

Referat SB mandag den 18. marts 2024 kl. 17.30-20.00



Sted: Afdeling Sjælsø

Forplejning: Ja ☺

Mødeleder: Søren

Referent: Lise

Søren Kvistgaard Rasmussen (formand og forælder), Sofie Taudorf Lorensen (forælder), Søren Backer Lindgreen (næstformand, forælder), Frederik Liljefred (forælder), Jesper Nørholt (forælder), Michael Nyhus Brethvad (forælder), Heidi Falden (forælder), Andreas Asbirk (medarbejderrepræsentant Sjælsø, lærer), Kirsten Stilling (medarbejderrepræsentant Høsterkøb, lærer), Alfred Kaas Nielsen (forperson elevråd) og Maria Norsk Jensen (forperson elevråd), Knud Skadborg (kommunalbestyrelsen), Lise Klint Eller (souschef), Frank Schmidt (souschef), Bitten Schrøder (skoleleder)

Afbud: Michael, Jesper, Knud, Frank

Pkt	Emne (og ansvarlig)	Hvad skal vi opnå? (mål)	Proces (Hvordan)	Tid	Referat
1	Mødeleder	Valg af mødeleder og velkommen	Valg	5 min.	
2	Meddelelser	<ul style="list-style-type: none"> • Meddelelser fra de forskellige repræsentanter • Formand • Skoleleder • SFO/SFK • Medarbejderrepræsentanter • Elevrådsrepræsentanter • Repræsentant fra Kommunalbestyrelsen 	Meddelelser fra de enkelte	40 min.	<p>Herunder kort fra Skoleudviklingssamtale afviklet 15. marts 2024 (kan komme på som et lidt længere punkt ved næste møde, hvis der ikke er nok tid her)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formand Orientering vedr. behandling af sager på skolerne og det politiske fokus. Et statement fra SB-formændene, som i første omgang blev præsenteret på Skoleforum. Der har været en drøftelse om principper og tilsyn. Det er ikke dagligt tilsyn. Der føres tilsyn via SB-møderne. Tilsyn er ikke en pligt. Det er en ret man har som skolebestyrelse. Skoleudviklingssamtale i fredags. En fin dag.

				<ul style="list-style-type: none"> • Skoleleder Skoleudviklingssamtalen; det er anden gang vi gør det. Vores ærinde er, at vi ikke skal bevise en masse, men gerne vil fortælle, hvor vi er og hvad vi arbejder med. Vi arbejder på to 'ben': Trivsel og læring. Den overordnede paraply er deltagelsesmuligheder. I det skolen gik ind i omstillingen til LEAPS, så var der en aftale om, at der så var noget vi ikke skulle som skole. Derfor var det også vigtigt, at vi fik drøftet hvad høj faglighed er. I dag er fagfordelingen skudt i gang på skolen. I BSU blev der i weekenden godkendt, en treårig dispensation ift. klasseloftet, således at der starter 27 børn på afd. Høsterkøb. Da det var en hastesag, der bygger på en uhensigtsmæssig praksis fra forvaltningen i fordelingen af børnene mellem afdelingerne, besluttede SB på et ekstraordinært SB møde den 12. marts at fremsende en ansøgning til BSU/KMB om at dipensere for en treårig periode. Ansøgningen blev imødekommet jf. ovenstående. • SFO/SFK SJ: 2. runde samtaler på pædagogstilling HØ: der er slået to barselsvikariater op.
--	--	--	--	---

				<p>Ansøgning om dispensation for klasseloftet på Høsterkøb er blevet godkendt af bestyrelsen og BSU, så i år vil der være 27 elever på afdeling Høsterkøb i maj-forløbet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medarbejderrepræsentanter HØ: Der er gang i LEAPS projekterne, tæt samarbejde med Frydenlund frugtplantage, det er vanskeligt at komme frem og tilbage med det offentlige. Morgensamlingerne kører efterhånden rigtig godt. 2. 3 og 4. klasse har haft elevstyrede skole-/hjem samtaler. De har forberedt sig og lavet en bookcreator om deres læring. Der er kommet rigtig mange bøger til GR – den differentierede læsning til begge afdelinger. SJ: toiletkonkurrence i blok 1 TR valg gennemført og • Elevrådsrepræsentanter Skraldeindsamling. Er sat i system. . Elevernes stemme; en 7. klasse ønsker ikke et klatrestativ ude foran deres klasse. 7. årg. foreslår skemaer, hvor man blandes på tværs af udskoling. 7. årg. foreslår at de kan få lov at male trapper. Nogle fra 9. årg. ønsker Gallafest for sig selv. Der har været en drøftelse omkring deltagelsesmuligheder og fællesskab. Drøftelser om bl.a. karamelkast. Der arbejdes fortsat med
--	--	--	--	---

					<p>at skabe en rigtig dejlig og fællesskabende dag. 8.a ønsker et førstehjælpskursus. Drøftelse om førstehjælpskurser i det hele taget.</p>
3	Budget fremlægges	<p>Vi behandlede regnskab og forslag til budget 24 ved sidste møde. Tilpasset budget 2024 er medsendt som bilag.</p>	Lægges frem, godkendelse	10 min	<p>Der er blevet korrigeret på det forventede elevtal iflg. aftale fra sidste SB-møde, så der arbejdes ud fra det reelle elevtal. Derfor er det præsenterede budget nu i nul. Der er brug for en stabil og bæredygtig økonomi – der er brug for en større andel af tilførte ressourcer. Som det ser ud nu, så får vi ikke midler nok til at kunne drive skole. Enighed i at det skal adresseres, at der ikke er økonomi til bl.a. at skabe de rette deltagelsesmuligheder for alle børn. Er der arbejdet med forskellige budgetter, spørges der om.</p> <p>Forslag om: Drømmebudgettet, lovkravsbudgettet og det reelle budget, som faktisk kan gå i 0. Det kunne være interessant at kunne bruge ift. at kunne drøfte et fremtidigt budget. F.eks. hvis skolen skal kunne levere ift. enkelte elevers behov, hvad vil det så koste (hvad mangler skolen).</p> <p>Ønske og aftale om, at SB skal adressere at det – ud fra budgettet - end ikke er muligt at give det til de børn, som har særlige behov. F.eks. de børn med dysleksi.</p>

4	Status på lidt forskelligt	<ul style="list-style-type: none"> • Renoveringspulje • Losseplads (se rapport medsendt som bilag) • Retningslinje digital dannelse – status (se udkast til retningslinje og afprøvning – medsendt som bilag) • Undervisningsmiljøvurdering og antimobbestrategiplan 	Korte orienteringer	20 min	<p>Redegørelse for status på renoveringspuljen. Desværre har der været en skade med et radiatorrør der sprang og derfor løb der et stort antal liter vand ud på det endnu ikke hærdede PUR-gulv. Det har givet en merregning på 80.000kr. Det er udover budgettet. Se indsatte bilag nedenfor: Oversigt over puljen</p> <p>Lossepladsen: Hvad menes det med at grave. Man må løbe der. Men hvad må man ellers?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Heidi forsøger at få lavet en afklaring ift. betydning af det skrevne. <p>Retningslinje digital dannelse – status (se udkast til retningslinje og afprøvning – medsendt som bilag): Vedlagt. Der har været en høringsstatus. Bitten redegjorde for vedlagte. 7., 8. og 9. årgang skal revidere deres forslag og helst blive enige. Det er væsentligt, da man er i samme blok. Efter påske er der kommunikation om 8 ugers afprøvning frem til midt juni (årets sidste bestyrelsesmøde) – til forældrene. Første udgave af retningslinjen er afprøvet at lave med AI. Ønske om, at det bliver muligt at lave flere restriktioner fra time til time.</p> <p>Undervisningsmiljøvurdering og antimobbestrategiplan.</p>
---	----------------------------	--	---------------------	--------	--

				<p>Der har været møde med to konsulenter fra DCUM i sidste uge – på baggrund af sagen. Sagen er blevet lukket af DCUM. DCUM påpegede ift. skolens antimobbestrategi, at der skal eller lignende ift. mobning. Antimobbestrategien skal godkendes årligt på SB-møde. Bitten og Lise retter til og derefter lægges den ud igen. Undervisningsmiljøvurderingen skal læne sig rigtig meget op ad den nationale trivselsmåling. Vi er klar over, at den skal laves hvert tredje år. Flere børn har allerede meldt sig til at være med. Bitten og Lise er tovholdere. Trine og Pernille går med opgaven – som en del af ressourceteamet.</p>
Oversigt over renoveringspuljen:				

1	AFDELING	GENSTAND	ESTIMERET PRIS	Tilbud/ENDELIG PRIS
2	SJ	Døre i blok 2	150.000	150.000
3	HØ	Låsesystem	150.000	98.700
4	RSS	traktorregning	23.000	23.000
5	SJ+HØ	Multibane SJ (bålhytte HØ, Sjøleplads SJ)	25.000	25.000
6	SJ	Trafikskilte, opstregning, opstregning af ostebaner	20.000	32.620
7	HØ	Sandlegeplads og Lille Torv	186.135	186.135
8	HØ	Sand til legeplads+gynger	39.000	39.000
9	SJ	(Blok 2: Kompan = 175.118,-) (Blok 3: Tress. SFO: Tress = 183.341)	358.459	350.809
10	SJ	Faldunderlag v. geoblox	50.000	50.000
11	HØ	Bænk rundt om bustræ eller langs med væggen (i vinkel)	25.000	25.000
12	HØ	Væggen mod Forsamlingshuset+trapper til legepladsen	50.000	0
13	SJ	Diverse legeplads Blok 1	20.000	30.000
14	SJ+HØ	Rengøring af ovenlysvinduer i blok 2+3 samt Hovedbygning HØ	30.000	30.000
15	SJ	Blok 4-vinduer: Personalerum, arbejdspladser	200.000	94.150
16	HØ	Maling af opgange og toiletter i Hovedbygning	50.000	100.000
17	HØ	Garderobes i Øst		0
18	SJ	Blok 3: Grupperum samt Sjælsøtekmedierumsvæg	100.000	82.159
19	SJ	Reparation af døre i Blok 3	40.000	0
20	HØ	Skifte dør ind til kontoret til glasdør	10.000	10.000
21	HØ	Borde og stole i personale rum	50.000	50.000
22	SJ	Malerarbejde kontor + malerarbejde blok 1	8.000	8.000
23	SJ	Projektor og lærred i idrætshallen	50.000	50.000
24	SJ	Auditoriet	55.000	36.000
25	SJ	Auditoriet: Projektor og lyd		19.000
26	SJ	Maling af SFK+musik		35.500
27	SJ	Pur teaterkælder og SFK	160.000	246.000
28	SJ	Affaldssorteringsmøbel antal?	80.000	0
29	SJ	Jordbundsprøver	20.000	20.000
30	HØ	El på gårdtoilet (ny)	20.000	20.000
31	SJ	TV (Fællesskab, klasser)	25.000	25.000
32	SJ	Pige-/drengetoiletter ved personale rummet/Sjælsøteket		
33	SJ	Renovering af toiletter i teaterkælderen		
34	SJ	Skillevægge til brugere/omklædning i idræt	30.000	30.000
35	SJ+HØ	Ny opvaskemaskine til personale rum	14.999	14.999
36			1.969.594	1.866.073
37		Givet beløb (eks. moms)	2.100.000	2.100.000

5	Vikarer/sygefravær (punkt fra sidste møde)	<p>Kigge ind i sygefravær og vikardækning. Vikardækningsystemet Subits funktioner er ikke implementeret fuldt endnu. Der laves ikke manuelt overblik.</p> <p>PPT medsendes som bilag, så man kan orientere sig lidt i den inden mødet. Da punktet er skudt to gange, er data ikke opdateret.</p>	Orientering, spørgsmål	15 min	Udskydes til næste gang.
6	Princip for lejrskole	<p>Vi har et princip som vist blev vedtaget i foråret 2021, men som ingen kan finde...</p> <p>Vi har i MED besluttet en retningslinje – her bliver det så lidt omvendt 😊 Se retningslinjen nedenfor – bilag 2</p> <p>Kan vi måske rekonstruere princippet?</p>	Kort orientering, beslutning om hvem der laver princippet, så det kan komme med til beslutning på næste SB-møde	10 min	<p>Heidi og Sofie ser på princippet – på baggrund af retningslinjen.</p> <p>Heidi laver udkastet. Sofie kommenterer.</p>
7	Det årlige kontaktførelsemøde	Det årlige kontaktførelsemøde	Brainstorm på indhold og tidspunkt, nedsætte arbejdsgruppe	15 min	<p>God brainstorm. B.la. forslag om LEAPS i førelseperspektiv.</p> <p>Søren og Søren er i arrangementsgruppen. Øvrige medlemmer er velkomne.</p>
8	SB valg forår 2024	<p>Der skal være valg til SB i foråret, se bilag 1 nedenfor.</p> <p>Den fremgår følgende af referatet fra bestyrelsesmøde 23. august 2022: <i>Bestyrelsen konstituerede sig som følger</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Søren K.R – Formand • Søren B.L. - Næstformand <p><i>Det er besluttet at der skal være forskudte valgperioder i SB på Rude Skov Skole,</i></p>	<p>Kort orientering om proces Sofie har lavet datooversigt.</p> <p>Planlægning af det videre forløb</p>	<p>10 min</p> <p>20 min</p>	<p>Mette G har sendt ud vedr. valget.</p> <p>Tre er på valg.</p> <p>Jesper træder ud. Michael træder sandsynligvis ud.</p> <p>Sofie vil gerne genopstille.</p>

		<p>bestyrelsen har fordelt sig som følger i valgperioderne.</p> <ul style="list-style-type: none"> • For 2 år: Søren L, Jesper, Sofie • For 4 år: Søren K, Heidi, Michael, Frederik • Kathrine Norrild er suppleant <p>Det vil sige, at i udgangspunktet Søren L, Jesper og Sofie er på valg i denne omgang.</p>			Man skal senest d. 16. maj kl. 12 melde sit kandidatur.
9	Eventuelt	Ekstraordinært bestyrelsesmøde uden elevrepræsentanter ang. status på at blive sammenlagt og være én skole? Doodle undervejs – svar gerne hurtigt på den		5 min	Ud fra Doodle blev d. 9. april kl. 16 valgt. Vi mødes på Sjælsø.
Kommende møder		<p>Torsdag 18. april på HØ Mandag 13. maj på SJ Tirsdag 11. juni på HØ</p> <p>Møderne afholdes kl. 17.30 – 20.00</p>			
<p>Punkter til kommende møde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det årlige møde med kontaktpædrene – brainstorm på indhold og tidspunkt, nedsætte arbejdsgruppe • SB årshjul • De to andre fokuspunkter fra statusundersøgelsen: Rude Skov Skole er "Vores skole" - Fokus på social og faglig trivsel samt fællesskab og Fastholdelse og rekruttering - Medarbejdere på skolen. • Bekendtgørelse til fremme af god ro og orden...kig ind i oplægget til BSU 					

Bilag 1 – oversigt over tidsplan for SB-valg fra styrelsesvedtægten

Hvad	Hvornår	Hvem
Skriftlig meddelelse om skolebestyrelsesvalg til hjemmene	Medio marts Senest 3 mdr. før valg afsluttes	Skole
Udarbejdelse af valgliste	Senest 3 uger før valgmøde	Skole
Skriftlig meddelelse om valgmøde til hjemmene	Senest 1 uge før valgmøde	Skole
valgmøde	Senest 5 uger før afstemning	Skole
Kandidatopstilling	Senest den 10. dag efter valgmøde	Kandidater
Evt. aftale om fredsvalg	Senest 14 dage efter valgmøde	Kandidater
Skriftlig annoncering af valg samt meddelelse til hjemmene om afstemning og adgang til stemmemateriale	Senest 10 dage før frist for afstemning	Skole
Valg afsluttet	Medio juni	Skole
Overdragelse og konstituering, herunder valg af formand	Juni	Skole
Ny bestyrelse tiltræder	1. august	Skole

Bilag 2

Retningslinje lejrskoler

Lejrskoler på Rude Skov Skole

Institutionsnummer (skolekode): 281408, EAN-nr.: 5798008413001, CVR.nr.: 29188378

Klasser

- 3. klasse - 2 dage med 1 overnatning i foråret (hyttetur)
- 6. klasse – 3 dage med 2 overnatninger i uge 36
- 8. klasse - 5 dage med 4 overnatninger i uge 37
- Opstil formål med turen sammen med eleverne (faglige og/eller sociale mål).
- **NB! Ved lejrskole i udlandet, skal det tjekkes, at alle børn har dansk pas. Hvis der er elever uden dansk pas, men som har opholdstilladelse, skal der udfyldes formular med foto til Udlændinge- og Integrationsministeriet. Beregn ekspeditionstid på 14 dage!**

Budget

- Undersøg det samlede budget for lejrskoleturen; skolens budget er pt. **kr. 350,- inkl. moms** pr. elev og medarbejder pr. dag
- Der kan opkræves betaling (kostpenge) af forældre til forplejning og ture, dog **max. kr. 100,-** pr. elev pr. dag
- Egenbetalingen skal overføres til skolens konto via MobilePay på 709179
- Husk at advisere skolens sekretær (Pernille), når I har anmodet forældre om kostpenge. Sekretær hjælper gerne med at lave opgørelse over indbetalingerne.

Hytte/vandrerhjem

- Betaling af ophold - også depositum - skal ske via elektronisk faktura til skolens EAN nr. 5798008413001.
- Der kan kun udbetales/overføres penge til en virksomhed med CVR.nr. Oplys evt. forening, at de kan oprette og sende faktura via www.virk.dk

Transport og museer

- Transport til/fra lejrskole arrangeres i god tid. Befordring med DSB er gratis i Danmark. Vær dog opmærksom på, at **der skal bestilles hos DSB Skolerejser min. 10 uger før turen!**
- DSB Skolerejser kan kontaktes på tlf. 24 68 91 57 eller på mail skole@dsb.dk
- Bestil rejsen på <https://skolerejser.dsb.dk/skrj/>

- Transport, entre, rundvisninger mm. betales via elektronisk faktura til skolens EAN nr. 5798008413001

Diæter

- Dokumentet "Indberetning af ulempetillæg" (lærere) og "Indberetning af Skivetillæg" (pædagoger) ligger i Aula, Fælles filer. Dette dokument skal udfyldes af den enkelte medarbejder med angivelse af afrejse- og hjemkomsttidspunkt.
- Diæter udbetales via overførsel til Nemkonto og dækker eventuelle ikke inkluderede måltider og småforbrødenheder fx en kop kaffe, avis eller tog/busbillet. Disse udgifter refunderes ikke som privat udlæg, da de er indeholdt i diætudbetalingen.

Fravær indberettes i Subit

- Husk at alle der tager på lejrskole/hyttetur skal indberette fravær i Subit i god tid, så ledige lærere kan tage vikartimer og der kan vikardækkes undervisning i andre klasser i perioden - og lav selvfølgelig vikarmateriale.

Husk evt. at

- medbringe nødhjælpskasse til ture
- medbringe købekort til Netto/Føtex, hvis I f.eks. skal købe ind til madlavning. Det er en god idé, da faktura betales direkte af skolen.
- anmode sekretær om evt. overførsel af et aconto beløb til div. mindre udgifter. Der skal dog afregnes med kvitteringer, når I er hjemme igen.
- Husk at aflevere regnskab over alle udgifter senest 2 uger efter hjemkomst
- Husk at give kontoret et eksemplar af jeres turplan (datoer og rejsetidspunkter fx forældrebrevet), så snart den er lavet og senest før afrejse samt en kopi af lejrskoleaftale/kontrakt.

Ved akutte nødsituationer

- Opdateret telefonliste skal afleveres på kontoret, så det er muligt at få fat i de medarbejdere som er med.
- I tilfælde af ulykke eller andre problemer undervejs på turen, skal skolen underrettes. Kontakt skoleleder eller relevant afdelingsleder. Se evt. tlf.nr. på Aula eller skolens hjemmeside.

Nyttige informationer

- Rude Skov Skoles institutionsnummer (skolekode) 281408
- EAN nr. 5798008413001
- Rudersdal Kommunes CVR.nr. 29188378
- Sjælsø adresse: Ravnsnæsvej 120, 3460 Birkerød

- Høsterkøb adresse: Nedenomsvej 22, 2970 Hørsholm
- Rude Skov Skole tlf.nr. 46114700

Godkendt i MED-udvalget december 2023