

Referat SB møde tirsdag den 3. februar 2026 kl. 17.30-20.00



Sted: Afdeling Høsterkøb

Forplejning: Ja 😊

Mødeleder: Mirja

Referent: Lise

Søren Kvistgaard Rasmussen (formand og forælder), Sofie Taudorf Lorensen (forælder), Søren Backer Lindgreen (næstformand, forælder), Frederik Liljefred (forælder), Mirja D. Overheu (forælder), Michael Nyhus Brethvad (forælder), Heidi Falden (forælder), Andreas Asbirk (medarbejderrepræsentant Sjælsø, lærer), Kirsten Stilling (medarbejderrepræsentant Høsterkøb, lærer), Christoffer Emil Jexen (kommunalbestyrelsen), Verona Skak-Lønborg (elevrådsrepræsentant), Wilma Willeroe (elevrådsrepræsentant), Lise Eller (viceskoleleder), Morten Fellbo (viceskoleleder), Bitten Schrøder (skoleleder)

Afbud: Christoffer, Andreas, Kirsten, Søren K, Michael, Morten (deltager på Teams til pkt om trivselsmåling)

Pkt	Emne (og ansvarlig)	Hvad skal vi opnå? (mål)	Proces (Hvordan)	Tid	Referat
1 17.30-17.30	Mødeleder	Der er følgende rækkefølge af mødeledere på de kommende møder: Mirja Sofie Søren K Søren L Verona/Irene Frederik Heidi Michael		0 min	Det er aftalt at mødelederopgaven går på skift mellem forældrevalgte og elevvalgte medlemmer af bestyrelsen.
2 17.30-17.35	Godkendelse af dagsorden		Godkendelse	5 min	Dagsorden er godkendt.
3 17.35-17.40	Den gode historie	Dele den gode historie	Deling	5 min.	Ansættelse af tre pædagoger. To til Høsterkøb og en til Sjælsø.
4 17.40-18.10	Meddelelser	Meddelelser fra de forskellige repræsentanter • Formand	Meddelelser fra de enkelte	30 min	• Formand • Skoleleder Vi har d.d. haft LEAPS-styregruppemøde.

		• Skoleleder • SFO/SFK • Medarbejderrepræsentanter • Elevrådsrepræsentanter • Repræsentant fra Kommunalbestyrelsen			Der blev bl.a. set på data ift. LEAPS. Vi har forlænget ansøgningsfristen på afdelingslederstillingen med tre uger for at give mulighed for flere kandidater. Den nationale trivselsmåling: Skærpet fokus på måden at gennemføre den på mhp. på forberedelse, gennemførelse og arbejdet med data efterfølgende, hvor eleverne skal inddrages. Det bliver en kommunal retningslinje for alle skoler i Rudersdal. Målingen åbner 16.2. og lukker 20.3. 8. og 9. årgang har arbejdet med Skolevalget. På 8. årgang har skolevalget været en del af et LEAPS forløb "Fra barn til borger". BSU-formand Christoffer Buster Reinhard har været på besøg og fået introduktion til hele forløbet, fortalt 8. årgang om politik – på landsplan og kommunalt og han var også på besøg i klasserne på 8. årgang, det var super. Der kommer besked ud til alle forældre om energidrikke (beslutning fra sidste SB-møde) og mødeplan efter vinterferien. Gode samtaler til specialpædagogstillingen, men ikke ansættelser. Der er en samtale igen på torsdag. Status på indskrivning til skolestart og afdelingsplacering: Kommunikation til forældre er rykket tre uger, da kommunalbestyrelsen skal nå at behandle oplægget. Vi får tre 0. klasser. En børnehaveklasselærer har haft ønske om at blive knyttet fast til skolens ressource team. Det efterkommes fra kommende skoleår. Det lille elevråd (SJ) har haft møde. De ønsker store ting til legepladsen. Vi har en proces om indretning på både
--	--	--	--	--	--

					HØ og SJ. Bl.a. da vi snart kan gøre noget andet indretningsmæssigt, fordi vi ikke længere skal have majbørn fra skoleåret 2026-2027, vi har mellemformer og da vi skal have makerspaces på hhv. HØ og SJ. Det har givet og giver gode pædagogiske drøftelser. Henvendelse fra nogle forældre vedr. skærmbrug. Spændende pædagogiske spørgsmål. Bl.a. vedr. skærm og spisning. Princip for digital dannelse (og skolens deraf afledte retningslinje) er blevet delt med forældrene og spørgsmål er blevet besvaret. • SFO/SFK: Forældremadordningen på HØ slutter, da der nu er økonomi på skolens budget til, at det ikke giver mening den fortsætter. • Medarbejderrepræsentanter: SJ: Fraværende HØ: Fraværende • Elevrådsrepræsentanter Ny elevrådsrepræsentant som er med i SB sammen med Verona. Velkommen til Wilma fra 8. årgang. Der har været gennemført skolevalg. Verona og Vilma fortalte om, hvordan det foregik for 8. og 9. årg. Der har bl.a. været debat med en række ungdomspolitikere og besøg på Christiansborg. • Repræsentant fra Kommunalbestyrelsen: Fraværende
5	Budget 2026, første kig...	Kig ind budgettet som det ser ud lige nu.	Orientering	25 min	Nyt samarbejde er i gang med økonomipartner fra koncernøkonomi.

18.10-18.35		Kan først komme på til godkendelse ved næste SB møde. Bilag udleveres ved mødet.			Der har været en proces med fagteamene vedr. behov til fagkonti. Fremover kan vi ikke have adskilte fagkonti for hver afdeling. Mere stabil økonomi med den nye tildelingsmodel. Det er meget positivt. Gennemgang af overordnet økonomi 2026 og forslag til driftsbudget 2026. Der er afsat midler til skolebiblioteker og til læselyst i fritidsdelen. Vi fastholder, at der er lagt en stor del økonomi ud på klassekonti. -Vi ser bl.a. mange ture ud af huset. Facility management: Serviceteamet skal overgå til en fælleskommunal styring ud fra en fælles helhedsplan. Der er et stort ønske om, at der fortsat er en lokalforankring, da det har en <u>stor</u> vigtighed med lokalt kendskab. Vi har det først på som punkt ved næste SB-møde. Undervisningsdel og fritidsdel skal være adskilt i budgettet. Der er afsat midler til elevrådene, som de selv skal styre. Forventning om, at der kommer yderligere støttemidler til skolen.
6 18.35-18.50	Skoleårets planlægning – timefordelingsplan	Her kan timefordelingsplanerne fra ministeriet ses. https://uvm.dk/grundskole/folkeskolen/fag-og-indhold/timetal-og-skoledagens-laengde/timetal/	Orientering, dialog og vedtagelse af timefordelingsplan for skoleåret 2026-2027	15 min	Oplægget er, at vi følger ministeriets oplæg/timefordelingsplan for 2026-2027, samt at vi stadig bibeholder trivselstimerne udenfor minimumstimetallet.

		Der sker noget mellem de næste år, kig eventuelt i indeværende skoleår, næste skoleår og det følgende skoleår for følge ændringer. Vi ønsker som udgangspunkt at følge ministeriets timestfordelingsplan. Vi ønsker over tid at blive langt mere fleksible og kan derfor se at vi måske i løbet af året kan nå skridt i den retning. Men afsættet lige nu ønsker vi lidt konservativt, med fastholdelse af at bruge timebanks tid på trivselstime. Valgholdet på 9. årgang ændrer sig måske næste år og udfases året efter.			Timefordelingsplanen er enstemmigt vedtaget.
7 18.50-19.20	APV/trivselsmåling for medarbejdere	Morten orienterer om APV handleplan, resultatet af trivselsmålingen blandt medarbejdere, samt hvordan vi har arbejdet med den.	Orientering	30 min	Orientering fra Morten vedr. trivselsmålingen for alle medarbejdere. Trivselsmålingen gennemføres årligt og er faciliteret af HR i kommunen. Derudover orientering om APV-handleplan og udvalgte pointer, samt orientering om den videre proces – herunder arbejdsmiljøredegørelse. Vi har samlet set en meget høj trivsel i personalegruppen på Rude Skov Skole.
8 19.20-19.30	Dato for møde med elevråd.	25. marts eller 8. april?	Afklaring	10 min	Bitten kommer med nogle bud, da onsdag ikke fungerer godt for 8. årg.
9 19.30-19.45	Rasmus Alenkær (husk bøger med)	Invitation er udarbejdet og udsendt. Skal vi nudge på andre måder? Planlægning af modtagelse af RA og andre praktiske ting.	Afklaring og fordeling af opgaver	15 min	Søren L orienterede. Gerne mere reklame for arrangementet. Invitationen skal på opslag på Aula igen. F.eks. plakater for arrangementet på begge afdelinger. Vibe spørges, om hun vil lave plakater til ophængning. Kan det inddrages i ugeplanerne/ugebrevene?

					Søren L. bidrager gerne med bidrag til kommunikation.
10 19.45-19.55	Årsmøde og årsberetning	Holdes sammen med valgmødet den 13. april 2026 (tidsplan for SB valget ligger stadig nederst i dette dokument)	Orientering – evt. input	10 min	Afholdes sammen med valgmødet.
11 19.55-20.00	Eventuelt	Hvem er med til SUS, Søren K kan ikke og Søren L kan...		5 min	Heidi deltager på SUS.
Kommende møder Møderne afholdes kl. 17.30 – 20.00 Når der er faglige oplæg startes de kl. 17.00		9/3 SJ, 8/4 HØ, 4/5 SJ, 3/6 HØ			
Punkter til kommende møde: • FM, LEAPS survey, Traditioner, bloksamlinger – overblik, se også temaer under årshjulet • Skolens udearealer/nærmeste lokalområde, hvordan bruges de? Er der noget vi kunne ønske? Samarbejdet med Naturskolen og Grevemosehus • Status på samarbejdet med eksterne samarbejdspartnere (herunder LEAPS virksomhedssamarbejdet) • Flere principper, jf. oversigt nedenfor • Fravær • Facility Management					
Principper Flere principper vi kan/skal arbejde med i SB? I folkeskolelovens § 44 står der følgende: Stk. 2. Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder om 1) undervisningsens organisering, herunder elevernes undervisningstidspunkt på hvert klassetrin, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, samarbejder efter § 3, stk. 4, 1. pkt. (åben skole, red.), eventuel undervisning efter § 5, stk. 4 (fag på andre klassetrin, red.), udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser (i gang) 2) adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening, jf. § 33, stk. 9 3) samarbejdet mellem skole og hjem, og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet 4) underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen 5) arbejdets fordeling mellem lærerne 6) fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. 7) skolefritidsordningens virksomhed 8) princip for donationer			Den videre proces i arbejdet med principper. Link til Skole og forældres side om principper: https://www.skole-foraeldre.dk/artikel/principper og deres hæfte om principper file:///C:/Users/bits/Downloads/haefte_4_2016_web_150dpi.pdf		

Årshjul – skolebestyrelsen

- Grøn = punkt på bestyrelsesmøde
- Blå = begivenhed/arrangement

August

- Principper tilsyn/revision
- Forretningsorden (valgår)
- Orientering om Skoleplan
- Kommunens budget i høring
- Planlægning af medarbejdernes dag
- Deltagelse på forældremøder
- Skolens fødselsdag

November

- Fagligt oplæg
- Principper tilsyn/revision
- APV/trivselsmåling (rykkes til februar, da vi først har data der)
- Mødes med elevråd

Februar

- Fagligt oplæg
- Godkendelse af skolens budget
- Skoleårets planlægning – timefordelingsplan
- APV/trivselsmåling
- Planlægning af årsmøde og årsberetning

Maj

- Principper tilsyn/revision
- Budgetopfølgning
- Trivselsmåling
- Årsmøde og årsberetning
- Forårskoncert

September

- Fagligt oplæg
- Godkendelse af ferieplan for kommende skoleår
- Planlægning af trafik kampagne
- Deltagelse ved indskrivningsmøde
- Deltagelse på forældremøder

December

- Intet møde

Marts

- Principper tilsyn/revision
- Skoleudviklingssamtale

Juni

- Konstituering (valgår)
- Evaluering af bestyrelsesarbejdet
- Mødeplanlægning kommende skoleår
- Forberedelse af forældremøder i august/september
- Gennemgang af årshjul

Oktober • Budgetopfølgning • LEAPS opfølgning • Planlægning af kontaktførelsmøde • Planlægning af møde med elevråd • Medarbejdernes dag • Trafikkampagne uge 43 • Indskrivningsmøde	Januar • Fagligt oplæg • Nationale tests • Planlægning af valg (valgår) • Kontaktførelsmøde	April • Fagligt oplæg • Orientering regnskabsresultat • LEAPS opfølgning	Juli • Intet møde
--	---	---	--

Forslag til arbejde med faglige oplæg, principper og temaer i 2026/27

Forslag til faglige oplæg • Matematikvejleder • Læsevejleder • Ressourceteam • Folkeskolens kvalitetsprogram • Fagfornyelse Med deltagelse af lærere og pædagoger	Forslag til arbejde med principper • Nyt princip for undervisningens organisering (i gang) • Nyt princip for diversitet • Revision af skolens værdier • Tilsyn med princip for digital dannelse (+ AI)	Forslag til temaer • Skolens traditioner – styrkelse af én skole • Brug af naturen • Varige spor, ex. mosaik når børnene starter? • Forældreborne aktiviteter • Skolens hjemmeside (videoer) • Høsterkøb dialog • Forældreundersøgelse • Opfølgning vedr. bygninger
---	--	---

Hvad	Hvornår	Hvem
Skriftlig meddelelse om skolebestyrelsesvalg til hjemmene	Medio marts Senest tre måneder før valg afsluttes	Skole
Udarbejdelse af valgliste	Senest tre uger før valgmøde	Skole
Skriftlig meddelelse om valgmøde til hjemmene	Senest en uge før valgmøde	Skole
Valgmøde	Senest fem uger før afstemning	Skole
Kandidatopstilling	Senest den 10. dag efter valgmøde	Kandidater
Eventuel aftale om fredsvalg	Senest 14 dage efter valgmøde	Kandidater
Skriftlig annoncering af valg samt meddelelse til hjemmene om afstemning og adgang til stemmemateriale	Senest 10 dage før frist for afstemning	Skole
Valg afsluttet	Medio juni	Skole

Overdragelse og konstituering, herunder valg af formand	Juni	Skole
Ny bestyrelse tiltræder	1. august	Skole

Tidsplanen

Hvad	Hvornår
Skriftlig meddelelse om skolebestyrelsesvalg til hjemmene	Lægges på hjemmesiden senest d. 2. marts
Udarbejdelse af valgliste (hvem kan stemme). Listen kan ses på kontoret.	Listen skal være udarbejdet senest d. 23. marts
Skriftlig meddelelse om valgmøde til hjemmene	Senest d. 6. april (2. Påskedag)
Valgmøde inkl. skolebestyrelsens beretning	Mandag d. 13. april kl. 17 – 18:30 Uge 16
Sidste frist for besked om, at man stiller op (Kandidat-opstilling). Besked skal gives til valgbestyrelsen.	Senest torsdag d. d. 23. april kl. 12.00
Valgbestyrelsen ”konkluderer” om der er mulighed for fredsvalg (kandidater enige om opstillingsrækkefølge og om ikke at afholde valg) (Afklarende møde, hvor det besluttet om valget afgøres som fredsvalg eller et afstemningsvalg)	Mandag den 27. april kl. 17-18 Udmelding senest d. 30. april på AULA
Hvis der ikke er fredsvalg: Skriftlig annoncering af valg samt meddelelse til hjemmene om afstemning og adgang til stemmemateriale	Senest fredag d. 22. maj

Hvad	Hvornår
Valg afsluttet	Tirsdag d. 2. juni
Overdragelse og konstituering, herunder valg af formand	På det allerede planlagte SB møde d. 3. juni
Ny bestyrelse tiltræder	1. august