	90	90	630
Tysk/fransk	-	-	-	-	-	-	60	90	90	90	330
Samfundsfag	-	-	-	-	-	-	-	-	60	60	120
Kristendomskundskab	-	60	30	30	30	30	60	30*		30	300
Historie (minimumstimetal)	-	-	-	30	60	60	60	60	60	60	390
Naturfag											
Matematik (minimumstimetal)	-	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1.350
Natur/teknologi	-	30	30	60	90	60	60	-	-	-	330
Geografi	-	-	-	-	-	-	-	60	30	30	120
Biologi	-	-	-	-	-	-	-	60	30	30	120
Fysik/kemi	-	-	-	-	-	-	-	60	60	90	210
Praktiske/musiske fag											
Idræt	-	60	60	60	60	60	60	60	60	60	540
Musik	-	60	60	60	60	60	30	-	-	-	330
Billedkunst	-	-	60	60	60	30	30	-	-	-	240
Håndværk og design	-	-	-	60	60	60	60	-	-	-	240
Madkundskab	-	-	-	-	-	60	60	-	-	-	120
Valgfag											
1. praktiske/musiske valgfag (prøve)	-	-	-	-	-	-	-	60	60	-	120
2. praktiske/musiske valgfag	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lokalt valgfag	-	-	-	-	-	-	-	60*	60*	60	180
Årligt minimumstimetal pr. klassetrin	600	690	750	810	840	900	930	990*	990*	960	8.430
Skolens timebank og pauser	430	340	280	220	480	420	390	410*	410*	440	3.850
Den samlede årlige undervisningstid (inkl. fagtimer, skolens timebank og pauser)	1.030	1.030	1.030	1.030	1.320	1.320	1.320	1.400	1.400	1.400	12.280

Note: * Kristendomskundskab i 7./8. klasse er sat til 30 timer samlet set under hensyntagen til tilrettelæggelse af konfirmationsforberedelse, der typisk lægges i enten 7. eller 8. klasse. De 30 timers undervisning er talt med i minimumstimetal pr. klassetrin for både 7. og 8. klasse. Minimumstimetallet pr. klassetrin og skolens timebank skal derfor justeres i det år, hvor konfirmationsforberedelsen finder sted. Lokalt valgfag i udskolingen kan gennemføres i enten 7./8. klasse eller 8./9. klasse. I tabellen er timerne lagt i 7./8. klasse. Hvis timerne gennemføres i 8./9. klasse, skal minimumstimetal pr. klassetrin og skolens timebank ændres tilsvarende.

Bilag 3



BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET

Timetal (minimumstimetal og vejledende timetal) for fagene i folkeskolen – skoleåret 2026/2027

Klassetrin	Bh.kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	Timetal i alt
Humanistiske fag											
Dansk (minimumstimetal)	-	330	330	240	210	210	210	210	210	210	2.160
Engelsk	-	-	30	60	60	120	120	90	90	90	660
Tysk/fransk	-	-	-	-	-	-	60	90	90	90	330
Samfundsfag	-	-	-	-	-	-	-	-	60	60	120
Kristendomskundskab	-	60	30	30	30	30	60	30*		30	300
Historie (minimumstimetal)	-	-	-	30	60	60	60	60	60	60	390
Naturfag											
Matematik (minimumstimetal)	-	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1.350
Natur/teknologi	-	30	30	60	90	60	60	-	-	-	330
Geografi	-	-	-	-	-	-	-	60	30	30	120
Biologi	-	-	-	-	-	-	-	60	30	60	150
Fysik/kemi	-	-	-	-	-	-	-	60	60	90	210
Praktiske/musiske fag											
Idræt	-	60	60	60	60	60	60	60	60	60	540
Musik	-	60	60	60	60	60	30	-	-	-	330
Billedkunst	-	-	60	60	60	30	30	-	-	-	240
Håndværk og design	-	-	-	60	60	60	60	-	-	-	240
Madkundskab	-	-	-	-	-	60	60	-	-	-	120
Valgfag											
1. praktiske/musiske valgfag (prøve)	-	-	-	-	-	-	-	60	60	-	120
2. praktiske/musiske valgfag	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lokalt valgfag	-	-	-	-	-	-	-	60*	60*	60	180
Årligt minimumstimetal pr. klassetrin	600	690	750	810	840	900	960	990*	990*	990	8.490
Skolens timebank og pauser	430	340	280	220	480	420	360	410*	410*	410	3.790
Den samlede årlige undervisningstid (inkl. fagtimer, skolens timebank og pauser)	1.030	1.030	1.030	1.030	1.320	1.320	1.320	1.400	1.400	1.400	12.280

Note: * Kristendomskundskab i 7./8. klasse er sat til 30 timer samlet set under hensyntagen til tilrettelæggelse af konfirmationsforberedelse, der typisk lægges i enten 7. eller 8. klasse. De 30 timers undervisning er talt med i minimumstimetal pr. klassetrin for både 7. og 8. klasse. Minimumstimetallet pr. klassetrin og skolens timebank skal derfor justeres i det år, hvor konfirmationsforberedelsen finder sted. Lokalt valgfag i udskolingen kan gennemføres i enten 7./8. klasse eller 8./9. klasse. I tabellen er timerne lagt i 7./8. klasse. Hvis timerne gennemføres i 8./9. klasse, skal minimumstimetal pr. klassetrin og skolens timebank ændres tilsvarende.

Bilag 4



BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET

Timetal (minimumstimetal og vejledende timetal) for fagene i folkeskolen – skoleåret 2027/2028

Klassetrin	Bh.kl.	1. kl	2. kl	3. kl	4. kl	5. kl	6. kl	7. kl	8. kl	9. kl	Timetal i alt
Humanistiske fag											
Dansk (minimumstimetal)	-	330	330	240	210	210	210	210	210	210	2.160
Engelsk	-	-	30	60	60	120	120	90	90	90	660
Tysk/fransk	-	-	-	-	-	-	60	90	90	90	330
Samfundsfag	-	-	-	-	-	-	-	-	60	60	120
Kristendomskundskab	-	60	30	30	30	30	60	30*		30	300
Historie (minimumstimetal)	-	-	-	30	60	60	60	60	60	60	390
Naturfag											
Matematik (minimumstimetal)	-	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1.350
Natur/teknologi	-	30	30	60	60	60	60	-	-	-	300
Geografi	-	-	-	-	-	-	-	60	30	30	120
Biologi	-	-	-	-	-	-	-	60	30	60	150
Fysik/kemi	-	-	-	-	-	-	-	60	60	90	210
Praktiske/musiske fag											
Idræt	-	60	60	60	60	60	60	60	60	60	540
Musik	-	60	60	60	60	60	30	-	-	-	330
Billedkunst	-	-	60	60	60	30	30	-	-	-	240
Håndværk og design	-	-	-	60	60	60	60	-	-	-	240
Madkundskab	-	-	-	-	-	60	60	-	-	-	120
Valgfag											
1. praktiske/musiske valgfag (prøve)	-	-	-	-	-	-	-	60	60	-	120
2. praktiske/musiske valgfag	-	-	-	-	-	-	-	-	60	-	60
Lokalt valgfag	-	-	-	-	-	-	-	60*	60*	-*	120
Årligt minimumstimetal pr. klassetrin	600	690	750	810	810	900	960	990*	1.050*	930*	8.460
Skolens timebank og pauser	430	340	280	220	510	420	360	410*	350*	470*	3.820
Den samlede årlige undervisningstid (inkl. fagtimer, skolens timebank og pauser)	1.030	1.030	1.030	1.030	1.320	1.320	1.320	1.400	1.400	1.400	12.280

Note: * Kristendomskundskab i 7./8. klasse er sat til 30 timer samlet set under hensyntagen til tilrettelæggelse af konfirmationsforberedelse, der typisk lægges i enten 7. eller 8. klasse. De 30 timers undervisning er talt med i minimumstimetal pr. klassetrin for både 7. og 8. klasse. Minimumstimetalet pr. klassetrin og skolens timebank skal derfor justeres i det år, hvor konfirmationsforberedelsen finder sted. Lokalt valgfag i udskolingen kan gennemføres i enten 7./8. klasse eller 8./9. klasse. I tabellen er timerne lagt i 7./8. klasse. Hvis timerne gennemføres i 8./9. klasse, skal minimumstimetal pr. klassetrin og skolens timebank ændres tilsvarende.